

## **Bundel “Praktisch”: bijlagen bij de onthaalbrochure**

Beste ouder

In deze bundel vind je allerlei praktische info terug, die jaarlijks kan veranderen. We bezorgen bij het begin van het schooljaar steeds een aangepaste versie aan de ouders.

# Inhoudsopgave

|          |                                                                                             |           |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1</b> | <b>De schoolraad</b>                                                                        | <b>4</b>  |
| 1.1      | Wat is de schoolraad.....                                                                   | 4         |
| 1.2      | Wie is de schoolraad? .....                                                                 | 4         |
| 1.3      | Het doel van de schoolraad?.....                                                            | 4         |
| <b>2</b> | <b>De ouderraad</b>                                                                         | <b>5</b>  |
| 2.1      | Wat is de ouderraad?.....                                                                   | 5         |
| 2.2      | Hoe gaat de ouderraad te werk? .....                                                        | 5         |
| <b>3</b> | <b>Financiële bijdrage voor de ouders</b>                                                   | <b>7</b>  |
| 3.1      | Lijst voor de ouders met richtprijzen van zaken waarvoor de school een bijdrage vraagt..... | 7         |
| 3.2      | Voor- en naschoolse opvang .....                                                            | 7         |
| 3.3      | Eénmalige bijdrage voor de schoolbus.....                                                   | 7         |
| 3.4      | Maximumfactuur .....                                                                        | 7         |
| <b>4</b> | <b>Het kriebelteam</b>                                                                      | <b>10</b> |
| 4.1      | Het kriebelteam.....                                                                        | 10        |
| <b>5</b> | <b>De schoolbus</b>                                                                         | <b>11</b> |
| 5.1      | Ophalen en thuisbrengen.....                                                                | 11        |
| 5.2      | Toezicht .....                                                                              | 11        |
| 5.3      | Veiligheid.....                                                                             | 11        |
| 5.4      | Gedragsregels .....                                                                         | 12        |
| 5.5      | Kosten.....                                                                                 | 12        |
| 5.6      | Aanmelden .....                                                                             | 13        |
| 5.7      | Schoolbuscomité .....                                                                       | 13        |
| <b>6</b> | <b>Reglement buitenschoolse opvang: "De Negensprong "</b>                                   | <b>14</b> |
| <b>7</b> | <b>Schoolteam</b>                                                                           | <b>15</b> |
| 7.1      | Directie .....                                                                              | 15        |
| 7.2      | Kleuterleidsters en personeel kleuterschool .....                                           | 15        |
| 7.3      | Leerkrachten lagere school dorp 2.....                                                      | 15        |
| 7.4      | Leerkrachten lagere school dorp 60.....                                                     | 16        |
| 7.5      | Zorgteam.....                                                                               | 16        |
| 7.6      | Administratie.....                                                                          | 16        |
| 7.7      | ICT.....                                                                                    | 16        |
| 7.8      | Onderhoudspersoneel .....                                                                   | 16        |
| 7.9      | Ondersteunend personeel.....                                                                | 16        |
| <b>8</b> | <b>Algemene omgangsregels De Negensprong</b>                                                | <b>17</b> |
| <b>9</b> | <b>Afspraken i.v.m. beleid rond drankjes, tussendoortjes, traktaties en afval.</b>          | <b>19</b> |



|           |                                            |           |
|-----------|--------------------------------------------|-----------|
| <b>10</b> | <b>Informatiefiche vrijwilligers</b>       | <b>21</b> |
| 10.1      | <i>Informatiefiche vrijwilligers .....</i> | 21        |
| <b>11</b> | <b>Lieve Slegersfonds</b>                  | <b>23</b> |
| 11.1      | <i>Wat is dit fonds precies ? .....</i>    | 23        |
| 11.2      | <i>Extra fondsen: .....</i>                | 23        |
| <b>12</b> | <b>KALENDER 2025 – 2026</b>                | <b>24</b> |

# 1 De schoolraad

## 1.1 Wat is de schoolraad

De schoolraad, voorheen de participatieraad is het hoogste overlegorgaan binnen de school. De raad heeft informatierecht over alle zaken die een weerslag hebben op het algemene schoolleven. In verband met de algemene organisatie en werking van de school heeft de raad ook adviesbevoegdheid. Verder heeft de raad instemmingsbevoegdheid wat betreft de basisfilosofie van de school. Al deze bevoegdheden worden nader omschreven in het reglement van inwendige orde.

## 1.2 Wie is de schoolraad?

- De inrichtende macht = de vzw KOBArT, Noorderlaan 108 te 2030 Antwerpen.  
Vertegenwoordigd door leden van het plaatselijk comité: Joke van Unnik - Borstlap en Katrien Doclo.
- De ouders: Ilse Bruurs en Ilse van Biert.
- Het personeel: Martine Van Dun en Liesbet Meeusen.
- De lokale gemeenschap: Marie Boonen en Kristel Verlouw.
- De Directeur, Guy Meulemans is altijd aanwezig.

## 1.3 Het doel van de schoolraad?

Participatie moet het middel vormen (en niet het doel) om gezamenlijk, na overleg, duidelijker maar vooral sterker iedere betrokkene van de school dezelfde weg te laten bewandelen. Daartoe moet men participatie zien als een organisatieprincipe, als een opbouwend gistingsproces in de school. Ouders kunnen in eerste instantie in onze lokale oudervereniging in overleg met andere ouders vormgeven aan hun bedenkingen, kritieken en ideeën omtrent de school en de opvoeding van hun kinderen. In de tweede instantie is de schoolraad het orgaan waar de vertegenwoordigers van de ouders, in overleg met de andere geledingen van de school kunnen discussiëren over wat er leeft onder de ouders, over wat er leeft in de school, over het algemene schoolbeleid.

Dit betekent dat men de school niet enkel ziet als een leergemeenschap, maar ook als een bruisende leefgemeenschap van mensen betrokken bij eenzelfde fundamenteel project: de opvoeding van alle kinderen. Het bevorderen van deze gemeenschap, van de dialoog tussen alle betrokkenen vereist systematisch overleg en een daartoe aangepaste organisatie van het schoolleven. In deze zienswijze is participatie meer dan een paar keren samenkomen, is participeren op school meer dan een centraal opgelegde structuur. Het is een manier van samen werken, samen leven in het belang van de leerlingen.

## 2 De ouderraad



### 2.1 Wat is de ouderraad?

*De ouderraad heeft tot doel de betrokkenheid van de ouders bij de school te vergroten, en in brede zin ondersteuning te geven voor het bieden van ontplooiingskansen aan de leerlingen van de school.*

- De ouderraad wil school en ouders dichter bij elkaar brengen. De ouderraad informeert, communiceert en is een plaats voor vragen en opmerkingen van ouders.
- We steken een handje toe waar nodig (bv. leesouders, brigadiers, ...) en organiseren elk schooljaar enkele activiteiten voor jong en oud (bv. Kinderbingo, carnavalsfeest, playbackshow, sinterklaasfeest, grootoudersfeest, schoolfeest, ...) om enerzijds de school financieel te ondersteunen en anderzijds om een bijdrage te leveren aan een leuke schooltijd. Met de opbrengst van de activiteiten betaalt de ouderraad mee aan de jaarlijkse schoolreizen van onze kinderen. De voorbijgaande jaren hebben we de school gesponsord met een boomblaster, tuimelrekken, afdekzeil voor de zandbak, opbergkast voor de skeelers, parasols voor zandbak en schoolfeest, ...  
De organisatie van de activiteiten wordt steeds opgepakt door twee kernleden van de ouderraad, aangevuld met ouders die bij de desbetreffende activiteit een hand willen toesteken.
- De ouderraad kanaliseert de inspraak van de ouders in het schoolbeleid via de vertegenwoordiging van de ouders in de schoolraad. Gevraagd of op eigen initiatief geeft de ouderraad advies aan de schoolleiding.

