

Bundel “Praktisch”: bijlagen bij de onthaalbrochure

Beste ouder

In deze bundel vind je allerlei praktische info terug, die jaarlijks kan veranderen. We bezorgen bij het begin van het schooljaar steeds een aangepaste versie aan de ouders.

Inhoudsopgave

1	De schoolraad	3
1.1	<i>Wat is de schoolraad</i>	3
1.2	<i>Wie is de schoolraad</i>	3
1.3	<i>Het doel van de schoolraad?</i>	3
2	De ouderraad	4
2.1	<i>Wat is de ouderraad?</i>	4
2.2	<i>Hoe gaat de ouderraad te werk?</i>	4
3	Financiële bijdrage voor de ouders	7
3.1	<i>Lijst voor de ouders met richtprijzen van zaken waarvoor de school een bijdrage vraagt.</i>	7
3.2	<i>Voor- en naschoolse opvang :</i>	7
3.3	<i>Eénmalige bijdrage voor de schoolbus</i>	7
3.4	<i>Maximumfactuur</i>	7
4	Het kriebelteam	10
5	De schoolbus	11
6	Reglement buitenschoolse opvang: “De Negensprong ”	14
7	Schoolteam	15
7.1	<i>Directie</i>	15
7.2	<i>Kleuterleidsters en personeel kleuterschool</i>	15
7.3	<i>Leerkrachten lagere school dorp 2</i>	15
7.4	<i>Leerkrachten lagere school dorp 60</i>	15
7.5	<i>Zorgteam</i>	16
7.6	<i>Administratie</i>	16
7.7	<i>ICT</i>	16
7.8	<i>Onderhoudspersoneel</i>	16
7.9	<i>Ondersteunend personeel</i>	16
8	Algemene omgangsregels De Negensprong	16
9	Informatiefiche vrijwilligers	19
10	Lieve Slegersfonds	22
11	KALENDER 2026 – 2027	24

1 De schoolraad

1.1 Wat is de schoolraad

De schoolraad, voorheen de participatieraad is het hoogste overlegorgaan binnen de school. De raad heeft informatierecht over alle zaken die een weerslag hebben op het algemene schoolleven. In verband met de algemene organisatie en werking van de school heeft de raad ook adviesbevoegdheid. Verder heeft de raad instemmingsbevoegdheid wat betreft de basisfilosofie van de school. Al deze bevoegdheden worden nader omschreven in het reglement van inwendige orde.

1.2 Wie is de schoolraad

- de inrichtende macht = de vzw KOBArT ,Noorderlaan 108 te 2030 Antwerpen.
Vertegenwoordigd door leden van het plaatselijk comité: Joke van Unnik - Borstlap en Katrien Doclo
- De ouders: Ilse van Biert en Ils Bruurs
- Het personeel: Martine Van Dun en Liesbet Meeusen.
- De lokale gemeenschap: Marie Boonen en Kristel Verlouw .
- De directeur, Guy Meulemans is altijd aanwezig.

1.3 Het doel van de schoolraad?

Participatie moet het middel vormen(en niet het doel) om gezamenlijk, na overleg, duidelijker maar vooral sterker iedere betrokkene van de school dezelfde weg te laten bewandelen. Daartoe moet men participatie zien als een organisatieprincipe, als een opbouwend gistingsproces in de school. Ouders kunnen in eerste instantie in onze lokale oudervereniging in overleg met andere ouders vorm geven aan hun bedenkingen, kritieken en ideeën omtrent de school en de opvoeding van hun kinderen. In de tweede instantie is de schoolraad het orgaan waar de vertegenwoordigers van de ouders, in overleg met de andere geledingen van de school kunnen discussiëren over wat er leeft onder de ouders, over wat er leeft in de school, over het algemene schoolbeleid.

Dit betekent dat men de school niet enkel ziet als een leergemeenschap, maar ook als een bruisende leefgemeenschap van mensen betrokken bij eenzelfde fundamenteel project: de opvoeding van alle kinderen. Het bevorderen van deze gemeenschap, van de dialoog tussen alle betrokkenen vereist systematisch overleg en een daartoe aangepaste organisatie van het schoolleven. In deze zienswijze is participatie meer dan een paar keren samenkomen, is participeren op school meer dan een centraal opgelegde structuur. Het is een manier van samen werken, samen leven in het belang van de leerlingen.

2 De ouderraad



2.1 Wat is de ouderraad?

De ouderraad heeft tot doel de betrokkenheid van de ouders bij de school te vergroten, en in brede zin ondersteuning te geven voor het bieden van ontplooiingskansen aan de leerlingen van de school.

- De ouderraad wil school en ouders dichter bij elkaar brengen. De ouderraad informeert, communiceert en is een plaats voor vragen en opmerkingen van ouders.
- We steken een handje toe waar nodig (bv. leesouders, brigadiers, ...) en organiseren elk schooljaar enkele activiteiten voor jong en oud (bv. Kinderbingo, carnavalsfeest, playbackshow, sinterklaasfeest, grootoudersfeest, schoolfeest, ...) om enerzijds de school financieel te ondersteunen en anderzijds om een bijdrage te leveren aan een leuke schooltijd. Met de opbrengst van de activiteiten betaalt de ouderraad mee aan de jaarlijkse schoolreizen van onze kinderen. De voorbijgaande jaren hebben we de school gesponsord met een boomblander, tuimelrekken, afdekzeil voor de zandbak, opbergkast voor de skeelers, parasols voor zandbak en schoolfeest, ...
De organisatie van de activiteiten wordt steeds opgepakt door twee kernleden van de ouderraad, aangevuld met ouders die bij de desbetreffende activiteit een hand willen toesteken.
- De ouderraad kanaliseert de inspraak van de ouders in het schoolbeleid via de vertegenwoordiging van de ouders in de schoolraad. Gevraagd of op eigen initiatief geeft de ouderraad advies aan de schoolleiding.

