

# De Negensprong: *praktisch*



## Inhoudstafel

- |   |       |
|---|-------|
| 1. Structuur en organisatie van onze school | p. 2  |
| 2. Wettelijke verplichtingen en leefregels  |       |
| a) Reglementaire bepalingen                 | p. 7  |
| b) Afspraken en leefregels                  | p. 18 |
| 3. Orde en tuchtmaatregelen                 | p. 22 |
| 4. Bijlagen                                 | p. 24 |

*VBS De Negensprong is een katholieke basisschool gesitueerd in het centrum van Poppel net onder de kerktoren. De school telt 2 vestigingen: Dorp 2 en Dorp 60. Te Dorp 2 is de nieuwe kleuterschool en de lagere school tot het 3<sup>de</sup> leerjaar gevestigd. In de andere vestiging te Dorp 60 bevinden zich het 4<sup>de</sup>, 5<sup>de</sup> en 6<sup>de</sup> leerjaar.*

*Van waar onze naam De Negensprong? Een kind maakt in onze school 9 sprongen vanaf het eerste kleuterklasje tot het 6<sup>de</sup> leerjaar.*

*Hierbij maken we werk van kwaliteitsvol, kindgericht en hedendaags onderwijs. Want uw kind is onze prioriteit !*

*VBS De Negensprong: een school met een heel groot hart ! Maar ook ...*

- Lerende school
- Gezonde school
- Sportieve school
- Creatieve school
- Zorgzame school
- Vierende school
- Samenwerkende school
- Katholieke school
- Open school

## **1\* STRUCTUUR EN ORGANISATIE VAN ONZE SCHOOL**

### **STRUCTUUR**

Onze school "De Negensprong" is een volwaardige vrije basisschool met gemengd kleuter- en lager onderwijs. Zij heeft twee vestigingsplaatsen:

- a) Dorp 2 (Vond 1) - tel. : 014 / 65 56 57  
- fax : 014 / 65 08 71  
- e-mail : vbs.denegensprong@telenet.be

- \* volledig kleuteronderwijs
- \* lager onderwijs: 1<sup>ste</sup>, 2<sup>de</sup> en 3<sup>de</sup> leerjaar

- b) Dorp 60 - tel. 014 / 65 66 89  
\* lager onderwijs: 4<sup>de</sup>, 5<sup>de</sup> en 6<sup>de</sup> leerjaar

### **ORGANISATIE**

**INRICHTENDE MACHT** (inrichter van het onderwijs/instantie die het onderwijs organiseert):

- vzw Katholiek Onderwijs - Regio Turnhout-Poppel  
\* Voorzitter: dhr. B. Struyf  
\* Afgev. Beheerder: dhr. V. De Schepper

## PLAATSELIJK SCHOOLCOMITÉ

- \* Voorzitter - vertegenwoordiger van de I.M.:  
E.H. Herman Janssen - pastoor
- \* Secretaris: Mevr. A.Moonen- Woestenburg
- \* Leden: Mevr.J.Van Unnik - Borstlap  
Dhr. C.Vissers  
Dhr. J. Verheyen - ex-schoolhoofd  
Dhr. J. Bax - ex-schoolhoofd  
Dhr. Guy Meulemans - directeur

## KLASSENRAAD

Dit is de directie, zorgcoördinator en de leerkrachten van de betrokken leerlingengroep, alsook CLB-medewerkers.

## SCHOOLRAAD (zie bijlage 1 p.23)

- \* Voorzitter: Mevr. A. Majoie - Keet
- \* Vertegenwoordigers lokale gemeenschap: Dhr.Bert Roks - Dhr.Wim Rijnen
- \* Vertegenwoordigers I.M.: Mevr.J.Van Unnik- Borstlap en Mevr. A.Moonen-Woestenburg
- \* Vertegenwoordiging ouders: Mevr. A. Majoie - Keet en Mevr. K. Bayens-Doclo
- \* Personeelsafgevaardigden: Mevr. J. De Bont - Mevr. G. Willemse
- \* Directie: Dhr. Guy Meulemans - dir.

OUDERRAAD : heeft een groot aantal leden (+ 65)

### *Samenstelling van het bestuur :*

- \* Voorzitter: Mevr. Mirjam Vroom - van Dongen
- \* Secretaris: Mevr. Kristel Leten - Verlouw
- \* Penningmeester: Mevr. Monique Van Hardeveld - Meijers
- \* Commissaris: Mevr. Marian van de Corput - Van Gorp  
( zie bijlage 2 p 24)

## VZW OUDERVERENIGING (Buscomité)

- \* Voorzitter: Mevr. Hedwig Peeters
- \* Penningmeester: Dhr. Joop Vermeer
- \* Secretaris: Judith Proenings
- \* andere leden. : Anja Willems, Chris Marcelissen en Mark Leemans

## VAKBONDSAFGEVAARDIGDEN

- \* juffr. Greet Wilmsen (lagere school)
- \* juffr. Brigitte Mertens (kleuterschool)

## SCHOLENGEMEENSCHAP ' CALEIDOSCOOP '

Onze school maakt vanaf 1 september 2005 deel uit van de scholengemeenschap 'Caleidoscoop'. De opgerichte scholengemeenschap heeft als doel het onderwijs te coördineren en te begeleiden ten bate van de ons toevertrouwde leerlingen en rekening houdend met de wettelijke en reglementaire bepalingen.

De volgende scholen maken deel uit van onze scholengemeenschap 'Caleidoscoop':

- GVBS Lentekind, Hoogstraat 13 te 2340 Vlimmeren
- GVBS Zondereigen, Zondereigen 57 te 2387 Baarle-Hertog.
- GVBS De Vlinder, Kerkstraat 6 te 2387 Baarle-Hertog.
- GVBS De Nogensprong, Dorp 2 en 60 te 2382 Poppel.
- GVBS Sint-Victor, Begijnendreef 27 te 2300 Turnhout.
- GVBS Sint-Victor, Kasteeldreef 2 te 2300 Turnhout.