Voor dit alles zijn vele handen nodig: van afwassers, opbouwers en opruimers, vergaderbeesten tot baruitbaters! Helpende handen zijn dus altijd welkom!

### 2.2 Hoe gaat de ouderraad te werk?

De ouderraad bestaat uit een grote groep ouders. We proberen er steeds voor te zorgen dat we ouders hebben die alle klassen vertegenwoordigen. Daarnaast kan de ouderraad ook een beroep doen op vele vrijwilligers die bepaalde taken op zich nemen.

#### a) De vergaderingen

De ouderraad vergadert drie keer per schooljaar in september, januari en juni.

Op deze "algemene" vergaderingen wordt overlopen wat er de komende periode op de planning staat. Er is ruimte voor allerlei vragen van ouders over de meest uiteenlopende kwesties. Samen met leerkrachten en directie worden inhoudelijke zaken besproken zoals de verkeersveiligheid, het gezondheidsbeleid en tevredenheid van de ouders...

Er wordt ook steeds teruggeblikt op de voorbije vergaderingen van de schoolraad en leerlingenraad. Hier is de ouderraad echt een overlegorgaan: de aanwezige leerkrachten en directie geven informatie. Er is tijd en ruimte voor meedenken en discussie. Door deze vergaderingen krijg je als ouder een duidelijkere kijk op de werking van de school. De agenda en uitnodiging wordt vooraf via de nieuwsbrief of andere kanalen meegedeeld.

Ook is de ouderraad aangesloten bij VCOV (Vlaamse Confederatie van ouders en ouderverenigingen).

b) De werking (praktisch)

De dagelijkse werking van de ouderraad is in handen van diverse werkgroepjes. Elk groepje bestaat uit een aantal ouders die samen een bepaalde activiteit voorbereiden en organiseren of een bepaalde taak op zich nemen. Zo is er een werkgroepje voor het bezoek van sinterklaas, het grootouderfeest, het carnavalsfeest, de kinderbingo en de playbackshow.

c) Samenstelling ouderraad

Dagelijks bestuur

Het dagelijks bestuur van de ouderraad staat in voor het goed functioneren van de ouderraad. Zij bereid o.m. de algemene vergaderingen voor en coördineert samen met de werkgroepverantwoordelijken de verschillende activiteiten.

Het dagelijks bestuur bestaat momenteel uit volgende personen:

*Voorzitter: Astrid Plasschaert (mama van Floris en Frederique Visser)*

*Penningmeester: Kristof Van Eyndhoven (vader van Miles Van Eyndhoven)*

*Britt Wauters (mama van Kjell, Vic en Stig Bruurs)*

*Stijn Nooyens (papa van Loua Nooyens)*

*Edgar Zeijlemaker (papa van Edgar Zeijlemaker)*

*Nadoua Riffi (mama van Jasmijn en Abel van Dun)*

Het bestuur is bereikbaar via emailadres: [ouderraad@denegensprong.kobart.be](mailto:ouderraad@denegensprong.kobart.be)

U mag ons ook altijd aan de schoolpoort aanspreken.

Vrije leden

Ouders die op losse basis en naar eigen vermogen meehelpen bij één of meerdere activiteiten.

d) Hoe kan u als ouder meewerken ?

- Deelnemen aan de algemene vergadering.
- Deelnemen aan de werkgroepen of taak van klasverantwoordelijke op zich nemen
- Vrij meehelpen aan een activiteit.
- Aanwezig zijn op onze activiteiten.

Iedereen is welkom!

Dit gebeurt voor iedereen naar eigen vermogen. U kunt op elk gewenst moment lid worden van de ouderraad door naar de eerstvolgende vergadering te komen of door een mailtje te sturen naar [ouderraad@denegensprong.kobart.be](mailto:ouderraad@denegensprong.kobart.be) .

# 3 Financiële bijdrage voor de ouders

## 3.1 Lijst voor de ouders met richtprijzen van zaken waarvoor de school een bijdrage vraagt.

- Gymkledij: T-shirt met logo: € 12 (enkel op school te koop)  
Broekje: zelf aan te schaffen.
- Leerlingen kunnen **vrij** intekenen op allerlei tijdschriftjes/ leesboekjes die via de school worden aangeboden.
- Overblijven (middag) kost € 0,70
- De drank die in de school (**vrij**) aangeboden wordt, kost:
  - melk + bruiswater kost € 0,40
  - water is gratis
- Gelden bestemd voor de ouderraad, schoolfotograaf, buscomité, parochie, verkoopactie school of anderen (bijvoorbeeld Broederlijk Delen) verrekenen we niet via de schoolrekening. Dergelijke gelden betaal je contant, via overschrijving of via een webshop.

## 3.2 Voor- en naschoolse opvang

€ 0,70 per kwartier

## 3.3 Eénmalige bijdrage voor de schoolbus

€ 5,-/kind (inning gebeurt door het schoolbuscomité en staat los van het maximumfactuur)

## 3.4 Maximumfactuur

De school organiseert allerlei activiteiten voor de kinderen. Deze activiteiten brengen vaak kosten met zich mee. Scholen zijn verplicht te werken met twee soorten maximumfactuur. Hierbij spreekt men van een minder scherpe maximumfactuur voor extra-murosactiviteiten en een scherpe maximumfactuur. Dit bevat bedragen die maximum per schooljaar en per kind door de school kunnen aangerekend worden voor onderstaande activiteiten. Hieronder vindt u een overzicht.

### *a) Minder scherpe maximumfactuur:*

Dit omvat activiteiten buitenshuis, m.n. meerdaagse uitstappen. Voor onze school is dit beperkt tot de zeeklassen in het 6de leerjaar.

- **Kleuterschool:** 0 euro per kleuter
- **Lagere school:** maximaal 530 euro per leerling voor de volledige duur van het lager onderwijs.

Zeeklassen voor het 6<sup>de</sup> lj (niet verplicht): ouders betalen € 250 (alles incl.)

Betaling gebeurt in 4 schijven vanaf de eerste schoolrekening. Individuele afbetalingsplannen kunnen op vraag uitgewerkt worden.

Via tegemoetkoming van het ziekenfonds kan men €25 recupereren.

b) Scherpe maximumfactuur:

Dit omvat activiteiten zoals toneelbezoek, sportactiviteiten (zwemmen, sportdagen, ...), schooluitstappen voor één dag, ...

De uitstappen / activiteiten (ééndaags of deel van een dag) zijn verplichte schooldagen en kunnen sterk variëren per graad, per jaar, ... Jaarlijks heeft er zeker één sportdag, één filmbezoek, één schoolreis en één toneelvoorstelling plaats. Mogelijk bijkomend ook een studiereis en langlaufen. Het zesde leerjaar zwemt gratis (onkosten betaald door de school).

