

# Weekplanning: van ..... tot .....
















## Uitleg weekplanning:

### Plannen:

\* Goed leren plannen is belangrijk. We werken daar regelmatig in de klas aan. Nu is dat even moeilijk, maar willen we jullie tocht laten oefenen. We denken ook dat een hulp kan zijn bij het aanbod dat je van de leerkracht krijgt. Een woordje uitleg vind je hieronder.

\* Kies vooraf met welke planning je gaat werken: met de tijdsaanduiding of zonder. Dit doe je best afhankelijk van het moment waarop je best/liefst jouw werk doet (voormiddag, namiddag of uren zelf in te vullen samen met een ouder). Niet elk vakje moet ingevuld zijn met een taak.

\* Vul om te beginnen overal de correcte data in op de stippenlijnen.

Tijd	Maandag .....	Dinsdag .....	Woensdag .....	Donderdag .....	Vrijdag .....
9.00 – 9.30u	A   	A   	A   	A   	A   

- Dan kan je starten met het invullen van je weekplanning. Dit doe je voor je aan jouw taken begint te werken!

- **A →** Hier vul je telkens zelf in welke je opdracht die dag op dat tijdstip gaat maken.

Probeer zelf goed in te schatten hoeveel tijd je hiervoor zeker zal nodig hebben. Als je meer dan 30 min denkt nodig te hebben, kan je ineens het aansluitende blokje met dezelfde taak aanvullen.



- Het kan ook best zijn dat niet in elk groot vak een taak staat ingevuld. Dit is afhankelijk van het aantal taken dat je hebt opgekregen van de leerkracht.


### Taken maken:

- Als je al jouw taken hebt ingevuld kan je starten met het maken van je taken (afhankelijk van jouw eigen planning).

### Controleren:

- Na elke taak:












































































- Is jouw taak klaar, dan kleur je . Is jouw taak nog niet klaar, dan kleur je . Zo krijg je een overzicht van welke taken klaar zijn of nog niet.
- Bij de smiley kan je na elke taak tekenen wat je van de taak vond.

- Taken met , die moet je nog eens opnieuw bekijken en misschien opnieuw op je planning zetten of in een volgende planning tijd voor maken.





























































***Veel plan- en werkplezier!***



**Weekplanning: van ..... tot .....**

Tijd	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
	.....	.....	.....	.....	.....
13.00 - 13.30u	 	 	 	 	 
					
13.30 - 14.00u	 	 	 	 	 
					
14.00 - 14.30u	 	 	 	 	 
					
14.30 - 15.00u	Pauze				
15.00 - 15.30u	 	 	 	 	 
					
15.30u - 16.00u	 	 	 	 	 
					
Tijd	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
	.....	.....	.....	.....	.....

**Weekplanning: van ..... tot .....**

..... - .....		 		 		 		 		 
										
..... - .....		 		 		 		 		 
										
..... - .....		 		 		 		 		 
										
..... - .....		 		 		 		 		 
										
..... - .....		