De volgende schoolbesturen zijn verantwoordelijk voor deze basisscholen:

- vzw Katholiek Onderwijs regio Turnhout (KORT)
- vzw Lentekind
- vzw Provinciaal der Broeders van Liefde

Het correspondentieadres van onze scholengemeenschap is:  
GVBS Sint-Victor, Kasteeldreef 2 te 2300 Turnhout.

## LOP: HET LOKAAL OVERLEGPLATFORM

In onze regio is geen LOP geïnstalleerd, doch als men in onze school problemen ondervindt in verband met inschrijving of doorverwijzing van kinderen, of met kansarmoede in het algemeen, kan er steeds contact opgenomen worden met een LOP uit de regio Turnhout of Arendonk.

Een LOP heeft een adviserende taak. Er wordt gezocht naar optimale leer- en ontwikkelingskansen van alle leerlingen. Men tracht uitsluiting, segregatie en discriminatie te vermijden en de sociale banden te bevorderen.

## CLB-KEMPEN (Centrum voor Leerlingenbegeleiding)

CLB-Kempen is een dienst waarop leerlingen, ouders, leerkrachten en schooldirecties een beroep kunnen doen voor informatie, hulp en begeleiding.

Het CLB heeft op regelmatige tijdstippen overleg in de school. Op vraag van leerkrachten, directie of zorgcoördinator worden problemen van de leerlingen besproken in functie van het welbevinden van het kind. Uw school heeft met het CLB een contract afgesloten waarin beschreven staat hoe en waarvoor men samenwerkt.

In het CLB werken artsen, bedienden, maatschappelijk werkers, pedagogen, psychologen, psychologisch assistenten en verpleegkundigen.

\* **Begeleiding op vraag:** alles draait rond de leerling

De leerling kan rechtstreeks bij ons terecht met zijn vragen:

- persoonlijk en sociaal welbevinden;
- gezondheid (in brede zin: fysiek, psychisch, sociaal);
- leren en studeren;
- schoolloopbaan: studie- en jobkeuze.

Ook ouders en leden van het schoolteam zijn welkom met hun vragen. Ze zijn immers de eerste verantwoordelijken voor de opvoeding en vorming van het kind.

### **Preventieve begeleiding**

Het CLB pakt niet alleen problemen aan op vraag van, ze probeert ze ook te voorkomen. Problemen als pesten op school, ongewenste zwangerschap, druggebruik kan men verminderen of voorkomen met gerichte acties op school. Op vraag van de school ondersteunt het CLB die acties.

### **Verplichte begeleiding**

Voor een CLB-tussenkomsst is een uitdrukkelijke toestemming nodig van de ouders als de leerling jonger is dan 12 of van de leerling zelf als hij ouder is dan 12 jaar<sup>1</sup>. Er zijn wel drie uitzonderingen, waarin de begeleiding door een CLB verplicht is. Het gaat om de medische onderzoeken (1e en 2e kleuterklas, 1e, 3e en 5e leerjaar basisonderwijs en 1e en 3e klas secundair onderwijs), maatregelen bij besmettelijke ziekten en tussenkomssten bij spijsbelgedrag of andere problemen bij het voldoen aan de leerplicht. In die gevallen kunnen ouders of leerlingen de begeleiding niet weigeren.

Er is wel verzet mogelijk tegen het onderzoek door een bepaalde arts of door het centrum waarmee de school een overeenkomst heeft afgesloten. Het onderzoek zelf moet echter wel gebeuren. In geval van verzet tegen de CLB-arts of het CLB waarmee de school samenwerkt, moeten ouders of leerlingen (op eigen kosten) het onderzoek laten uitvoeren door een andere daartoe erkende arts of een ander CLB naar keuze. Voor meer informatie over die procedure neemt men contact op met de directeur van een CLB.

Het CLB werkt discreet en in een sfeer van vertrouwen ten dienste van leerlingen en ouders. De medewerkers hanteren het beroepsgeheim. De dienstverlening is gratis.

### **Het multidisciplinair dossier van uw kind**

Het CLB houdt alle gegevens die over uw kind aanwezig zijn bij in een dossier. U mag inzage vragen van dat dossier. Daarvoor maakt u een afspraak met de verantwoordelijke van het CLB, die samen met u overloopt welke stappen zijn gezet in het dossier en hoe die informatie is genoteerd.

Als uw kind twaalf jaar wordt<sup>1</sup> krijgt het zelf het recht om het dossier in te kijken of om begeleiding te vragen.

Als uw kind van school verandert, zorgt het CLB ervoor dat het dossier de leerling volgt, zodat er geen kostbare gegevens verloren gaan. De gegevens over vaccinaties, medische onderzoeken en begeleiding in verband met afwezigheden bezorgt het CLB altijd en automatisch aan het volgend CLB.

Als u liever heeft dat het dossier bij het vorige CLB blijft, krijgt u 10 dagen de tijd om verzet aan te tekenen tegen verzending van het begeleidingsdossier. Dit moet schriftelijk gebeuren naar de algemene directie van VCLB-Kempen, Korte Begijnenstraat 18, 2300 Turnhout. Als u verzet aantekent dan gaan alleen de stukken die met de verplichte begeleiding te maken hebben naar het volgende CLB, de andere stukken niet. Ook hier geldt dat kinderen vanaf 12 jaar<sup>1</sup> daar zelf de toelating voor geven.

### **Inentingen**

Het CLB houdt toezicht op de vaccinatiestaat van de leerlingen. Daarbij biedt het centrum vaccinaties aan die opgenomen zijn in het opgelegde vaccinatieschema. De toediening door het centrum gebeurt op voorwaarde dat ze hiervoor schriftelijke toestemming heeft gekregen van de ouders.

Overzicht van de vaccinaties:

- 2 kleuterklas (4-jarigen): inhaalvaccinaties indien nodig
- 1<sup>ste</sup> leerjaar: polio - tetanus (klem) - kroep - kinkhoest
- 5<sup>de</sup> leerjaar: mazelen - bof - rubella (rode hond)

---

<sup>1</sup> als hij in staat is om op een redelijke wijze te oordelen wat in zijn belang is, rekening houdend met zijn leeftijd en maturiteit.