- **Kleuterschool:** maximaal 55 euro per kleuter/per schooljaar

- **Lagere school:** maximaal 110 euro per leerling/per schooljaar

Omdat we niet meteen willen snoeien in het aanbod van zinvolle en leerrijke activiteiten, kan de totale kostprijs voor sommige klassen hoger liggen dan het maximumbedrag. Het verschil tussen de totale kostprijs en het maximumbedrag wordt door de school zelf gedragen.

Het is echter een hele puzzel om te kijken welke kost per activiteit doorgerekend wordt aan de ouders zonder daarbij het maximumbedrag bij het einde van het schooljaar te overschrijden. Daarom werd er gezocht naar een mogelijkheid om het innen van de kosten makkelijker en overzichtelijker te maken voor zowel schooladministratie als ouders. Zo worden de onkosten van de maximumfactuur gespreid over het schooljaar (via 5 schoolrekeningen) volgens onderstaande regeling:

|    | Sept-okt | Nov-dec | Jan-feb | Maart-april | mei-juni                      | TOTAAL    |
|----|----------|---------|---------|-------------|-------------------------------|-----------|
| KS | € 10     | € 10    | € 10    | € 10        | Variabel deel met max van €15 | Max € 55  |
| LS | € 20     | € 20    | € 20    | € 20        | Variabel deel met max van €30 | Max € 110 |

Op de schoolrekeningen zal u dus géén aparte bedragen per activiteit zien staan, maar zal er telkens een bedrag zoals hierboven vermeld aangerekend worden voor de activiteiten die onder de maximumfactuur vallen.

Hieronder vindt u een overzicht van de geschatte kostprijs (op basis van vorig schooljaar) per kind/per schooljaar. Een gedetailleerd overzicht ligt ter inzage op het kantoor.

*Totale kosten activiteiten*

|           |                                       |
|-----------|---------------------------------------|
| 1KS:      | € 45                                  |
| 2KS:      | € 50                                  |
| 3KS:      | € 95 (inclusief zwemmen)              |
| 1-2-3 LS: | € 90                                  |
| 4LS:      | € 90                                  |
| 5LS:      | € 100                                 |
| 6LS:      | € 95 (gratis zwemmen reeds verrekend) |

Bij bovenstaande bedragen (totale kosten) is rekening gehouden met het 1 schooljaar gratis schoolzwemmen dat een school verplicht moet aanbieden. Al jaren is deze gunstmaatregel van toepassing voor het 6<sup>de</sup> leerjaar. Daarnaast is ook de bijdrage van de ouderraad bij schoolreisjes reeds verrekend in deze bedragen.

Elke 2 maanden ontvang je een rekening van de gemaakte kosten voor deze periode. De factuur kan betaald worden via een overschrijving. Facturen dienen betaald te worden uiterlijk 14 dagen na factuurdatum. Indien een factuur niet tijdig betaald wordt zal er een herinnering verzonden worden. Wanneer eveneens aan deze herinnering geen gevolg wordt gegeven zal het dossier doorgestuurd worden naar MyTrustO (gerechtsdeurwaarder Patrick Van Buggenhout-[www.mytrusto.be](http://www.mytrusto.be)). Dit betekent een bijkomende kost van 15 EUR voor de schuldenaar.

Indien je problemen ondervindt met het betalen van de schoolrekening, kan je contact opnemen met directie. Het is de bedoeling dat er afspraken worden gemaakt over een aangepaste betalingswijze. Wij verzekeren een discrete behandeling van je vraag.

## 4 Het kriebelteam

### 4.1 Het kriebelteam

Op school komt het nogal eens voor dat er bij een kind hoofdluis wordt gesignaleerd. Dit *kon* tot een aantal jaar geleden uitlopen op een luizenplaag. Nu, dankzij regelmatige controles door het kriebelteam, kan zo'n plaag meestal voorkomen worden.

Het kriebelteam is een ouderwerkgroep die, in nauwe samenwerking met de directie van De Negensprong en het CLB, luizencontroles uitvoert. Het team bestaat uit een vijftiental vrijwilligers die zich beschikbaar stelt voor luizencontroles op school. Deze vrijwilligers krijgen een gedegen uitleg over wat van hen verwacht wordt tijdens deze controles. De uitleg krijgen ze van de coördinator van het kriebelteam of van de verpleegkundige van het CLB. Om de privacy van iedere leerling en ouders/verzorgers te waarborgen ondertekenen de vrijwilligers een contract tot zwijgplicht.

Om luizenplagen op school te vermijden controleert het kriebelteam *elk* kind op luizen en neten, de eerste schooldag na *iedere schoolvakantie*. Na de controle wordt er gehandeld volgens de richtlijnen van een stappenplan, dat steeds voor iedereen ter inzage ligt. In de klassen waar luizen en/of neten zijn aangetroffen wordt na twee weken een nacontrole uitgevoerd. Dit wordt herhaald totdat er geen luizen en/of neten meer gevonden zijn.

Het kriebelteam heeft een controlerende en een adviserende taak. Een luizenbesmetting bij *uw* kind blijft altijd *uw* verantwoordelijkheid. U dient dus ook, als ouders/verzorgers, uw kind te behandelen indien nodig. Daarnaast is het belangrijk dat u iedereen op de hoogte brengt die in contact is geweest met uw kind; vriendjes, familie, De Negensprong. De Negensprong kan u discreet helpen als u niet weet hoe u de behandeling moet starten. U kunt ook altijd een kijkje nemen op de website van de school, waar u tevens een speciale site vindt van het kriebelteam ([www.denegensprong.be](http://www.denegensprong.be)).

Vrijwilligers voor het kriebelteam zijn altijd welkom. Informatie of telefoonnummer van de coördinator zijn altijd beschikbaar bij het secretariaat van de Negensprong.

# 5 De schoolbus

De Negensprong beschikt over een eigen schoolbus. Deze wordt gebruikt voor het wekelijks vervoer van de leerlingen naar het zwembad en voor speciale uitstapjes, bijv. naar het bos of naar een toneelvoorstelling. Ook wordt de bus dagelijks gebruikt voor het ophalen en thuisbrengen van leerlingen. Iedereen kan hier gebruik van maken.

## 5.1 Ophalen en thuisbrengen

De bus maakt twee ophaalrondes, richting Mierde en richting Aarle. De eerste ronde vangt meestal aan rond 7.45u. De leerlingen worden dan rond 8.10u. afgezet op school.

's Namiddags worden zij als eersten weer thuisgebracht, meteen om 15.30u.

De tweede ronde vangt 's morgens rond 8.15u. aan. 's Namiddags worden de leerlingen vanaf 16.00u. weer thuisgebracht.

Alles bij elkaar verblijft uw kind ongeveer 45 minuten per dag langer op school, 's morgens of 's namiddags, afhankelijk van de ronde waarop ze meerijden. Ieder jaar wordt de ronde gewisseld, zodat de leerlingen om beurt vroeg thuis zijn uit school.

## 5.2 Toezicht

In de bus is naast de buschauffeur altijd een begeleider aanwezig die de leerlingen helpt met in- en uitstappen en die erop toeziet dat er orde in de bus heerst. Als de leerlingen voor of na schooltijd moeten wachten, is er aan de school eveneens toezicht. De leerlingen worden door de begeleider van de bus overgedragen aan de toezichthouders in de school.