Voor dit alles zijn vele handen nodig: van afwassers, opbouwers en opruimers, vergaderbeesten tot baruitbaters! Helpende handen zijn dus altijd welkom!

2.2 Hoe gaat de ouderraad te werk?

De ouderraad bestaat uit een grote groep ouders. We proberen er steeds voor te zorgen dat we ouders hebben die alle klassen vertegenwoordigen. Daarnaast kan de ouderraad ook een beroep doen op vele vrijwilligers die bepaalde taken op zich nemen.

a) De vergaderingen

De ouderraad vergadert normaal drie keer per schooljaar in september, januari en juni.

Op deze "algemene" vergaderingen wordt overlopen wat er de komende periode op de planning staat. Er is ruimte voor allerlei vragen van ouders over de meest uiteenlopende kwesties. Samen met leerkrachten en directie worden inhoudelijke zaken besproken zoals de verkeersveiligheid, het gezondheidsbeleid en tevredenheid van de ouders....

Er wordt ook steeds teruggeblikt op de voorbije vergaderingen van de schoolraad en leerlingenraad. Hier is de ouderraad echt een overlegorgaan: de aanwezige leerkrachten en directie geven informatie. Er is tijd en ruimte voor meedenken en discussie. Door deze vergaderingen krijg je als ouder een duidelijkere kijk op de werking van de school. De agenda en uitnodiging wordt vooraf via de nieuwsbrief of andere kanalen meegedeeld.

Ook is de ouderraad aangesloten bij VCOV (Vlaamse Confederatie van ouders en ouderverenigingen).

2.2.1 De werking (praktisch)

De dagelijkse werking van de ouderraad is in handen van diverse werkgroepjes. Elk groepje bestaat uit een aantal ouders die samen een bepaalde activiteit voorbereiden en organiseren of een bepaalde taak op zich nemen. Zo is er een werkgroepje voor het bezoek van sinterklaas, het grootouderfeest, het carnavalsfeest, de kinderbingo en de playbackshow.

2.2.2 Samenstelling ouderraad

Dagelijks bestuur

Het dagelijks bestuur van de ouderraad staat in voor het goed functioneren van de ouderraad. Zij bereid o.m. de algemene vergaderingen voor en coördineert samen met de werkgroepverantwoordelijken de verschillende activiteiten.

Het dagelijks bestuur bestaat momenteel uit volgende personen:

Voorzitter: Astrid Plasschaert (mama van Floris en Frederique Visser)

Penningmeester: Kristof Van Eyndhoven (vader van Miles Van Eyndhoven)

Britt Wauters (mama van Kjell, Vic en Stig Bruurs)

Stijn Nooyens (papa van Loua Nooyens)

Edgar Zeijlemaker (papa van Edgar Zeijlemaker)

Nadoua Riffi (mama van Jasmijn en Abel van Dun)

Elroy van Duurling (papa van Lynn en Sepp van Duurling)

Elien Van Loon (mama van Minthe en Loïs Staes)

Het bestuur is bereikbaar via emailadres: ouderraad@denegensprong.kobart.be

U mag ons ook altijd aan de schoolpoort aanspreken.

Vrije leden

Ouders die op losse basis en naar eigen vermogen meehelpen bij één of meerdere activiteiten.

2.2.3 Hoe kan u als ouder meewerken ?

- Deelnemen aan de algemene vergadering.
- Deelnemen aan de werkgroepen of taak van klasverantwoordelijke op zich nemen
- Vrij meehelpen aan een activiteit.
- Aanwezig zijn op onze activiteiten.

Iedereen is welkom!

Dit gebeurt voor iedereen naar eigen vermogen. U kunt op elk gewenst moment lid worden van de ouderraad door naar de eerstvolgende vergadering te komen of door een mailtje te sturen naar ouderraad@denegensprong.kobart.be .

3 Financiële bijdrage voor de ouders

3.1 Lijst voor de ouders met richtprijzen van zaken waarvoor de school een bijdrage vraagt.

- Gymkledij: T-shirt met logo: € 12 (enkel op school te koop)
broekje: zelf aan te schaffen
- Leerlingen kunnen **vrij** intekenen op allerlei tijdschriftjes/ leesboekjes die via de school worden aangeboden.
- Overblijven (middag) kost € 0,70
- De drank die in de school (**vrij**) aangeboden wordt, kost:
 - melk + bruiswater: € 0,40
 - water: gratis
- Gelden bestemd voor de ouderraad, schoolfotograaf, buscomité, parochie, verkoopactie school of anderen (bijvoorbeeld Broederlijk Delen) verrekenen we niet via de schoolrekening. Dergelijke gelden betaal je contant, via overschrijving of via een webshop.

3.2 Voor- en naschoolse opvang :

€ 0,80 per kwartier

3.3 Eénmalige bijdrage voor de schoolbus

€ 5,-/kind (inning gebeurd door het schoolbuscomité en staat los van het maximumfactuur)

3.4 Maximumfactuur

De school organiseert allerlei activiteiten voor de kinderen. Deze activiteiten brengen vaak kosten met zich mee. Scholen zijn verplicht te werken met twee soorten maximumfactuur. Hierbij spreekt men van een minder scherpe maximumfactuur voor extra-murosactiviteiten en een scherpe maximumfactuur. Dit bevat bedragen die maximum per schooljaar en per kind door de school kunnen aangerekend worden voor onderstaande activiteiten. Hieronder vindt u een overzicht.

a) Minder scherpe maximumfactuur:

Dit omvat activiteiten buitenshuis, m.n. meerdaagse uitstappen. Voor onze school is dit beperkt tot de zeeklassen in het 6^{de} leerjaar.

- **Kleuterschool:** 0 euro per kleuter
- **Lagere school:** maximaal 560 euro per leerling voor de volledige duur van het lager onderwijs.