## Waar en wanneer kunt u het CLB bereiken?

Vestiging Turnhout: Parklaan 25 2300 Turnhout  
Tel: 014/41 64 39  
e-mail: [turnhout@clb-kempen.be](mailto:turnhout@clb-kempen.be)  
[www.clb-kempen.be](http://www.clb-kempen.be)

### Openingsuren :

Elke werkdag van 9.00u. tot 12.00u. en van 13.30u. tot 16.30u.

Elke 2<sup>de</sup> en 4<sup>de</sup> donderdag van de maand geopend tot 18.30u.

Het CLB sluit van 15 juli tot en met 15 augustus en tijdens de kerst- en paasvakantie (met uitzondering van telkens twee dagen in de Kerstvakantie).

Tot 15 juli en vanaf 16 augustus is er permanentie voorzien. U belt best voor een afspraak, zodat de medewerkers u vlot kunnen verder helpen.

De medewerkers zijn rechtstreeks bereikbaar via de vestigingsplaats op bovenstaande adressen of via de school waar zij ook regelmatig aanwezig zijn.

\* Hoofd van de CLB-afdeling van Turnhout: **Daniël Gebruers**

\* Info omtrent het CLB via Internet op de website <http://www.clb-kempen.be>

\* De CLB-medewerkers die onze school ondersteunen zijn:

- |                     |   |
|---------------------|---|
| - Miryam Nailis     | Arts  |
| - Annelies Broos    | Maatschappelijk werker                            |
| - Laura Coymans     | Psychopedagogisch medew. (elke dinsdag op school) |
| - Christel Kooreman | Verpleegkundige                                   |

## 2\* WETTELIJKE VERPLICHTINGEN EN LEEFREGELS

### A. REGLEMENTAIRE BEPALINGEN

#### *\* Inschrijven van leerlingen*

Bij de inschrijving dient een officieel document te worden voorgelegd dat de identiteit van het kind bevestigt en de verwantschap aantoont (**sis-kaart**, het trouwboekje, het geboortebewijs, een identiteitsstuk van het kind zoals een bewijs van inschrijving in het vreemdelingenregister of een reispas ...)

*Kleuters mogen worden ingeschreven vanaf de dag dat ze 2 jaar en 6 maanden oud zijn. Gedurende het ganse schooljaar kan men kinderen in laten schrijven. De kleuters (jonger dan 3 jaar) mogen pas in de kleuterschool toegelaten worden (aanwezig zijn) vanaf de volgende wettelijke instapdata:*

- de eerste schooldag na de zomervakantie
- de eerste schooldag na de herfstvakantie
- de eerste schooldag na de kerstvakantie
- op 1 februari (of de eerste schooldag in februari)
- de eerste schooldag na de krokusvakantie
- de eerste schooldag na de paasvakantie
- de eerste schooldag na het hemelvaartweekend

Een kleuter die op een instapdatum tweeënhalve jaar wordt, mag vanaf die dag worden ingeschreven en toegelaten. Kleuters die op de eerste schooldag van februari zijn ingeschreven, tellen mee voor de berekening van het lestijdenpakket. Voor kleuters dient schriftelijk bevestigd te worden dat het kind niet in een andere school is ingeschreven. Kleuters zijn niet leerplichtig.

Wanneer een nieuwe kleuter nog niet "droog" of "zindelijk" is, vraagt de school om te wachten tot de volgende instapdag.

In september van het jaar waarin uw kind 6 jaar wordt, is het leerplichtig en wettelijk verplicht om les te volgen. Ook wanneer het nog op die leeftijd in het kleuteronderwijs blijft is het dus net als elk ander leerplichtig kind onderworpen aan de controle op het regelmatig schoolbezoek.

Kinderen die 6 jaar oud zijn, kunnen starten in het eerste leerjaar van een Nederlandstalige basisschool als ze het jaar ervóór minstens 220 halve dagen aanwezig geweest zijn in een Nederlandstalige kleuterklas of beschikken over een bewijs dat ze het voorgaande schooljaar onderwijs hebben genoten in een Nederlandstalige onderwijsinstelling uit een lidstaat van de Nederlandse Taalunie. Kinderen die 5 jaar oud zijn, moeten voorafgaand jaar 185 halve dagen aanwezig zijn geweest om te kunnen instappen in het gewoon lager onderwijs.

Kinderen die niet voldoen aan die voorwaarde, kunnen worden toegelaten tot het gewoon lager onderwijs wanneer ze slagen voor een proef die hun kennis van het Nederlands nagaat.

Een jaartje langer in de kleuterschool doorbrengen, vervroegd naar de lagere school komen en een achtste jaar in de lagere school verblijven kan enkel in samenspraak en na advies van directeur en CLB.

De leerlingen zijn verplicht om alle vakken en vakonderdelen te volgen. Wegens gezondheidsredenen kunnen er, in samenspraak met de directeur, eventueel aanpassingen gebeuren.

De ouders hebben het recht af te zien van de individuele CLB-begeleiding en van de equipe die instaat voor het medisch schooltoezicht. Voor meer inlichtingen over mogelijkheden tot weigering zie hiervoor bij het punt CLB (onder 1\* Structuur en organisatie van onze school).

- ***Weigeren van leerlingen***

In een aantal gevallen kan de school (uitzonderlijk) leerlingen weigeren op basis van het "decreet basisonderwijs".

- Het kind voldoet niet aan de toelatingsvoorwaarden:  
Om toegelaten te worden in het kleuteronderwijs moet een kind ten minste 2 jaar en 6 maanden oud zijn.
- Akkoord met schoolreglement en pedagogisch project:  
De leerling kan pas ingeschreven worden als de ouders het schoolreglement, met inbegrip van het opvoedingsproject van de school, voor akkoord hebben ondertekend.
- Weigering n.a.v. uitsluiting leerling:  
Het schoolbestuur weigert de inschrijving van de betrokken leerling die het vorige of het daaraan voorafgaande schooljaar definitief werd uitgesloten in de school.
- Weigering op draagkracht:  
Kinderen kunnen specifieke noden hebben. Van ouders wordt verwacht dat zij dit meedelen aan de school. De school zal onderzoeken of haar draagkracht voldoende groot is om het kind de nodige ondersteuning te geven op het vlak van onderwijs, therapie en verzorging. Indien de ouders, bij inschrijving, nalaten om mee te delen dat hun kind een attest buitengewoon onderwijs heeft en er de eerste weken na de inschrijving een vermoeden is van specifieke noden, zal de school alsnog haar draagkracht onderzoeken.  
Bij het onderzoek naar de draagkracht houdt de school, in overleg met de ouders en het CLB rekening met:
  - De verwachtingen van de ouders ten aanzien van het kind en ten aanzien van de school;
  - De concrete ondersteuningsnoden van de leerling op het vlak van leergebieden, sociaal functioneren, communicatie en mobiliteit;
  - Een inschatting van het regulier aanwezig draagvlak van de school inzake zorg;
  - De beschikbare ondersteunende maatregelen binnen en buiten het onderwijs;
  - Het intensief betrekken van de ouders bij de verschillende fasen van het overleg- en beslissingsproces.