## 5.3 Veiligheid

De schoolbus wordt al vele jaren door een vaste chauffeur gereden. De snelheid van de bus is aangepast, de bus beschikt over veiligheidsgordels en voldoet aan alle nieuwe normen.

In de bus is altijd begeleiding voorzien en heersen er strenge regels ten aanzien van het gedrag van de leerlingen in de bus. Het in- en uitstappen geschiedt uitsluitend aan de zijde van de straat waar het woonhuis van het kind zich bevindt. Ze mogen dus geen straten oversteken. Als de verkeerssituatie dit niet toelaat (smalle weg, eenrichtingsverkeer), dan wordt van de ouders verlangd dat zij de kinderen aan de bus brengen en ophalen.

## 5.4 Gedragsregels

Om het busvervoer vlot en veilig te laten verlopen, zijn enkele eenvoudige regels van toepassing:

- Zorg dat uw kinderen tijdig klaar staan als de bus komt;
- staan of lopen in de bus is verboden - leg dit op voorhand aan uw kinderen uit als ze met de bus gaan;
- verplicht veiligheidsgordels aan en tas opbergen;
- als u besluit uw kinderen toch zelf te brengen en/of halen, meld ze dan even af bij de buschauffeur of bij de naschoolse opvang;
- als uw kinderen ergens anders dan thuis afgezet moeten worden, dient u dit zelf bij de buschauffeur te melden en mag u dit niet door uw kinderen laten doen.

## 5.5 Kosten

Om alles overzichtelijk en zo eenvoudig mogelijk te houden wordt er gewerkt met een 10-rittenkaart en abonnementen (trimester en jaarabonnement)

\* 10-rittenkaart: (voor kinderen die slechts sporadisch meerijden)

Deze kaart kost 15 euro en is goed voor 10 ritten, hetzij 1,5 euro per enkele rit. Deze kaart kan ook door meerdere kinderen gebruikt worden. De chauffeur of begeleider stempelt per rit en per kind de kaart af. De kaarten zijn enkel te koop op het secretariaat van de school.

\* abonnementen:

|                                              | 1 kind   | 2 kinderen | Vanaf 3 kinderen |
|----------------------------------------------|----------|------------|------------------|
| 1 <sup>ste</sup> trim: 4 maanden (sept-dec)  | 90 euro  | 165 euro   | 215 euro         |
| 2 <sup>de</sup> trim: 3 maanden (jan-maart)  | 65 euro  | 120 euro   | 160 euro         |
| 3 <sup>de</sup> trim: 3 maanden (april-juni) | 65 euro  | 120 euro   | 160 euro         |
| Jaarabonnement                               | 160 euro | 300 euro   | 375 euro         |

Via de nieuwsbrief wordt u eraan herinnerd om tijdig een volgend maandabonnement aan te schaffen. Abonnement kan u bekomen op het secretariaat door contant ter plaatse te betalen

Voor de voor- of naschoolse opvang op school (afhankelijk in welke ophaalronde uw kind wordt opgehaald) betaalt u geen bijdrage. Dit in tegenstelling tot leerlingen die niet met de bus reizen, deze betalen vóór 8.30u. en vanaf 16.00u per kwartier een bijdrage voor bewaking.

Voor klassikale uitstapjes en dergelijke betaalt U een bijdrage van € 5,-- per schooljaar per kind. Dit bedrag wordt door het schoolbuscomité geïnd en staat los van het maximumfactuur.

## **5.6 Aanmelden**

U kunt uw kind(eren) aanmelden voor de schoolbus bij de buschauffeur, Linda. Zij is telefonisch te bereiken op 0491742992 . U kunt zowel uw boodschap (naam kind, adres, tijdstip van meerijden) inspreken of ook via sms versturen. Uiteraard is het plezierig om vaste afspraken te maken, maar u kunt uw kind ook incidenteel op laten halen. U dient dit dan minimaal een dag van te voren te melden bij Linda. Overigens bent u geheel vrij om uw kind enkele dagen of de gehele week van de bus gebruik te laten maken.

## **5.7 Schoolbuscomité**

Het schoolbuscomité zet zich in om de schoolbus ook in de toekomst te laten rijden.

Dit doen ze o.a. door jaarlijks geld in te zamelen om uiteindelijk een nieuwe schoolbus te kunnen aanschaffen. Ook onderhoud en benzine wordt middels deze inzameling en de vaste bijdrage van leerlingen bekostigd.

Ouders kunnen zich aanmelden om zitting te nemen in het schoolbuscomité.

U kunt daarvoor contact opnemen met Eline van Unnik, [schoolbuscomité@denegensprong.be](mailto:schoolbuscomité@denegensprong.be)

## 6 Reglement buitenschoolse opvang: “De Negensprong”

- 1) Elke leerling van de school kan gebruik maken van de buitenschoolse opvang, hetzij op regelmatige, hetzij op sporadische basis.
- 2) Elke schooldag is er opvang voorzien vanaf **7.30u 's morgens** en **'s avonds** tot **17.30u**. Om 8.15u eindigt de betalende morgenopvang en de betalende avondopvang start vanaf 15.45u. Op woensdagmiddag en op schoolvrije dagen is er geen opvang. De kinderen die overblijven zijn verzekerd tegen lichamelijke letsels via de schoolverzekering.
- 3) De opvang gebeurt zowel in de opvangklas (Vond 1) als op de speelplaats.  
's Avonds worden de kinderen pas mee naar huis genomen na verwittiging van de begeleiders. Kinderen die zelfstandig naar huis mogen gaan of met een andere persoon, brengen hiervan een gehandtekend schriftelijk bewijs van de ouders mee: éénmalig voor de regelmatige overblijver, bij elke opvangbeurt voor de sporadische overblijver.
- 4) De naschoolse opvang is bedoeld als ontspanningsperiode na de drukke schooldag. De kinderen spelen bij voorkeur buiten of in het overblijflokaal, dit naargelang de afspraak met de begeleiders.
- 5) Bij gebruik van voorschoolse opvang is het niet noodzakelijk om de begeleiders te verwittigen. Bij gebruik van de naschoolse opvang dient door de ouders vooraf de begeleiders of school verwittigd te worden, zodat er een goede opvang en controle kan gebeuren van wie overblijft. Het verwittigen van de begeleiders gebeurt bij voorkeur via mail [info@denegensprong.kobart.be](mailto:info@denegensprong.kobart.be) of telefonisch via het secretariaat: 014-655657.  
Kinderen die zonder toestemming van de begeleiders de opvang verlaten zijn buiten de schoolpoort niet verzekerd.
- 6) De afrekening gebeurt via de schoolrekening. (Onkosten staan los van de maximumfactuur !)  
Tarief: **0,70 Euro/kwartier**. Vanaf uw derde kind betaalt u slechts de helft, 0,35 Euro/kwartier. De registratie van de aanwezigheid gebeurt digitaal. Het begonnen kwartier wordt steeds aangerekend.
- 7) Indien het kind of kinderen niet binnen de gewone opvanguren kan/kunnen opgehaald worden, dan wordt een boete van **30€/gezin** aangerekend. In slechts uitzonderlijke omstandigheden bv. ongeval op weg naar school en bij vooraf verwittigen kan de directie besluiten om geen boete aan te rekenen. De boete wordt apart vermeld op de schoolrekening.
- 8) Gebruik maken van de buitenschoolse opvang, betekent dat men zich akkoord verklaart met de bepalingen van dit reglement. Indien u nog vragen heeft, kan u zich wenden tot de directie of secretariaat van de school 014655657 of via [info@denegensprong.kobart.be](mailto:info@denegensprong.kobart.be)