Zeeklassen voor het 6^{de} lj (niet verplicht): ouders betalen € 250 (alles incl.)

Betaling gebeurt in 4 schijven vanaf de eerste schoolrekening. Individuele afbetalingsplannen kunnen op vraag uitgewerkt worden.

Via tegemoetkoming van het ziekenfonds kan men €25 recupereren.

3.4.1 Scherpe maximumfactuur:

Dit omvat activiteiten zoals toneelbezoek, sportactiviteiten (zwemmen, sportdagen, ...), schooluitstappen voor één dag, ...

De uitstappen / activiteiten (ééndaags of deel van een dag) zijn verplichte schooldagen en kunnen sterk variëren per graad, per jaar,... Jaarlijks heeft er zeker één sportdag, één filmbezoek, één schoolreis en één toneelvoorstelling plaats. Mogelijk bijkomend ook een studiereis en langlaufen. Het zesde leerjaar zwemt gratis (onkosten betaald door de school).

- **Kleuterschool:** maximaal 55 euro per kleuter/per schooljaar
- **Lagere school:** maximaal 110 euro per leerling/per schooljaar

Omdat we niet meteen willen snoeien in het aanbod van zinvolle en leerrijke activiteiten, kan de totale kostprijs voor sommige klassen hoger liggen dan het maximumbedrag. Het verschil tussen de totale kostprijs en het maximumbedrag wordt door de school zelf gedragen.

Het is echter een hele puzzel om te kijken welke kost per activiteit doorgerekend wordt aan de ouders zonder daarbij het maximumbedrag bij het einde van het schooljaar te overschrijden. Daarom werd er gezocht naar een mogelijkheid om het innen van de kosten makkelijker en overzichtelijker te maken voor zowel schooladministratie als ouders. Zo worden de onkosten van het maximumfactuur gespreid over het schooljaar (via 5 schoolrekeningen) volgens onderstaande regeling:

	Sept-okt	Nov-dec	Jan-feb	Maart-april	mei-juni	TOTAAL
KS	€ 10	€ 10	€ 10	€ 10	Variabel deel met max van €15	Max € 55
LS	€ 20	€ 20	€ 20	€ 20	Variabel deel met max van €30	Max € 110

Op de schoolrekeningen zal u dus géén aparte bedragen per activiteit zien staan, maar zal er telkens een bedrag zoals hierboven vermeld aangerekend worden voor de activiteiten die onder het maximumfactuur vallen.

Hieronder vindt u een overzicht van de geschatte kostprijs (op basis van vorig schooljaar) per kind/per schooljaar. Een gedetailleerd overzicht ligt ter inzage op het kantoor.

Totale kosten activiteiten

1KS:	€ 45
2KS:	€ 50
3KS:	€ 95 (inclusief zwemmen)
1-2-3 LS:	€ 90
4LS:	€ 90
5LS:	€ 100
6LS:	€ 95 (gratis zwemmen reeds verrekend)

Bij bovenstaande bedragen (totale kosten) is rekening gehouden met het 1 schooljaar gratis schoolzwemmen dat een school verplicht moet aanbieden. Al jaren is deze gunstmaatregel van toepassing voor het 6^{de} leerjaar. Daarnaast is ook de bijdrage van de ouderraad bij schoolreisjes reeds verrekend in deze bedragen.

Elke 2 maanden ontvang je een rekening van de gemaakte kosten voor deze periode. De factuur kan betaald worden via een overschrijving. Facturen dienen betaald te worden uiterlijk 14 dagen na factuurdatum. Indien een factuur niet tijdig betaald wordt zal er een herinnering verzonden worden. Wanneer eveneens aan deze herinnering geen gevolg wordt gegeven zal het dossier doorgestuurd worden naar MyTrustO (gerechtsdeurwaarder Patrick Van Buggenhout www.mytrusto.be). Dit betekent een bijkomende kost van 25 EUR voor de schuldenaar.

Indien je problemen ondervindt met het betalen van de schoolrekening, kan je contact opnemen met directie. Het is de bedoeling dat er afspraken worden gemaakt over een aangepaste betalingswijze. Wij verzekeren een discrete behandeling van je vraag.

4 Het kriebelteam

4.1 Het kriebelteam

Op school komt het nogal eens voor dat er bij een kind hoofdluis wordt gesignaleerd. Dit *kon* tot een aantal jaar geleden uitlopen op een luizenplaag. Nu, dankzij regelmatige controles door het kriebelteam, kan zo'n plaag meestal voorkomen worden.

Het kriebelteam is een ouderwerkgroep die, in nauwe samenwerking met de directie van De Negensprong en het CLB, luizencontroles uitvoert. Het team bestaat uit een vijftiental vrijwilligers die zich beschikbaar stelt voor luizencontroles op school. Deze vrijwilligers krijgen een gedegen uitleg over wat van hen verwacht wordt tijdens deze controles. De uitleg krijgen ze van de coördinator van het kriebelteam of van de verpleegkundige van het CLB. Om de privacy van iedere leerling en ouders/verzorgers te waarborgen ondertekenen de vrijwilligers een contract tot zwijgplicht.

Om luizenplagen op school te vermijden controleert het kriebelteam *elk* kind op luizen en neten, de eerste schooldag na *iedere schoolvakantie*. Na de controle wordt er gehandeld volgens de richtlijnen van een stappenplan, dat steeds voor iedereen ter inzage ligt. In de klassen waar luizen en/of neten zijn aangetroffen wordt na twee weken een nacontrole uitgevoerd. Dit wordt herhaald totdat er geen luizen en/of neten meer gevonden zijn.

Het kriebelteam heeft een controlerende en een adviserende taak. Een luizenbesmetting bij uw kind blijft altijd uw verantwoordelijkheid. U dient dus ook, als ouders/verzorgers, uw kind te behandelen indien nodig. Daarnaast is het belangrijk dat u iedereen op de hoogte brengt die in contact is geweest met uw kind: vriendjes, familie, De Negensprong. De Negensprong kan u discreet helpen als u niet weet hoe u de behandeling moet starten.