Wanneer de voorwaarden om het kind de nodige specifieke ondersteuning te geven op het vlak van onderwijs, therapie en verzorging niet vervuld zijn, zal de school het kind alsnog weigeren. De beslissing tot weigering op draagkracht wordt binnen vier kalenderdagen, na de beslissing van het schoolbestuur, bij aangetekend schrijven of tegen afgiftebewijs aan de ouders van de leerling bezorgd.

Ouders krijgen toelichting bij de beslissing van het schoolbestuur.

Na de bemiddeling door het Lokaal Overleg Platform kunnen ouders alsnog een klacht indienen bij de Commissie inzake Leerlingenrechten.

(Commissie inzake Leerlingenrechten, H.Consciencegebouw 4A24, Koning Albert II-laan, 1210 Brussel)

- Weigering omwille van capaciteit:  
Deze mogelijkheid tot weigering is niet van toepassing voor onze school.

\* *Aanwezigheden*

- *Openingsuren:*

Dag	Aanvang schooltijd	Middagpauze	Einde schooltijd
maandag	8.45u	12u-13.15u	15.35u
dinsdag	8.45u	12u-13.15u	15.35u
woensdag	8.45u		12u
donderdag	8.45u	12u-13.15u	15.35u
vrijdag	8.45u	12u-13.15u	15.35u

- *Dagverloop:*

**KLEUTERSCHOOL**

- 08.45u. Begin van de klasdag. De 2,5- en 3-j. kleuters worden door de ouders tot in de klas gebracht (en hier ook steeds afgehaald). De andere kleuters gaan bij het belteken naar hun klas.
- 10.15u. Speeltijd.
- 10.30u. Tweede deel van de voormiddagactiviteiten.
- 12.00u. Einde van de voormiddag. De kleuters die blijven eten, gaan naar de refter.
- 12.30u. Speeltijd voor de kleuters die overblijven.
- 13.15u. Start van de namiddagactiviteiten.
- 15.00u. Speeltijd.
- 15.15u. Afsluiting van de namiddag in de klas.
- 15.35u. Einde van de schooldag.

**LAGERE SCHOOL**

- 08.45u. Begin van de klasdag. Bij het belteken gaan de leerlingen in de rij staan. In stilte gaan ze met hun leerkracht naar de klas.
- 10.30u. Speeltijd.
- 10.45u. Terug naar de klassen.
- 12.00u. Dorp 2: Einde voormiddag en speeltijd voor de lln. die blijven eten.  
Dorp 60: Einde voormiddag en eten in de refter/klas.
- 12.30u. Dorp 2: Eten in de refter.
- 13.15u. Begin namiddag in de klas.
- 14.30u. Speeltijd tot 14.45u.
- 15.35u. Einde van de schooldag.

\* *voor- en naschoolse opvang*

In de school aan de kerk (Dorp 2) is er opvang voorzien :

- 's morgens vanaf 7.30 u. (tot 8.15u. betalend)

- 's namiddags tot 17.30 u.

Na 16.00 u. worden de kinderen opgevangen door Arlette Mateusen voor € 0,50 per kwartier.

Vanaf het derde kind is de nabewaking aan  $\frac{1}{2}$  prijs, d.w.z. € 0,25 per kwartier.

Gelieve wel uw kinderen ten laatste om 17.30 u. op te halen.

Voor meer inlichtingen hieromtrent kan u contact opnemen met Arlette of de directie van de school of zie brief in bijlage 6.

### \* *middag*

Er bestaat de mogelijkheid dat kinderen blijven eten op school. Te Dorp 2 verloopt het eten onder toezicht van de kinderverzorgster, Arlette in 2 beurten. Van 12u tot 12.25u zijn de kleuters aan de beurt en om 12.30u is het de beurt aan de kinderen van de lagere school. Te Dorp 60 verloopt het eten onder toezicht van de leerkrachten meteen om 12u.

Kinderen brengen zelf hun lunchpakket mee en kunnen drinken van thuis meebrengen (géén frisdranken) of kunnen op school een keuze maken uit onderstaande dranken.

Dranken:	melk, chocomelk, bruiswater	➤ € 0,40
	sinaasappelsap, appelsap	➤ € 0,50
	(kraantjes)water	➤ gratis

\* In de winter is er gelegenheid om soep te nemen ➤ € 0,70

Het remgeld (onkosten) voor het overblijven 's middags bedraagt € 0,35. Al deze kosten zijn niet opgenomen in het maximumfactuur en zijn dus verplicht te betalen bij gebruik ervan.

### \* *Afwezigheden*

Bij schoolafwezigheden geldt volgende reglementering:

#### KLEUTERONDERWIJS

In het kleuteronderwijs moeten afwezigheden, gelet op het feit dat er geen leerplicht is, **niet** gewettigd worden door medische attesten. Uit veiligheidsoverwegingen is het stellig **aan te bevelen** dat ouders de kleuteronderwijzer en/of directie informeren omtrent de afwezigheid van hun kind. Leerplichtige kleuters volgen de regeling die geldt voor de leerlingen van het lager onderwijs.