Het coördinatieteam: B. Bax en G. Meulemans

# 7 Schoolteam

## 7.1 Directie

Guy Meulemans

## 7.2 Kleuterleidsters en personeel kleuterschool

|                                |                                                                  |          |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------|
| Anouchka Gorrens               | 1KA                                                              | (2,5 j.) |
| Martine Van Dun                | 2KA                                                              | (3-4 j.) |
| Katrien Van den Heuvel         | 2KB                                                              | (3-4 j.) |
| Jasmien Vrijzen/Jinne Wouters  | 2KC                                                              | (3-4 j.) |
| Joke Van Den Broek             | 2KD                                                              | (3-4 j.) |
| Lotte Dingenen                 | 3KA                                                              | (4-5 j.) |
| Laurien Driesen/Robine Geudens | 3KB                                                              | (4-5 j.) |
| Ann Bols                       | vervangende leerkracht in 2KA (do) en zorgleerkracht             |          |
| Ilse Van Herck                 | vervangende leerkracht in 1KA (di) en 3KA (vr) en zorgleerkracht |          |
| Ilona Van der Velden           | kinderverzorgster                                                |          |
| Els Schillebeeckx              | leerkracht bewegingsopvoeding (ma)                               |          |
| Senna Van Gorp                 | leerkracht bewegingsopvoeding (wo+vr)                            |          |
| Dorien Beyens                  | zorgcoördinator KS                                               |          |

## 7.3 Leerkrachten lagere school dorp 2

|                       |                                                                             |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Diane Baelemans       | 1A                                                                          |
| Tinne Van den Kerkhof | 1B                                                                          |
| Greet Vermeeren       | 2A                                                                          |
| Annemie Ruts          | 2B                                                                          |
| Greet Wilmsen         | 3A                                                                          |
| Griet Bax             | 3B                                                                          |
| Luna Mertens          | vervangende leerkracht 2B (woe)                                             |
| Els Schillebeeckx     | vervangende lkr 1B (vr) + leerkracht bewegingsopvoeding (do)                |
| Senna Van Gorp        | leerkracht bewegingsopvoeding (di+do)                                       |
| Stijn Vermeiren       | co-teacher/zorgleerkracht                                                   |
| Dorien Beyens         | zorgcoördinator 1 <sup>ste</sup> , 2 <sup>de</sup> lj en 3 <sup>de</sup> lj |

#### **7.4 Leerkrachten lagere school dorp 60**

|                   |                                                                         |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Mieke Dries       | 4A                                                                      |
| Jessy Wouters     | 4B                                                                      |
| Linda Timmermans  | 5A                                                                      |
| Joke Meeuwesen    | 5B                                                                      |
| Mieke Helsen      | 6A                                                                      |
| Finne Dierckx     | 6B                                                                      |
| Liesbet Meeusen   | zorgcoördinator 4 <sup>de</sup> , 5 <sup>de</sup> en 6 <sup>de</sup> lj |
| Luna Mertens      | vervangende leerkracht in 4B, 5B en 6A + zorgleerkracht                 |
| Senna Van Gorp    | leerkracht bewegingsopvoeding (di + do)                                 |
| Els Schillebeeckx | leerkracht bewegingsopvoeding (do)                                      |
| Stijn Vermeiren   | co-teacher/zorgleerkracht                                               |

#### **7.5 Zorgteam**

|                   |                                                                                              |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dorien Beyens     | zorgcoördinator kleuterschool en 1 <sup>ste</sup> , 2 <sup>de</sup> lj en 3 <sup>de</sup> lj |
| Liesbet Meeusen   | zorgcoördinator 4 <sup>de</sup> , 5 <sup>de</sup> en 6 <sup>de</sup> lj                      |
| Ann Bols          | zorgleerkracht KS                                                                            |
| Ilse Van Herck    | zorgleerkracht KS                                                                            |
| Els Schillebeeckx | zorgleerkracht onderbouw LS                                                                  |
| Stijn Vermeiren   | zorgleerkracht LS                                                                            |

#### **7.6 Administratie**

|                          |
|--------------------------|
| Brigitte Bax (di t/m vr) |
| Madelein Ruys (ma+di)    |

#### **7.7 ICT**

|                       |
|-----------------------|
| Frederic Cervini (di) |
|-----------------------|

#### **7.8 Onderhoudspersoneel**

|                  |                             |
|------------------|-----------------------------|
| Adriana Molina   | onderhoudspersoneel Dorp 2  |
| Ingrid Walschots | onderhoudspersoneel Dorp 2  |
| Marleen Keyzers  | onderhoudspersoneel Dorp 60 |

#### **7.9 Ondersteunend personeel**

|                      |                            |
|----------------------|----------------------------|
| Ilona Van der Velden | voorschoolse opvang        |
| Rita Willems         | voorschoolse opvang        |
| Ingrid Walschots     | naschoolse opvang          |
| Brigitte Bax         | naschoolse opvang          |
| Marleen Keyzers      | naschoolse opvang          |
| Lindy Vermeeren      | voor- en naschoolse opvang |

## 8 Algemene omgangsregels De Negensprong

Op onze school hechten we veel waarde aan een veilige en respectvolle omgeving voor leerlingen, ouders en medewerkers. Een goede samenwerking tussen school en thuis is essentieel voor de ontwikkeling en het welzijn van onze leerlingen. We willen in de eerste plaats een school zijn met een groot hart voor onze kinderen maar ook voor ouders en personeelsleden.

Vertrouwen in de leerkrachten en de directie is daarbij essentieel, net zoals zich houden aan schoolafspraken (bv. afwezigheden, tijdig brengen en ophalen, rookverbod, verkeersregels in de schoolomgeving, ed.) , ....

Om een goede samenwerking tussen ouders en onze leerkrachten te waarborgen hebben we duidelijke afspraken gemaakt over hoe we op een respectvolle manier met elkaar omgaan.

Alle personeelsleden engageren zich om op een respectvolle en constructieve manier met ouders, verzorgers, kinderen.... te communiceren. We verwachten en vertrouwen er ook op dat ouders op dezelfde respectvolle en constructieve manier communiceren met leerkrachten, directie, personeelsleden en andere kinderen en ouders.

Agressie, verbaal of fysiek geweld en ander grensoverschrijdend gedrag hoort overigens niet thuis binnen de opvoedingscontext op school en wordt niet getolereerd.