Vrijwilligers voor het kriebelteam zijn altijd welkom. Informatie of telefoonnummer van de coördinator zijn altijd beschikbaar bij het secretariaat van de Negensprong.

5 De schoolbus

De Negensprong beschikt over een eigen schoolbus. Deze wordt gebruikt voor het wekelijks vervoer van de leerlingen naar het zwembad en voor speciale uitstapjes, bijv. naar het bos of naar een toneelvoorstelling. Ook wordt de bus dagelijks gebruikt voor het ophalen en thuisbrengen van leerlingen. Iedereen kan hier gebruik van maken.

5.1 Ophalen en thuisbrengen.

De bus maakt twee ophaalrondes, richting Mierde en richting Aarle. De eerste ronde vangt meestal aan rond 7.45u. De leerlingen worden dan rond 8.10u. afgezet op school.

's Namiddags worden zij als eersten weer thuisgebracht, meteen om 15.30u.

De tweede ronde vangt 's morgens rond 8.15u. aan. 's Namiddags worden de leerlingen vanaf 16.00u. weer thuisgebracht.

Alles bij elkaar verblijft uw kind ongeveer 45 minuten per dag langer op school, 's morgens of 's namiddags, afhankelijk van de ronde waarop ze meerijden. Ieder jaar wordt de ronde gewisseld, zodat de leerlingen om beurt vroeg thuis zijn uit school.

5.2 Toezicht.

In de bus is naast de buschauffeur altijd een begeleider aanwezig die de leerlingen helpt met in- en uitstappen en die erop toeziet dat er orde in de bus heerst. Als de leerlingen voor of na schooltijd moeten wachten, is er aan de school eveneens toezicht. De leerlingen worden door de begeleider van de bus overgedragen aan de toezichthouders in de school.

5.3 Veiligheid.

De schoolbus wordt al vele jaren door een vaste chauffeur gereden. De snelheid van de bus is aangepast, de bus beschikt over veiligheidsgordels en voldoet aan alle nieuwe normen.

In de bus is altijd begeleiding voorzien en heersen er strenge regels ten aanzien van het gedrag van de leerlingen in de bus. Het in- en uitstappen geschiedt uitsluitend aan de zijde van de straat waar het woonhuis van het kind zich bevindt. Ze mogen dus geen straten oversteken. Als de verkeerssituatie dit niet toelaat (smalle weg, eenrichtingsverkeer), dan wordt van de ouders verlangd dat zij de kinderen aan de bus brengen en ophalen.

5.4 Gedragsregels.

Om het busvervoer vlot en veilig te laten verlopen, zijn enkele eenvoudige regels van toepassing:

- zorg dat uw kinderen tijdig klaar staan als de bus komt
- staan of lopen in de bus is verboden - leg dit op voorhand aan uw kinderen uit als ze met de bus gaan
- verplicht veiligheidsgordels aan en tas opbergen.
- als u besluit uw kinderen toch zelf te brengen en/of halen, meld ze dan even af bij de buschauffeur of bij de naschoolse opvang
- als uw kinderen ergens anders dan thuis afgezet moeten worden, dient u dit zelf bij de buschauffeur te melden en mag u dit niet door uw kinderen laten doen

5.5 **Kosten.**

Om alles overzichtelijk en zo eenvoudig mogelijk te houden wordt er gewerkt met een 10-rittenkaart en abonnementen (trimester en jaarabonnement)

*10-rittenkaart: (voor kinderen die slechts sporadisch meerijden)

Deze kaart kost 15 euro en is goed voor 10 ritten, hetzij 1,5 euro per enkele rit. Deze kaart kan ook door meerdere kinderen gebruikt worden. De chauffeur of begeleider stempelt per rit en per kind de kaart af. De kaarten zijn enkel te koop op het secretariaat van de school.

*abonnementen:

	1 kind	2 kinderen	3 kinderen	4 kinderen
Jaarabonnement	160 euro	300 euro	375 euro	450 euro

Abonnement kan u bekomen via de facebookpagina van de schoolbus. Eventueel kan u ook contact opnemen via schoolbusnegensprong@hotmail.com.

Voor het gebruik van de voor- of naschoolse opvang op school (afhankelijk in welke ophaalronde uw kind wordt opgehaald) betaalt u vanaf schooljaar 26-27 een bijdrage. Dit bedraagt 0,40€ per kwartier. Dit is de helft van de normale kostprijs voor deze opvang. De digitale registratie gebeurt steeds bij het binnenkomen (voorschoolse) en verlaten (naschoolse) van de opvang. De kosten worden vermeld op de periodieke schoolrekening.

Voor klassikale uitstapjes en dergelijke betaalt U een bijdrage van € 5,-- per schooljaar per kind. Dit bedrag wordt door het schoolbuscomité geïnd en staat los van het maximumfactuur.

5.6 **Aanmelden.**

U kunt uw kind(eren) aanmelden voor de schoolbus bij de busbegeleidster, Sonja. Zij is telefonisch te bereiken op 0491742992 . U stuurt via Whatsapp een bericht met de gegevens en adres van je kind(eren). Uiteraard is het plezierig om vaste afspraken te maken, maar u kunt uw kind ook incidenteel op laten halen. U dient dit dan minimaal een dag van te voren te melden bij Linda. Overigens bent u geheel vrij om uw kind enkele dagen of de gehele week van de bus gebruik te laten maken.

5.7 Schoolbuscomité.

Het schoolbuscomité zet zich in om de schoolbus ook in de toekomst te laten rijden.