#### LAGER ONDERWIJS

Afwezigheden wegens ziekte van meer dan drie opeenvolgende kalenderdagen moeten door middel van een medisch attest gewettigd worden. Bij kortere afwezigheden wegens ziekte gebruikt men bij voorkeur het formulier aangereikt door de school ondertekend door ouders of personen die de leerling wettelijk of feitelijk onder hun bewaring hebben. *Let wel: indien de leerling in het lopende schooljaar al vier maal afwezig is geweest met een verklaring van de ouders, moet er bij de volgende afwezigheid (ongeacht de duur van afwezigheid) altijd een medisch attest voorgelegd worden.*

- Afwezigheid wegens ziekte is een gewettigde afwezigheid, mits de voorlegging van:
  - een **verklaring** van de **ouders**, bij voorkeur met het formulier aangereikt door de school, indien het gaat om een afwezigheid wegens ziekte tot en met **drie** opeenvolgende **kalenderdagen**, behalve als de leerling in het lopende schooljaar al vier maal met een verklaring van de ouders afwezig is geweest wegens ziekte (code Z).
  - een **medisch attest** uitgereikt door de arts,
    - a) voor elke afwezigheid wegens ziekte van meer dan drie opeenvolgende **kalenderdagen** én
    - b) voor elke afwezigheid wegens ziekte nadat de leerling in het lopende schooljaar al vier maal met een verklaring van de ouders afwezig is geweest wegens ziekte (code D). Dit medisch attest kan afkomstig zijn van een geneesheer, een geneesheer-specialist, een psychiater, een tandarts, een orthodont en de administratieve diensten van een ziekenhuis of een erkend labo.
  - Zieke kinderen worden niet naar school gestuurd. Wordt een kind tijdens de schooluren ziek of gebeurt er een ongeval, dan doet de school een beroep op een geneesheer naar eigen keuze of op een geneesheer door de ouders aangeduid. Eén van de ouders wordt eveneens zo spoedig mogelijk op de hoogte gebracht, zodat de ouders eventueel zelf de mogelijkheid hebben om hun kind te vergezellen naar de dokter.

- Afwezigheden in andere situaties dan ziekte:

Naast afwezigheid wegens ziekte bestaan er ook de "van rechtswege" gewettigde afwezigheden en afwezigheden mits akkoord van de directeur. In beide gevallen moet u de directie op voorhand hiervan inlichten (en toestemming vragen),

o.m.

- het bijwonen van een begrafenis- of huwelijksplechtigheid van een persoon die onder hetzelfde dak woont als de leerling of van een bloed- of aanverwant van de leerling (zonder beperking qua graad van verwantschap)
- het beleven van feestdagen die inherent zijn aan de door de grondwet erkende levensbeschouwelijke overtuiging van een leerling (anglicaanse, islamitische, joodse, katholieke, orthodoxe, protestants-evangelische godsdienst). Concreet gaat het over: het Suiker- en Offerfeest in de islam (telkens 1 dag); het Joods nieuwjaar (2 dagen), de Grote Verzoendag (1 dag), het Loofhutenfeest (2 dagen), het Slotfeest (2 laatste dagen), de Kleine Verzoendag (1 dag), het feest van Esther (1 dag), het Paasfeest (4 dagen) en het Wekenfeest (2 dagen) in de joodse godsdienst; Paasmaandag, Hemelvaart en Pinksteren in de orthodoxe godsdienst, voor de jaren waarin het orthodox Paasfeest niet samenvalt met het katholieke Paasfeest.

De katholieke feestdagen zijn reeds vervat in de wettelijk vastgelegde vakanties. De protestants-evangelische en anglicaanse godsdienst hebben geen feestdagen die hiervan afwijken.

Een volledige lijst met dergelijke vormen van afwezigheden kunt u op het kantoor raadplegen of via [www.onderwijsvlaanderen.be](http://www.onderwijsvlaanderen.be)

- School verwittigen bij afwezigheid:

Ondermeer uit veiligheidsoverwegingen stelt de school het ten zeerste op prijs dat ouders de school 's morgens verwittigen bij een eventuele afwezigheid. Op haar beurt kan dan de school de leerkracht op de hoogte brengen.

Indien de school en leerkracht niet worden verwittigd zullen zij tijdens de eerste pauze contact opnemen met de ouders om de afwezigheid te verifiëren.

\* ***Schoolverandering***

Kleuters en leerlingen kunnen op elk moment van school veranderen. De directeur van de nieuwe school geeft de schoolverandering door aan de school die door de leerling verlaten wordt. De inschrijving is pas rechtsgeldig vanaf het moment dat deze verandering is doorgegeven.

Een schoolverandering van het gewoon naar het buitengewoon onderwijs is slechts mogelijk als de leerling over een inschrijvingsverslag beschikt waaruit blijkt welk type van het buitengewoon onderwijs voor hem/haar is aangewezen. Dit verslag wordt bezorgd door het CLB. Van zodra de ouders beschikken over dergelijk inschrijvingsverslag, kan er van school veranderd worden.

\* ***Onderwijs aan huis***

Een leerplichtig kind uit het lager onderwijs en een 5-jarige kleuter heeft recht op tijdelijk onderwijs aan huis (4 lestijden per week) indien de leerling meer dan 21 kalenderdagen afwezig is door ziekte of ongeval. Voor chronisch zieke kinderen vervalt de wachttijd van 21 kalenderdagen. Deze kinderen hebben recht op 4 uur tijdelijk onderwijs aan huis na 9 halve schooldagen afwezigheid (moeten niet in ononderbroken periode lopen). Telkens het kind daarop opnieuw 9 halve schooldagen afwezigheid heeft opgebouwd, heeft het recht op 4 uur tijdelijk onderwijs aan huis.

De ouders dienen een schriftelijke aanvraag in bij de directeur van de thuishoofschool. De aanvraag is vergezeld van een medisch attest waaruit blijkt dat het kind de school niet kan bezoeken en dat het toch onderwijs mag volgen. De overheid bepaalt in welke vorm het onderwijs aan huis wordt georganiseerd.

### \* *Zittenblijven en vormen van kleuter- en leerlinggroepen*

Het is de school, met name de klassenraad, die beslist welke kleuter/leerling naar een volgende groep/leerjaar gaat of blijft zitten. Deze beslissing wordt genomen na overleg en in samenwerking met het CLB, Centrum voor leerlingbegeleiding.