### **Duidelijke regels:**

Om ervoor te zorgen dat iedereen zich goed en veilig voelt op onze school, hanteren we de volgende omgangsregels:

- We gaan respectvol met elkaar om. Dit betekent dat we naar elkaar luisteren, elkaar uit laten praten en geen kwetsende taal gebruiken.
- Discussies of meningsverschillen worden op een rustige en professionele manier besproken. Indien nodig wordt een afspraak gemaakt om in een passende setting het gesprek verder te zetten.
- Vragen, bezorgdheden of frustraties over het gedrag van andere kinderen bespreek je eerst met de leerkracht of directie. Later kan een gesprek met de andere ouder georganiseerd worden. Als ouder ga je niet in discussie met een kind van een andere ouder.
- Tijdens de schooluren meldt iedereen zich eerst aan bij het secretariaat (Dorp 2) of neem je telefonisch contact op met het secretariaat. Wens je een leerkracht te Dorp 60 te spreken, dan neem je vooraf telefonisch contact op met deze vestiging of met het secretariaat. We staan niet toe dat tijdens de lesmomenten leerkrachten in de klas ongevraagd opgezocht worden om je ongenoegen te uiten. We bewaren steeds de rust in het schoolgebouw.
- Gevoelige gesprekken tussen leerkrachten en ouders gebeuren steeds zonder de aanwezigheid van de kinderen.
- We behouden ons het recht voor om gesprekken te onderbreken als ouders zich niet houden aan deze omgangsregels.
- We verwachten dat niemand een vorm van verbaal, fysiek of digitaal geweld gebruikt.

## Stappenplan bij vragen, zorgen of klachten

Bij vragen, zorgen of klachten vragen we ouders om de volgende stappen te volgen:

1. Maak een afspraak met de leraar als u iets wilt bespreken.
2. Indien het probleem niet is opgelost, kunt u contact opnemen met de schooldirectie.
3. In laatste instantie kan het schoolbestuur, KOBArT, gecontacteerd worden. ([info@kobart.be](mailto:info@kobart.be))

## Wat bedoelen we met agressie en geweld?

Onder agressie en geweld verstaan we elke vorm van verbaal, non-verbaal of fysiek gedrag dat intimiderend, bedreigend of kwetsend is. Dit kan onder andere bestaan uit:

- \*Verbaal geweld: schelden, schreeuwen, beledigen of bedreigen;
- \*Fysiek geweld: duwen, trekken, slaan of andere vormen van lichamelijke intimidatie;
- \*Non-verbaal geweld: gebaren, dreigende lichaamstaal of ander gedrag dat als bedreigend kan worden ervaren;
- \*Digitaal geweld: beledigingen, bedreigingen of pesterijen via e-mail, sociale media of andere digitale kanalen.

We verwachten dat ouders zich houden aan de regels en afspraken die gelden op en rond de school. (inclusief verkeersregels)

## Maatregelen bij grensoverschrijdend gedrag

Indien een ouder zich schuldig maakt aan agressief of grensoverschrijdend gedrag, zal de school direct actie ondernemen. Afhankelijk van de ernst van de situatie kunnen de volgende maatregelen worden getroffen:

- Een mondelinge waarschuwing door de directie of een andere vertegenwoordiger van de school.
- Een schriftelijke waarschuwing, waarin de gedragingen worden vastgelegd en wordt aangegeven dat herhaling kan leiden tot verdere maatregelen.
- Een tijdelijke ontzegging van de toegang tot de school voor de betreffende ouder.
- In ernstige gevallen of bij herhaling van feiten wordt de politie ingeschakeld en wordt er aangifte gedaan.
- De school behoudt zich het recht voor om gesprekken enkel in aanwezigheid van een derde partij te laten plaatsvinden.

Wij vertrouwen erop dat iedereen zich bewust is van het belang van een veilige schoolomgeving voor iedereen. Door respectvol met elkaar om te gaan, dragen we samen bij aan een positieve sfeer waarin kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Samen bouwen we aan een veilige en respectvolle school.

## 9 Afspraken i.v.m. beleid rond drankjes, tussendoortjes, traktaties en afval.

Omdat de gezondheid van onze kinderen ons nauw aan het hart ligt, werden enkele afspraken gemaakt. Deze afspraken kwamen tot stand via raadpleging leerkrachten, bestuur ouderaad en werd tot slot besproken in de schoolraad. Deze afspraken werden opgenomen in het schoolreglement.

### 1) **Drankenbeleid**

Tijdens de middagpauze zullen enkel water, bruiswater en melk aangeboden worden. Water wordt gratis aangeboden, voor de andere drankjes bedraagt de kostprijs 0,40 euro.

Drankjes van thuis meebrengen kan, maar enkel de drie drankjes hierboven vermeld. Bij voorkeur worden deze in een drinkbeker meegegeven.

Vanaf het 4<sup>de</sup> lj kan men ook een zakje thee meebrengen en zorgt de school voor warm water.

### 2) **Tussendoortjesbeleid**

Snoep wordt al enkele jaren niet toegestaan. Vanaf 1 september zullen we een stapje verder gaan conform de richtlijnen van de Vlaamse Overheid. Hieronder sommen we tussendoortjes op die toegestaan zijn.

- Vers fruit, groenten (bv. kerstomaatjes, wortel, ...), gedroogd fruit, knijpfruitjes,
  - Yoghurt (met fruit) of alternatief op basis van soja (met fruit)
  - Noten, rijstwafel, beschuit, knäckebröd.
  - Granenkoek, droge koek, cakejes zonder vulling of (stukjes) chocolade, zelfgebakken wafel.
- Bij een inschrijving ontvangt elke ouder een lijst met wat wel of niet toegestaan is.

### 3) **Lunchmaaltijd op school (eten 's middags)**

Het spreekt voor zich dat we ook hier opteren voor een gezonde maaltijd.

- Brood, sandwiches en pistolets met beleg. Keuze beleg blijft verantwoordelijkheid ouders en hier worden geen afspraken rond gemaakt.
- Ook fruit en groenten zijn prima aanvullingen bij een middagmaaltijd.
- Wat hoort niet meer thuis in de broodtrommel? Snoep, donuts, worstenbrood, koffiekoek.
- Kinderen die geen brood bij zich hebben of zaken die niet toegestaan zijn, kunnen bv. rijstwafel krijgen (wordt door school voorzien)

#### 4) **Traktaties bij verjaardagen en door school zelf**

##### Verjaardagen:

- Geen traktaties meer door ouders te voorzien bij verjaardag kind.

Jarig kind wordt wel uitgebreid gevierd in de klas. Het jarige kind krijgt dan een kleine lekkere traktatie.

- Verjaardag van de leerkracht kan gevierd worden met een traktatie door de leerkracht zelf.

De voorkeur gaat uit naar iets gezond of een activiteit waarbij ze zelf wat maken bv.

koekjestaart, wafels, broodjes, ...

##### Andere schoolse traktaties

- Tradities zoals een chocolade eitje met Pasen en speculaas met de Sint zijn éénmalig en hoeveelheid wordt beperkt en door de ouderraad verdeeld.

- Bij een geboorte is het ook vaak traditie dat men trakteert met suikerbonen of beschuit met muisjes. Dit mag nog steeds, maar is niet verplicht. Een stukje fruit is als (gezond) alternatief uiteraard ook fijn en toegestaan. Speeltjes hierbij of andere cadeautjes zijn niet toegestaan, zoals momenteel het geval is trouwens.

- waterijsjes kunnen aangeboden worden door de school bij een warme dag, een speciaal moment, ...

- in het kader van lessen of thema's kunnen nog wel zaken toegestaan worden.