Dit doen ze o.a. door jaarlijks geld in te zamelen om uiteindelijk een nieuwe schoolbus te kunnen aanschaffen. Ook onderhoud en benzine wordt middels deze inzameling en de vaste bijdrage van leerlingen bekostigd.

Ouders kunnen zich aanmelden om zitting te nemen in het schoolbuscomité.

U kunt daarvoor contact opnemen via schoolbusnegensprong@hotmail.com.

6 Reglement buitenschoolse opvang: “De Negensprong”

1) Elke leerling van de school kan gebruik maken van de buitenschoolse opvang, hetzij op regelmatige, hetzij op sporadische basis.

2) Elke schooldag is er opvang voorzien vanaf **7.00u 's morgens** en **'s avonds** tot **17.30u**. Om 8.15u eindigt de betalende morgenopvang en de betalende avondopvang start vanaf 15.45u. Op woensdagmiddag en op schoolvrije dagen is er geen opvang. De kinderen die overblijven zijn verzekerd tegen lichamelijke letsels via de schoolverzekering.

3) De opvang gebeurt zowel in de opvangklas (Vond 1) als op de speelplaats. 's Avonds worden de kinderen pas mee naar huis genomen na verwittiging van de begeleiders. Kinderen die zelfstandig naar huis mogen gaan of met een andere persoon, brengen hiervan een gehandtekt schriftelijk bewijs van de ouders mee: éénmalig voor de regelmatige overblijver, bij elke opvangbeurt voor de sporadische overblijver.

4) De naschoolse opvang is bedoeld als ontspanningsperiode na de drukke schooldag. De kinderen spelen bij voorkeur buiten of in het overblijflokaal, dit naargelang de afspraak met de begeleiders.

5) Bij gebruik van voorschoolse opvang is het niet noodzakelijk om de begeleiders te verwittigen. Bij gebruik van de naschoolse opvang dient door de ouders vooraf de begeleiders of school verwittigd te worden, zodat er een goede opvang en controle kan gebeuren van wie overblijft. Het verwittigen van de begeleiders gebeurt bij voorkeur via mail info@denegensprong.kobart.be of telefonisch via het secretariaat: 014-655657. Kinderen die zonder toestemming van de begeleiders de opvang verlaten zijn buiten de schoolpoort niet verzekerd.

6) De afrekening gebeurt via de schoolrekening. (Onkosten staan los van het maximumfactuur !) Tarief: **0,80 Euro/kwartier**. De registratie van de aanwezigheid gebeurt digitaal. Het begonnen kwartier wordt steeds aangerekend.

7) Indien het kind of kinderen niet binnen de gewone opvanguren kan/kunnen opgehaald worden, dan wordt een boete van **30€/gezin** aangerekend. In slechts uitzonderlijke omstandigheden bv. ongeval op weg naar school en bij vooraf verwittigen kan de directie besluiten om geen boete aan te rekenen. De boete wordt apart vermeld op de schoolrekening.

8) Gebruik maken van de buitenschoolse opvang, betekent dat men zich akkoord verklaart met de bepalingen van dit reglement. Indien u nog vragen heeft, kan u zich wenden tot de directie of secretariaat van de school 014655657 of via info@denegensprong.kobart.be

Het coördinatieteam: B. Bax en G. Meulemans

7 Schoolteam

7.1 Directie

Guy Meulemans

7.2 Kleuterleidsters en personeel kleuterschool

Anouchka Gorrens	1KA	(2,5 j.)
Katrien Van den Heuvel	1KB	(3j.)
Jasmien Vrijzen	1KC	(3j.)
Martine Van Dun	2KA	(4 j.)
Jinne Wouters	2KB	(4 j.)
Lotte Dingenen	3KA	(5 j.)
Laurien Driesen	3KB	(5 j.)
Robine Geudens	vervangend leerkracht KS (1KA-1KC-2KA-3KA-3KB)	
Ann Bols	zorgleerkracht KS	
Ilona Van der Velden	kinderverzorgster	
Lindy Vermeeren	kinderverzorgster	
Senna Van Gorp	leerkracht bewegingsopvoeding	
Dorien Beyens	zorgcoördinator KS	

7.3 Leerkrachten lagere school dorp 2

Diane Baelemans	1A
Tinne Van den Kerkhof	1B
Bieke De Ceulaer	2A
Luna Mertens	2B
Greet Wilmsen	3A
Griet Bax	3B
Els Schillebeeckx	vervangende leerkracht 1B+2B
	leerkracht bewegingsopvoeding (do)
	co-teacher/zorgleerkracht
Senna Van Gorp	leerkracht bewegingsopvoeding (di+do)
Dorien Beyens	zorgcoördinator 1 ^{ste} , 2 ^{de} lj en 3 ^{de} lj

7.4 Leerkrachten lagere school dorp 60

Mieke Dries	4A
Jessy Wouters	4B
Linda Timmermans	5A
Joke Meeuwesen	5B
Mieke Helsen	6A
Finne Dierckx	6B

Liesbet Meeusen
Stijn Vermeiren
Senna Van Gorp
Els Schillebeeckx

zorgcoördinator 4^{de}, 5^{de} en 6^{de} lj
vervangende leerkracht in 4B, 5B en 6A + zorgleerkracht
leerkracht bewegingsopvoeding (di + do)
leerkracht bewegingsopvoeding (do)

7.5 Zorgteam

Dorien Beyens
Liesbet Meeusen
Ann Bols
Els Schillebeeckx
Stijn Vermeiren

zorgcoördinator kleuterschool en 1^{ste}, 2^{de} lj en 3^{de} lj
zorgcoördinator 4^{de}, 5^{de} en 6^{de} lj
zorgleerkracht KS
zorgleerkracht onderbouw LS
zorgleerkracht bovenbouw LS

7.6 Administratie

Brigitte Bax (ma-di-wo-vr)
Madelein Ruys (di+ do)

7.7 ICT

Frederic Cervini (di)