Het is eveneens de klassenraad die beslist in welke kleuter- of leerlinggroep een kind, die in de loop van zijn of haar schoolloopbaan van school verandert, terecht komt.

Kleuter- en leerlinggroepen kunnen heringedeeld worden op basis van een gewijzigde instroom (bijv. in de kleuterschool na een instapdatum).

Het decreet basisonderwijs geeft maar op twee ogenblikken het laatste woord aan de ouders.

-Bij de overgang van kleuter naar lager onderwijs kunnen de ouders kiezen of dat gebeurt op 5, 6 of 7 jaar. Ze moeten het advies van het CLB en de school wel aanhoren, maar het is niet bindend.

-Ouders mogen ook beslissen of de leerling nog een achtste jaar lager onderwijs kan volgen.

Bij de overgangen tussen de kleuter- en leerlinggroepen, ligt, na grondig overleg met alle betrokken partijen, de uiteindelijke beslissing bij de klassenraad.

Het is de klassenraad die beslist over de indeling van de kleuter- en leerlinggroepen, m.a.w. in welke klas en bij welke leerkracht(en) het kind terecht komt (in een volgend schooljaar).

De school beslist autonoom (in samenspraak met bevoegde overlegorganen) hoe ze haar onderwijs inricht.

### \* *Getuigschriften*

Het schoolbestuur kan op voordracht en na beslissing van de klassenraad een getuigschrift basisonderwijs uitreiken aan de regelmatige leerling uit het gewoon lager onderwijs.

De klassenraad oordeelt autonoom of een regelmatige leerling in voldoende mate de doelen die in het leerplan zijn opgenomen heeft bereikt om een getuigschrift te bekomen.

De beslissing van de klassenraad is steeds het resultaat van een weloverwogen evaluatie in het belang van de leerling. Het is uitzonderlijk dat dergelijke beslissing door de ouders wordt aangevochten. In voorkomend geval wenden de ouders zich binnen de zeven kalenderdagen tot de directeur die de klassenraad binnen drie werkdagen opnieuw bijeenroept. De betwiste beslissing wordt opnieuw overwogen. De ouders worden schriftelijk verwittigd van het resultaat van deze bijeenkomst. Als de betwisting blijft bestaan, kunnen de ouders aangetekend beroep instellen bij de voorzitter van het schoolbestuur binnen een termijn van zeven kalenderdagen na ontvangst. Het schoolbestuur beslist of de klassenraad opnieuw wordt samengeroepen.

De ouders worden schriftelijk op de hoogte gebracht van de beslissing van het schoolbestuur.

Iedere leerling die bij het voltooien van het lager onderwijs geen getuigschrift basisonderwijs krijgt, heeft recht op een attest, afgeleverd door de directie, waarin verklaard wordt dat de leerling in het laatste jaar van de basisschool regelmatig de lessen heeft gevolgd.

### \* *Engagementen en verwachtingen (engagementsverklaring):*

Samen met de ouders staan we in voor de opvoeding en ontwikkeling van de kinderen. Dit houdt een aantal engagementen en verwachtingen in. Hieronder vindt u een engagementsverklaring. Doel hiervan is om alle ouders bij het schoolgebeuren te betrekken. De engagementsverklaring is een geheel van wederzijdse afspraken tussen de ouders en de school. Er zijn vier thema's waarrond de engagementsverklaring wordt opgesteld.

#### 1. Engagement in verband met oudercontact

Ouders hebben op verschillende manieren contact met de school.

**\*Nieuwsbrief:** Zo wordt op vrijdag belangrijke informatie doorgespeeld via de wekelijkse nieuwsbrief.

Naast een overzicht van activiteiten voor de komende week, wordt allerlei nuttige informatie via deze brief verspreid. De brief is ook steeds te raadplegen via de website. Ook andere brieven worden zoveel mogelijk

als bijlage bij de nieuwsbrief verspreid op vrijdag. Indien vrijdag geen lesdag is, wordt de nieuwsbrief op de laatste schoolweekdag meegegeven, tenzij anders vermeld op vorige nieuwsbrief.

\***Schoolagenda:** De schoolagenda is een hulpmiddel om contact te houden met de ouders en om de studie te plannen. Vanaf het eerste leerjaar hebben de leerlingen een schoolagenda, **die elke week door één van de ouders wordt ondertekend**. De controle gebeurt door de klastitularis. Huistaken en lessen kunnen elke schooldag van de week gegeven worden, maar dit steeds volgens de afspraken met de klastitularis, gemeld bij de infoavond begin september.

\***Instapmoment:** Eind augustus is er een onthaalmoment/kennismakingsmoment voor kleuters (en ouders) voorzien. Zo maken de kinderen kennis met de nieuwe juf, nieuwe klasje en nieuwe klasgenootjes. Datum en tijdstip worden bij het einde van het vorige schooljaar reeds meegedeeld.

\***Infoavond:** In de loop van de eerste weken van september worden er in alle klassen infoavonden gehouden. Daar krijgen de ouders alle nuttige informatie die voor het komende schooljaar nodig is. **De aanwezigheid van alle ouders is daarom gewenst.**

\* **Rapporten:** De vorderingen van de leerlingen worden 4 maal per jaar aan de ouders doorgespeeld via *rapporten*, nl. einde oktober, einde eerste trimester, vóór de paasvakantie en einde schooljaar. Eén van de ouders wordt verzocht het rapport te ondertekenen.

\* **Oudercontact:** In december en april is er de mogelijkheid voor de ouders om de leerkracht te spreken tijdens een oudercontact. Net voor de herfstvakantie is er in de vorm van een inloopuurtje de mogelijkheid om kort de leerkracht te spreken. Tijdens de lessen is er geen mogelijkheid om een leerkracht zonder voorafgaande afspraak of toestemming te spreken. Enkel wanneer er ernstige en dwingende redenen voorhanden zijn, kan aan de ouders de toestemming verleend worden om een onderhoud te hebben met de leerkracht. Wanneer de directeur het nodig acht, kan hij aan de ouders voorstellen het onderhoud op een ander moment te laten plaatsvinden. De directeur kan altijd aanwezig zijn bij een onderhoud tussen leerkracht en ouder(s).