#### 5) **Uitstappen**

Bij uitstappen wordt tijdens de middaglunch enkel het middagaanbod van de school toegestaan: (bruis)water of melk. Uitzonderingen kunnen er zijn wanneer er een verplicht drankje genomen moet worden uit het plaatselijk aanbod. Enkel indien er "verplicht" een drankje moet genomen worden kan men niet anders dan uit het plaatselijk aanbod te kiezen. Tijdens deze momenten gelden voor tussendoortjes dezelfde afspraken als op school. Wel kan de school beslissen om de kinderen te trakteren met een (water)ijsje, wafel, ... bv. sportdag, studiebezoek Brussel/Antwerpen, ...

#### 6) **Afval**

Om de hoeveelheid afval te verminderen en rondslingerende papiertjes van koeken e.d. tegen te gaan, willen we voorverpakte koeken liever niet meer zien in school.

Rondslingerende papiertjes geraken in de rioolputjes of worden er door de kinderen ingestopt. Hierdoor raken de afvoerbuizen verstopt met wateroverlast tot gevolg. Het laten reinigen van de afvoerbuizen is een kostelijke gap.

Alle koeken moeten vanaf 1 september in een doosje zitten. Brengt uw kind toch een koek in een papiertje mee, dan wordt dit papiertje mee retour gegeven in het koekendoosje of via boekentas.

TIP: Zet de naam van je kind op het koekendoosje en voorzie een reservedoosje (ook met naam) als men het andere vergeten is in school.

## 10 Informatiefiche vrijwilligers



v.z.w. Katholiek Onderwijs in het Bisdom Antwerpen

### GVBS "DE NEGENSPRONG"

Dorp 2 en 60

Tel 014 65 56 57

[info@denegensprong.kobart.be](mailto:info@denegensprong.kobart.be) - [www.denegensprong.be](http://www.denegensprong.be)

#### 10.1 Informatiefiche vrijwilligers

##### a) Organisatie

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| naam                 | v.z.w. Katholiek Onderwijs Bisdom Antwerpen regio Turnhout (KOBArT)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| adres                | Noorderlaan 108<br>2030 Antwerpen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| telefoon             | 03 543 97 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| e-mail               | <a href="mailto:info@kobavzw.be">info@kobavzw.be</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| sociale doelstelling | <p>De vereniging heeft tot doel, met uitsluiting van elk winstoogmerk, het inrichten, besturen en bevorderen van het katholiek onderwijs en opvoeding in al zijn vormen. Zij mag eveneens alle activiteiten ondernemen die dit doel kunnen bevorderen, zoals naschoolse of parascolaire, algemeen educatieve, recreatieve of culturele activiteiten. In die zin mag zij ook, op bijkomstige wijze, zekere economische activiteiten uitoefenen, op voorwaarde dat de opbrengst daarvan uitsluitend besteed wordt aan het doel.</p> <p>De activiteit van de vereniging steunt op de beginselen die eigen zijn aan de leer van de Katholieke Kerk en conform de richtlijnen van de bevoegde kerkelijke overheid. Elk besluit tot wijziging hiervan, geldig aangenomen door de Algemene Vergadering, brengt van rechtswege de ontbinding van de vereniging mee.</p> |
| juridisch statuut    | Vereniging zonder winstgevend doel                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| instelling           | GVBS "De Negen Sprong"<br>Dorp 2 en 60 - 2382 Poppel                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

##### b) Gemandateerde van de organisatie

|          |                                                                                |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------|
| naam     | Guy Meulemans                                                                  |
| functie  | Directeur                                                                      |
| adres    | Dorp 2 en 60 - 2382 Poppel                                                     |
| telefoon | 014655657                                                                      |
| e-mail   | <a href="mailto:vbs.denegensprong@telenet.be">vbs.denegensprong@telenet.be</a> |

c) Te contacteren in geval van schade of ongeval

|            |                                 |
|------------|---------------------------------|
| naam       | Guy Meulemans (of secretariaat) |
| tel. - gsm | 014655657                       |

d) verzekeringen

|              |                                                                                                                                                             |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| maatschappij | IC Verzekeringen                                                                                                                                            |
| polisnummer  | 11/15291240549                                                                                                                                              |
| Waarborg1    | De burgerlijke aansprakelijkheid, met uitzondering van de contractuele aansprakelijkheid, van de organisatie en de vrijwilliger.                            |
| Waarborg 2   | Lichamelijke schade die geleden is door vrijwilligers bij ongevallen tijdens de uitvoering van het vrijwilligerswerk of op weg naar en van de activiteiten. |
| Waarborg 3   | Rechtsbijstand                                                                                                                                              |

e) Vergoedingen

De organisatie betaalt, mits overhandiging van de juiste bewijsstukken, gemaakte onkosten terug, waarover vooraf steeds overleg is geweest met de directeur.

De organisatie betaalt géén kilometervergoeding uit, tenzij vooraf na overleg met de directie een uitzondering op deze regel werd toegestaan.

f) Aansprakelijkheid

De organisatie is aansprakelijk voor de schade die de vrijwilliger aan derden veroorzaakt bij het verrichten van vrijwilligerswerk. Ingeval de vrijwilliger bij het verrichten van het vrijwilligerswerk de organisatie of derden schade berokkent, is hij enkel aansprakelijk voor zijn bedrog en zijn zware schuld. Voor lichte schuld is hij enkel aansprakelijk als die bij hem eerder gewoonlijk dan toevallig voorkomt.

g) Geheimhoudingsplicht

Bij vrijwilligerswerk bestaat de kans dat je als vrijwilliger geheimen verneemt waarvoor een geheimhoudingsplicht bestaat. Het gaat dan om vrijwilligerswerk bij telefonische hulpverlening als Tele-Onthaal, de zelfmoordlijn waarbij je in contact komt met vertrouwelijke informatie. Bij vrijwilligerswerk op school is geheimhoudingsplicht normaal gezien niet van toepassing. Een vrijwilliger gaat discreet om met de informatie die hem of haar is toevertrouwd.

h) Wederzijdse rechten en plichten

De vrijwilliger heeft recht op informatie over zijn activiteiten, afbakening van zijn werkveld en werktijden, een contactpunt bij conflictsituaties, over de noodzakelijke uitrusting, wanneer mogelijk over aangepaste vorming en bijscholing, enz.

De organisatie heeft recht op een correcte deontologische houding van de vrijwilliger m.b.t. het naleven van de onderlinge afspraken, het respecteren van de afbakening van het activiteitsveld, enz.

# 11 Lieve Slegersfonds

## 11.1 Wat is dit fonds precies ?

Het Lieve Slegersfonds is opgericht om de nagedachtenis aan juf Lieve Slegers in stand te houden. Juf Lieve was de juffrouw van het 6<sup>de</sup> lj A hier in onze school en overleed op 20 januari 2006. Zij is ook de moeder van oud-leerlingen Sander, Stijn en Eline Haerkens.



Aangezien wij haar niet willen vergeten, werd samen met een aantal mensen dit fonds opgericht. Tot 2014 werd elk jaar een “Lieve Slegersprij” uitgereikt. Deze prijs werd via nominaties en door de leerlingenraad toegekend aan een leerling, groepje leerlingen, ouder(s) of leerkracht(en) die zich in het voorbije schooljaar op positieve wijze had(den) onderscheiden. De laureaat mocht een goed doel uitkiezen waaraan het fonds dan een bedrag overmaakte. Vanaf 2015 wordt geen “prijs” meer uitgereikt, maar wordt via nominaties een goed doel gekozen door de leerlingenraad. De bekendmaking van het goed doel gebeurt steeds bij het schoolfeest. Het fonds maakt dan ook het bedrag bekend dat geschonken wordt aan het goede doel.