7.8 Onderhoudspersoneel

Cecile Schellekens	onderhoudspersoneel Dorp 2
Ingrid Walschots	onderhoudspersoneel Dorp 2
Marleen Keyzers	onderhoudspersoneel Dorp 60

7.9 Ondersteunend personeel

Ilona Van der Velden	voorschoolse opvang
Rita Willems	voorschoolse opvang
Ingrid Walschots	naschoolse opvang
Brigitte Bax	naschoolse opvang
Marleen Keyzers	naschoolse opvang

8 Algemene omgangsregels De Negensprong

Op onze school hechten we veel waarde aan een veilige en respectvolle omgeving voor leerlingen, ouders en medewerkers. Een goede samenwerking tussen school en thuis is essentieel voor de

ontwikkeling en het welzijn van onze leerlingen. We willen in de eerste plaats een school zijn met een groot hart voor onze kinderen maar ook voor ouders en personeelsleden. Vertrouwen in de leerkrachten en de directie is daarbij essentieel, net zoals zich houden aan schoolafspraken (bv. afwezigheden, tijdig brengen en ophalen, rookverbod, verkeersregels in de schoolomgeving, ed.) ,

Om een goede samenwerking tussen ouders en onze leerkrachten te waarborgen hebben we duidelijke afspraken gemaakt over hoe we op een respectvolle manier met elkaar omgaan.

Alle personeelsleden engageren zich om op een respectvolle en constructieve manier met ouders, verzorgers, kinderen.... te communiceren. We verwachten en vertrouwen er ook op dat ouders op dezelfde respectvolle en constructieve manier communiceren met leerkrachten, directie, personeelsleden en andere kinderen en ouders.

Agressie, verbaal of fysiek geweld en ander grensoverschrijdend gedrag hoort overigens niet thuis binnen de opvoedingscontext op school en wordt niet getolereerd.

Duidelijke regels:

Om ervoor te zorgen dat iedereen zich goed en veilig voelt op onze school, hanteren we de volgende omgangsregels:

- We gaan respectvol met elkaar om. Dit betekent dat we naar elkaar luisteren, elkaar uit laten praten en geen kwetsende taal gebruiken.
- Discussies of meningsverschillen worden op een rustige en professionele manier besproken. Indien nodig wordt een afspraak gemaakt om in een passende setting het gesprek verder te zetten.
- Vragen, bezorgdheden of frustraties over het gedrag van andere kinderen bespreek je eerst met de leerkracht of directie. Later kan een gesprek met de andere ouder georganiseerd worden. Als ouder ga je niet in discussie met een kind van een andere ouder.
- Tijdens de schooluren meldt iedereen zich eerst aan bij het secretariaat (Dorp 2) of neem je telefonisch contact op met het secretariaat. Wens je een leerkracht te Dorp 60 te spreken, dan neem je vooraf telefonisch contact op met deze vestiging of met het secretariaat. We staan niet toe dat tijdens de lesmomenten leerkrachten in de klas ongevraagd opgezocht worden om je ongenoegen te uiten. We bewaren steeds de rust in het schoolgebouw.
- Gevoelige gesprekken tussen leerkrachten en ouders gebeuren steeds zonder de aanwezigheid van de kinderen.
- We behouden ons het recht voor om gesprekken te onderbreken als ouders zich niet houden aan deze omgangsregels.
- We verwachten dat niemand een vorm van verbaal, fysiek of digitaal geweld gebruikt.

Stappenplan bij vragen, zorgen of klachten

Bij vragen, zorgen of klachten vragen we ouders om de volgende stappen te volgen:

1. Maak een afspraak met de leraar als u iets wilt bespreken.
2. Indien het probleem niet is opgelost, kunt u contact opnemen met de schooldirectie.
3. In laatste instantie kan het schoolbestuur, KOBArT, gecontacteerd worden. (info@kobart.be)

Wat bedoelen we met agressie en geweld?

Onder agressie en geweld verstaan we elke vorm van verbaal, non-verbaal of fysiek gedrag dat intimiderend, bedreigend of kwetsend is. Dit kan onder andere bestaan uit:

*Verbaal geweld: schelden, schreeuwen, beledigen of bedreigen;

*Fysiek geweld: duwen, trekken, slaan of andere vormen van lichamelijke intimidatie;

*Non-verbaal geweld: gebaren, dreigende lichaamstaal of ander gedrag dat als bedreigend kan worden ervaren;

*Digitaal geweld: beledigingen, bedreigingen of pesterijen via e-mail, sociale media of andere digitale kanalen.

We verwachten dat ouders zich houden aan de regels en afspraken die gelden op en rond de school. (inclusief verkeersregels)

Maatregelen bij grensoverschrijdend gedrag

Indien een ouder zich schuldig maakt aan agressief of grensoverschrijdend gedrag, zal de school direct actie ondernemen. Afhankelijk van de ernst van de situatie kunnen de volgende maatregelen worden getroffen:

- Een mondelinge waarschuwing door de directie of een andere vertegenwoordiger van de school.
- Een schriftelijke waarschuwing, waarin de gedragingen worden vastgelegd en wordt aangegeven dat herhaling kan leiden tot verdere maatregelen.
- Een tijdelijke ontzegging van de toegang tot de school voor de betreffende ouder.
- In ernstige gevallen of bij herhaling van feiten wordt de politie ingeschakeld en wordt er aangifte gedaan.
- De school behoudt zich het recht voor om gesprekken enkel in aanwezigheid van een derde partij te laten plaatsvinden.

Wij vertrouwen erop dat iedereen zich bewust is van het belang van een veilige schoolomgeving voor iedereen. Door respectvol met elkaar om te gaan, dragen we samen bij aan een positieve sfeer waarin kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Samen bouwen we aan een veilige en respectvolle school.