Indien gewenst kan ook met de directie contact opgenomen worden voor een gesprek. Graag (telefonisch) een afspraak maken hiervoor.

\* **Ouderbrief + LVS:** Daarnaast hanteert de school nog vorderingstesten van het leerlingvolgsysteem bij het begin, in het midden en op het einde van het schooljaar. Deze testen worden bij alle leerlingen afgenomen. Deze worden gevolgd door een MDO (multidisciplinair overleg) voor iedere klas. Ouders worden via een ouderbrief op de hoogte gebracht van de resultaten van dit overleg. Indien leerlingen extra begeleiding nodig hebben worden de ouders uitgenodigd voor een verkennend gesprek.

\* **Klassenlijst:** De klassenraad bepaalt in welke klas een leerling wordt ingedeeld. De *klaslijsten* worden een week voorafgaand aan 1 september uitgehangen aan de Vond en zijn te raadplegen op de website. Het is ook de klassenraad die beslist over zittenblijven van een leerling.

\* **Ouderraad:** Elke ouder kan (vrij) lid worden van de ouderraad. (zie bijlage 2)

## 2. *Engagement inzake voldoende aanwezigheid op school.*

Niet alleen voor leerplichtige leerlingen maar ook voor kleuters is een voldoende aanwezigheid op school essentieel voor een succesvolle schoolcarrière.

**Ouders engageren zich daarom om hun kinderen 's ochtends en 's middags op tijd naar school te brengen.** Te laat komen stoort het klasgebeuren, ook in de kleuterschool.

Tevens laten ze hun kinderen, zowel kleuters als leerlingen lager onderwijs, regelmatig naar school gaan. Kleuters die onvoldoende naar school zijn geweest dienen een taalproef af te leggen alvorens ze in het 1<sup>ste</sup> leerjaar kunnen starten. (zie ook p.8 "inschrijven van leerlingen") Binnen onze kleuterschool wordt er veelvuldig gewerkt rond taalontwikkeling en taalvaardigheid. Het is dus in het belang van ieder kind om voldoende naar school te komen.

De regelgeving van de overheid inzake afwezigheid is zeer formeel en duidelijk. Er kan door de school NOOIT toelating gegeven worden om vroeger op vakantie te vertrekken of later uit vakantie terug te komen dan de aangegeven wettelijke vakantieperiodes !

### 3. Engagement inzake individuele begeleiding van leerlingen.

We volgen de ontwikkeling van al onze leerlingen op de voet. Iedereen ontwikkelt immers volgens een eigen tempo. Dit hangt af van de mogelijkheden van ieder persoon. Vanuit observaties en toetsen komen we te weten waar iedere leerling in zijn of haar ontwikkeling staat. Met deze gegevens maken we afspraken over extra hulp die we iemand moeten geven, over extra uitdagingen die we andere leerlingen kunnen geven of over bijsturingen die we in de klas moeten doen.

#### Kind- en leerlingvolgsysteem

In de kleuterschool worden de kinderen regelmatig geobserveerd. Aan de hand van observatielijsten krijgen de kleuterjuffen een beeld van de ontwikkeling van de kleuters in hun klas. Daarnaast hanteren we voor het kindvolgsysteem CITO-toetsen voor de 4- en 5-jarigen kleuters. Tweemaal per jaar, oktober en maart worden deze toetsen afgenomen. Zodoende krijgen we een duidelijk overzicht op de ontwikkelingscurve. In de lagere school worden er driemaal per jaar testen gedaan voor het leerlingvolgsysteem. Deze zijn verschillend van de gewone toetsen voor het rapport. Aan de hand van scoretabellen weten we of iemand op niveau zit, of voorsprong of achterstand heeft in vergelijking met de gewone ontwikkeling. De resultaten worden driemaal per jaar besproken. Op deze overlegmomenten zijn de leerkrachten vertegenwoordigd, alsook de zorgleerkrachten, de zorgcoördinator, de CLB-medewerker en de directie. Na het overleg worden er afspraken gemaakt over het extra begeleiden van leerlingen. De ouders worden hiervan op de hoogte gebracht via een ouderbrief.

#### Zorgondersteuning en zorgleerkrachten.

Twee leerkrachten in de lagere school werken deeltijds als zorgleerkracht in onze school. Vanuit de besprekingen na de observaties en toetsen zullen zij een aantal leerlingen individueel of in groep begeleiden en trachten hun leerproblemen op te vangen.

Daarnaast zullen zij ook in de klassen meehelpen tijdens inoefenmomenten voor bepaalde vakken en tijdens contractwerkmomenten. Op die manier kunnen zij leerlingen die met dezelfde moeilijkheden kampen in groep ondersteunen.

De zorgondersteuning in de kleuterschool gebeurt door een kleuterjuf die deeltijds als zorgleerkracht werkt.

#### GOK-leerkrachten (Gelijke Onderwijs Kansen)

Het Gelijke Onderwijs Kansen beleid werd in het leven geroepen om alle kinderen ongeacht hun achtergrond de nodige onderwijskansen te kunnen bieden. De school bepaalt zijn beginsituatie en kiest dan twee thema's uit waarrond het werkt. Momenteel werken we in onze school rond "preventie en remediëring" en "taalvaardigheid". Hierrond werden een aantal acties opgestart. De GOK-leerkrachten coördineren dit geheel, maar werken het praktisch ook uit. Zo zullen zij ook de nodige ondersteuning bieden aan kinderen die in het kader van de gekozen thema's nood hieraan hebben. Zowel in de kleuterschool als lagere school is deeltijds een GOK-leerkracht actief.

#### Differentiatie

Niet alleen via de zorg- en GOKleerkrachten willen we aan differentiatie doen. De verschillende gebruikte methodes voor wiskunde, Nederlands, W.O., Spelling, ... bieden de klasleerkrachten materialen en werkvormen om gedifferentieerd onderwijs te bieden in de klas. Ook zelfstandig werken en plannen krijgt hierbij de nodige aandacht.

Als school trachten we goed leesonderwijs te bieden. Hiervoor hanteren we momenteel werkvormen waarin differentiatie mogelijk is, zoals het niveaulezen (onderbouw lagere school) en het ochtendlezen (mindere vlotte lezers vanuit 1 tot 6). Via andere projecten zoals de voorleesweek, de jeugdboekenweek, de leesbeestbox, de leeshoekjes, ... willen we in eerste plaats het leesplezier verhogen.