Laureaat 2008: Reinild Vanden Bosch (lees-, soep- en kriebeloma + brigadier)

Laureaat 2009: Daniëlle Hagenbeek (Kriebelteam)

Laureaat 2010: Arlette Mateussen (kinderverzorgster)

Laureaat 2011: Het kinderkoor

Laureaat 2012: Frans en Magda Vrijzen – De Houwer (schoolbusje)

Laureaat 2013: de groep leesouders

Laureaat 2014: de verkeersbrigadiers

Goed doel 2015: Supertess

Goed doel 2016: de speelkamer AZ Turnhout

Goed doel 2017: Vlaamse Coeliakievereniging

Goed doel 2018: Greenpeace

Goed doel 2019: VZW Veeweyde Dierenasiel Weelde

Goed doel 2020: niet toegekend ivm COVID-19

Goed doel 2021: Maud & Vic foundation

Goed doel 2022: De Speelbabbel

Goed doel 2023: Project: Rode Kruis brugfiguren

Goed doel 2024: G-werking: Turnkring Lenig en gezwind Ravels.

Goed doel 2025: Ziekenhuisschool UZ Leuven

## 11.2 Extra fondsen:

Momenteel staat er een vast bedrag op de spaarrekening van het fonds. Maar iedereen mag hierop een vrijwillige storting doen om zo het bedrag/kapitaal te verhogen en zo ook te zorgen voor hoger weg te schenken bedrag aan een goed doel. Op het volgende rekeningnummer mag u steeds kleine of grote bedragen storten: 743-0411371-08 t.a.v. het Lieve Slegersfonds.

Zo werd er ook een collectebus tijdens het eetfeestijn geplaatst om zo het fonds aan te vullen. Ook tijdens het schoolfeest zullen enkele kinderen van de leerlingenraad rondgaan met deze collectebus en hopen op uw bijdrage.

Alvast dank voor uw gift.

# 12 KALENDER 2025 – 2026

|          |                                                                     |
|----------|---------------------------------------------------------------------|
| 28/08/25 | Kennismakingsmoment KS                                              |
| 01/09/25 | Eerste schooldag                                                    |
| 03/09/25 | Infoavond: 2KA-2KB-1LS-4LS                                          |
| 04/09/25 | Infoavond: 3KS-3LS-6LS                                              |
| 10/09/25 | Infoavond: 2KC-2KD-2LS-5LS                                          |
| 15/09/25 | Kinderspelen Kermis                                                 |
| 15/09/25 | Start themawEEK "Verkeer"                                           |
| 20/09/25 | Overhandiging laptops voor 4+5LS (sessie1)                          |
| 23/09/25 | Scholenveldloop Ravels                                              |
| 24/09/25 | Overhandiging laptops voor 4+5LS (sessie 2)                         |
| 26/09/25 | Studiebezoek Bokrijk 5+6LS                                          |
| 29/09/25 | Facultatieve vrije dag                                              |
| 05/10/25 | Dag van de leerkracht                                               |
| 7/10/25  | Dag van de diversiteit                                              |
| 9/10/25  | Grootouderfeest                                                     |
| 10/10/25 | Schoolfotograaf                                                     |
| 15/10/25 | PEDAGOGISCHE STUDIEDAG: Kinderen vrijaf                             |
| 16/10/25 | Bezoek Dierenweelde 1KA+3KS                                         |
| 17/10/25 | Bezoek Dierenweelde 2KS                                             |
| 23/10/25 | Onthaalmoment nieuwe kleuters instapklas                            |
| 27/10/25 | Start herfstvakantie t/m 31/10                                      |
| 07/11/25 | Rapport 1 lagere school                                             |
| 11/11/25 | Wapenstilstand: vrije dag                                           |
| 12/11/25 | Start 1 <sup>ste</sup> reeks oudercontacten lagere school tot 19/11 |
| 24/11/25 | Start 1 <sup>ste</sup> reeks oudercontacten kleuterschool tot 28/11 |
| 2/12/25  | Sint op bezoek                                                      |
| 3/12/25  | PEDAGOGISCHE STUDIEDAG: Kinderen vrijaf (onder voorbehoud)          |
| 10/12/25 | Kerstatelier voor 4-5-6LS                                           |
| 12/12/25 | Lessen rond gevaren vuurwerk voor 5+6LS                             |
| 13/12/25 | Kerstmarkt Ouderraad                                                |
| 18/12/25 | Onthaalmoment nieuwe kleuters instapklas                            |
| 22/12/25 | Start kerstvakantie t/m 2/01                                        |
| 12/01/26 | Start themawEEK "Gezondheid"                                        |
| 23/01/26 | Rapport 2 lagere school                                             |
| 29/01/26 | Onthaalmoment nieuwe kleuters instapklas                            |
| 12/02/26 | Onthaalmoment nieuwe kleuters instapklas                            |
| 13/02/26 | Carnaval op school                                                  |
| 16/02/26 | Start krokusvakantie t/m 20/02                                      |
| 12/03/26 | Bednet Pyjamadag                                                    |
| 13/03/26 | Facultatieve vrije dag                                              |
| 02/04/26 | Onthaalmoment nieuwe kleuters instapklas                            |
| 03/04/26 | Rapport 3 lagere school                                             |
| 06/04/26 | Start paasvakantie t/m Paasmaandag 17/04                            |
| 22/04/26 | Start 2 <sup>de</sup> reeks oudercontacten lagere school            |
| 27/04/26 | Fietslessen 4LS                                                     |
| 30/04/26 | Verkeersactiedag 5LS                                                |
| 01/05/26 | Dag van de Arbeid - vrije dag                                       |
| 08/05/26 | Fietsexamen 6LS                                                     |
| 10/05/26 | 1 <sup>ste</sup> communie                                           |
| 12/05/26 | Onthaalmoment nieuwe kleuters instapklas                            |
| 13/05/26 | PEDAGOGISCHE STUDIEDAG: Kinderen vrijaf (onder voorbehoud)          |
| 14/05/26 | Hemelvaart - vrije dag                                              |
| 15/05/26 | Brugdag - vrije dag                                                 |
| 18/05/26 | Studiebezoek Studio Globo 5LS                                       |

|          |                                              |
|----------|----------------------------------------------|
| 25/05/26 | Pinkerstermaandag - vrije dag                |
| 01/06/26 | Start 2de reeks oudercontacten kleuterschool |
| 06/06/26 | Schoolfeest                                  |
| 22/06/26 | Zeeklassen 6 <sup>de</sup> lj t/m 26/06      |
| 26/06/25 | Onthaalmoment nieuwe kleuters instapklas     |
| 26/06/26 | Schoolreis 4+5LS                             |
| 29/06/26 | Receptie 6de klassers                        |
| 29/06/26 | Rapport 4: lagere school                     |
| 30/06/26 | Laatste schooldag                            |
| 01/07/26 | Start zomervakantie t/m 31/08                |