9 Informatiefiche vrijwilligers



v.z.w. Katholiek Onderwijs in het Bisdom Antwerpen

GVBS "DE NEGENSPRONG"

Dorp 2 en 60

Tel 014 65 56 57

info@denegensprong.kobart.be - www.denegensprong.be

9.1 Informatiefiche vrijwilligers

a) Organisatie

naam	v.z.w. Katholiek Onderwijs Bisdom Antwerpen regio Turnhout (KOBArT)
adres	Nooit Rust 2390 Malle
telefoon	014639911
e-mail	info@kobart.be
sociale doelstelling	De vereniging heeft tot doel, met uitsluiting van elk winstoogmerk, het inrichten, besturen en bevorderen van het katholiek onderwijs en opvoeding in al zijn vormen. Zij mag eveneens alle activiteiten ondernemen die dit doel kunnen bevorderen, zoals naschoolse of parascolaire, algemeen educatieve, recreatieve of culturele activiteiten. In die zin mag zij ook, op bijkomstige wijze, zekere economische activiteiten uitoefenen, op voorwaarde dat de opbrengst daarvan uitsluitend besteed wordt aan het doel. De activiteit van de vereniging steunt op de beginselen die eigen zijn aan de leer van de Katholieke Kerk en conform de richtlijnen van de bevoegde kerkelijke overheid. Elk besluit tot wijziging hiervan, geldig aangenomen door de Algemene Vergadering, brengt van rechtswege de ontbinding van de vereniging mee.
juridisch statuut	Vereniging zonder winstgevend doel
instelling	GVBS "De Negensprong" Dorp 2 en 60 - 2382 Poppel

9.1.1 Gemandateerde van de organisatie

naam	Guy Meulemans
functie	Directeur
adres	Dorp 2 en 60 - 2382 Poppel
telefoon	014655657
e-mail	directie@denegensprong.kobart.be

9.1.2 Te contacteren in geval van schade of ongeval

naam	Guy Meulemans (of secretariaat)
tel. - gsm	014655657

9.1.3 verzekeringen

maatschappij	IC Verzekeringen
polisnummer	11/15291240549
Waarborg1	De burgerlijke aansprakelijkheid, met uitzondering van de contractuele aansprakelijkheid, van de organisatie en de vrijwilliger.
Waarborg 2	Lichamelijke schade die geleden is door vrijwilligers bij ongevallen tijdens de uitvoering van het vrijwilligerswerk of op weg naar en van de activiteiten.
Waarborg 3	Rechtsbijstand

9.1.4 Vergoedingen

De organisatie betaalt, mits overhandiging van de juiste bewijsstukken, gemaakte onkosten terug, waarover vooraf steeds overleg is geweest met de directeur.

De organisatie betaalt géén kilometervergoeding uit, tenzij vooraf na overleg met de directie een uitzondering op deze regel werd toegestaan.

9.1.5 Aansprakelijkheid

De organisatie is aansprakelijk voor de schade die de vrijwilliger aan derden veroorzaakt bij het verrichten van vrijwilligerswerk. Ingeval de vrijwilliger bij het verrichten van het vrijwilligerswerk de organisatie of derden schade berokkent, is hij enkel aansprakelijk voor zijn bedrog en zijn zware schuld. Voor lichte schuld is hij enkel aansprakelijk als die bij hem eerder gewoonlijk dan toevallig voorkomt.

9.1.6 Geheimhoudingsplicht

Bij vrijwilligerswerk bestaat de kans dat je als vrijwilliger geheimen verneemt waarvoor een geheimhoudingsplicht bestaat. Het gaat dan om vrijwilligerswerk bij telefonische hulpverlening als Tele-Onthaal, de zelfmoordlijn waarbij je in contact komt met vertrouwelijke informatie. Bij vrijwilligerswerk op school is geheimhoudingsplicht normaal gezien niet van toepassing. Een vrijwilliger gaat discreet om met de informatie die hem of haar is toevertrouwd.

9.1.7 Wederzijdse rechten en plichten

De vrijwilliger heeft recht op informatie over zijn activiteiten, afbakening van zijn werkveld en werktijden, een contactpunt bij conflictsituaties, over de noodzakelijke uitrusting, wanneer mogelijk over aangepaste vorming en bijscholing, enz.

De organisatie heeft recht op een correcte deontologische houding van de vrijwilliger m.b.t. het naleven van de onderlinge afspraken, het respecteren van de afbakening van het activiteitsveld, enz

10 Lieve Slegersfonds

10.1 Wat is dit fonds precies ?

Het Lieve Slegersfonds is opgericht om de nagedachtenis aan juf Lieve Slegers in stand te houden. Juf Lieve was de juffrouw van het 6^{de} lj A hier in onze school en overleed op 20 januari 2006. Zij is ook de moeder van oud-leerlingen Sander, Stijn en Eline Haerkens.



Aangezien wij haar niet willen vergeten, werd samen met een aantal mensen dit fonds opgericht. Tot 2014 werd elk jaar een "Lieve Slegersprij" uitgereikt.

Deze prijs werd via nominaties en door de leerlingenraad toegekend aan een leerling, groepje leerlingen, ouder(s) of leerkracht(en) die zich in het voorbije schooljaar op positieve wijze had(den) onderscheiden. De laureaat mocht een goed doel uitkiezen waaraan het fonds dan een bedrag overmaakte. Vanaf 2015 wordt geen "prijs" meer uitgereikt, maar wordt via nominaties een goed doel gekozen door de leerlingenraad. De bekendmaking van het goed doel gebeurt steeds bij het schoolfeest. Het fonds maakt dan ook het bedrag bekend dat geschonken wordt aan het goede doel.

Laureaat 2008: Reinild Vanden Bosch (lees-, soep- en kriebeloma + brigadier)

Laureaat 2009: Daniëlle Hagenbeek (Kriebelteam)

Laureaat 2010: Arlette Mateussen (kinderverzorgster)

Laureaat 2011: Het kinderkoor

Laureaat 2012: Frans en Magda Vrijzen – De Houwer (schoolbusje)

Laureaat 2013: de groep leesouders

Laureaat 2014: de verkeersbrigadiers

Goed doel 2015: Supertess

Goed doel 2016: de speelkamer AZ Turnhout

Goed doel 2017: Vlaamse Coeliakievereniging

Goed doel 2018: Greenpeace

Goed doel 2019: VZW Veeweyde Dierenasiel Weelde

Goed doel 2020: niet toegekend ivm COVID-19

Goed doel 2021: Maud & Vic foundation

Goed doel 2022: De Speelbabbel

Goed doel 2023: Project: Rode Kruis brugfiguren

Goed doel 2024: G-werking: Turnkring Lenig en gezwind Ravels.

Goed doel 2025: Ziekenhuisschool UZ Leuven

Goed doel 2026: Rode Kruis afdeling Ravels

10.2 Extra fondsen:

Momenteel staat er een vast bedrag op de spaarrekening van het fonds. Maar iedereen mag hierop een vrijwillige storting doen om zo het bedrag/kapitaal te verhogen en zo ook te zorgen voor hoger weg te schenken bedrag aan een goed doel. Op het volgende rekeningnummer mag u steeds kleine of grote bedragen storten: 743-0411371-08 t.a.v. het Lieve Slegersfonds.

Zo werd er ook een collectebus tijdens het eetfestijn geplaatst om zo het fonds aan te vullen. Ook tijdens het schoolfeest zullen enkele kinderen van de leerlingenraad rond gaan met deze collectebus en hopen op uw bijdrage. Alvast dank voor uw gift.

11 KALENDER 2026 – 2027

26/08/26	Kennismakingsmoment KS
01/09/26	Eerste schooldag
03/09/26	Infoavond: 1KB+1KC-1LS-4LS
03/09/26	Uitgestelde schoolreis voor 5+6LS
07/09/26	Infoavond: 3KS-3LS-6LS
09/09/26	Infoavond: 2KS-2LS-5LS
14/09/26	Kinderspelen Kermis
17/09/26	Fietscontrole en fietsproeven
22/09/26	Scholenveldloop Ravels
01/10/26	Infoavond voor ouders nieuwe kleuters
05/10/26	Dag van de leerkracht
06/10/26	Dag van de diversiteit
08/10/26	Culturele voorstelling jongste kleuters (1KS)
09/10/26	Schoolfotograaf
14/10/26	PEDAGOGISCHE STUDIEDAG: Kinderen vrijaf
26/10/26	Toneelvoorstelling "Mediawijsheid" 5LS
29/10/26	Onthaalmoment nieuwe kleuters instapklas
30/10/26	Rapport 1 lagere school
30/10/26	Grootoudersfeest
02/11/26	Start herfstvakantie t/m 06/11
09/11/27	Start themawEEK "Verkeer"
11/11/26	Wapenstilstand: vrije dag
16/11/26	Start 1 ^{ste} reeks oudercontacten lagere school tot 20/11
19/11/26	Binnen bij boeren voor 5LS
19/11/26	Culturele voorstelling oudste kleuters (2+3KS)
23/11/26	Start 1 ^{ste} reeks oudercontacten kleuterschool tot 28/11
01/12/26	Sint op bezoek
09/12/26	Kerstatelier voor 4-5-6LS
11/12/26	Les vuurwerkpreventie voor 6LS
12/12/26	Kerstmarkt Ouderraad
17/12/26	Onthaalmoment nieuwe kleuters instapklas
21/12/26	Start kerstvakantie t/m 1/01
15/01/27	Vriendjesdag/BMF-day
22/01/27	Rapport 2 lagere school
28/01/27	Onthaalmoment nieuwe kleuters instapklas
29/01/27	Toneelvoorstelling voor 5+6LS
04/02/27	Auteur op bezoek in 2LS
05/02/27	Carnaval op school
08/02/27	Start krokusvakantie t/m 12/02
16/02/27	Auteur op bezoek in 4LS
23/02/27	Toneelvoorstelling 3+4LS
25/02/27	Auteur op bezoek in 6LS
01/03/27	Toneelvoorstelling 1+2LS
03/03/27	PEDAGOGISCHE STUDIEDAG: Kinderen vrijaf
12/03/27	Bednet Pyjamadag
25/03/27	Onthaalmoment nieuwe kleuters instapklas
29/03/27	Start paasvakantie t/m Paasmaandag 09/04
16/04/27	Rapport 3 lagere school
24/04/27	Talentenshow (ouderraad)
26/04/27	Start 2 ^{de} reeks oudercontacten lagere school + 3KS
29/04/27	Verkeersactiedag 5LS
29/04/27	Infoavond voor ouders nieuwe kleuters
30/04/27	Fietsexamen 6LS
01/05/27	Vormselviering
02/05/27	1 ^{ste} communie

03/05/27	Onthaalmoment nieuwe kleuters instapklas
03/05/27	Fietslessen 4LS
04/05/27	Fietslessen 4LS
05/05/27	PEDAGOGISCHE STUDIEDAG: Kinderen vrijaf (onder voorbehoud)
06/05/27	Hemelvaart - vrije dag
07/05/27	Brugdag - vrije dag
13/05/27	Sportdag lagere school
14/05/27	Sportdag kleuterschool
17/05/27	Pinkerstermaandag - vrije dag
24/05/27	Start 2de reeks oudercontacten kleuterschool (1+2KS)
05/06/27	Schoolfeest
21/06/27	Zeeklassen 6 ^{de} lj t/m 26/06
24/06/27	Onthaalmoment nieuwe kleuters instapklas
29/06/27	Receptie 6de klassers
29/06/27	Rapport 4: lagere school
30/06/27	Laatste schooldag
01/07/27	Start zomervakantie t/m 31/08