Het niveaulezen is volledig geïntegreerd in de taalmethode en wordt - met de leesmoeders - in de klas georganiseerd. Het gebeurt in homogene groepen (= op het niveau van de leerling) en hier kan dan extra ondersteuning van de zorgleerkracht aangewend worden.

Lezertjes die een extra leesbeurt kunnen gebruiken worden opgenomen in het systeem van ochtendlezen, waarbij het kind 's morgens meteen met een begeleider een 15-tal minuten een extra oefenmoment krijgt aangeboden.

Kinderen die een ontwikkelingsvoorsprong hebben worden naast aangepaste taken in de klas ook uitgedaagd in de "kangoeroeklas". Hier kunnen ze samen met enkele andere kinderen werken aan een vooraf afgesproken project.

#### Rapporten

Aan de ouders wordt er 4 maal per schooljaar schriftelijk gerapporteerd, nl. einde oktober, einde eerste trimester, vóór de paasvakantie en einde schooljaar (enkel voor lagere school). Hiermee worden de ouders op de hoogte gebracht van de schoolvorderingen van hun kind.

Het rapport geeft een beeld van de afgelopen periode over de leerstof in de klas. Momenteel worden de verschillende leergebieden met punten beoordeeld met vermelding van de mediaan en totaal. Al de punten worden nog verrekend naar een algemeen totaal dat in procent wordt uitgedrukt. Sociale vaardigheden en leerhouding krijgen een waardering. Afhankelijk van het leerjaar kunnen ouders én leerlingen feedback geven op het rapport. Elke leerkracht zorgt voor een schriftelijke toelichting bij de resultaten en op het rapport. De ouders dienen het rapport te ondertekenen.

Bij het tweede en derde rapport hebben alle ouders de gelegenheid om tijdens een gesprek met de leerkracht (= oudercontact) de evolutie van het leren te bespreken. Tussendoor kunnen er gelijkaardige gesprekken zijn zowel op vraag van de ouders, als op vraag van de leerkracht.

#### CLB

Het CLB, centrum voor leerlingenbegeleiding, is een dienst die aan leerlingen, ouders, leerkrachten en schooldirecties informatie, hulp en begeleiding aanbiedt.

Ouders en leerlingen kunnen met allerlei vragen bij de CLB-medewerkers terecht. Het CLB werkt samen met de school aan bijv. leerproblemen, angst om naar school te gaan, klasproblemen, faalangst, schrijfproblemen, bevorderen van een gezonde levensstijl ...

Voor contactgegevens zie "deel CLB p. 4".

**We verwachten van de ouders dat ze een positieve houding innemen t.o.v. de genomen begeleidingsmaatregelen en dat ze mee willen werken aan individuele leerlingbegeleiding als de school en/of het CLB dit aangewezen acht.**

#### 4. Een positief engagement ten opzichte van de onderwijstaal van de school.

Dit engagement houdt in dat **de ouders hun kind aanmoedigen om Nederlands te leren**. Leerlingen die anderstalig zijn hebben er baat bij om ook buiten de school in contact te komen met de Nederlandse taal. Omdat dit engagement evenwel betrekking heeft op de vrije tijd van de betrokken leerlingen en hun ouders, én dit het recht op privéleven raakt, is dit engagement eerder beperkt: de leerling moet aangemoedigd worden om Nederlands te leren.

#### **\* Toegang tijdens schooluren.**

Tijdens de schooluren is enkel de hoofdingang te Dorp 2 (Vond) open. Tijdens de klasuren gaan de ouders nooit rechtstreeks naar de klaslokalen zonder voorafgaandelijke toestemming van de directeur of bij afwezigheid van het secretariaat. Elke ouder of bezoeker dient zich daarom eerst aan te melden op het secretariaat.

Leerlingen mogen ook NOOIT zonder toestemming de school vroeger verlaten.

### **\* Medicatie op school**

Het toedienen van medicatie op school wordt zoveel mogelijk vermeden. Indien een leerling in de loop van het schooljaar toch geneesmiddelen moet innemen, geven de ouders hiervoor een schriftelijke toestemming af op het secretariaat, steeds met duidelijke instructies. Gelieve echter vooraf steeds de directie of het secretariaat te contacteren, om de situatie toe te lichten en om vergissingen te vermijden.

De school zelf zal géén medicatie op eigen initiatief toedienen. Mocht dit hoogst uitzonderlijk toch gebeuren, dan zal u hiervan schriftelijk via de agenda (of een briefje) van op de hoogte gesteld worden.

### **\* Leerlingenraad**

Elk jaar wordt er in september een nieuwe leerlingenraad samengesteld, nadat leerlingen zich kandidaat hebben gesteld en verkozen zijn geworden. De leerlingenraad komt een 5-tal maal per jaar samen, waarbij voorstellen van kinderen worden besproken samen met een afvaardiging van de leerkrachten en de directie. Op elke vergadering van de ouderraad wordt een kort verslag gebracht van de afgelopen leerlingenraad en er wordt eveneens een beknopt verslag op de nieuwsbrief geplaatst.

### **\* Fotoalbum website**

Regelmatig worden er in klas- of schoolverband foto's gemaakt bij diverse activiteiten. Deze foto's worden geplaatst in het fotoalbum van de school via de website [www.denegensprong.be](http://www.denegensprong.be) of soms ook in het schoolkrantje. Ouders die niet wensen dat foto's van hun kinderen op de website of schoolkrantje staan, kunnen die wens schriftelijk kenbaar maken bij de directie of noteren op de inlichtingenfiche bij het begin van het schooljaar.

### **\* Bijdrageregeling ouders (lijst zie bijlage 3) - schoolrekening**

Het onderwijs is kosteloos, doch niet gratis ! De lijst in bijlage 3 geeft u een overzicht van onkosten/richtprijzen en bevat zowel verplichte als niet verplichte uitgaven van de school. Deze lijst werd overlegd in en goedgekeurd door de schoolraad.

Hier vindt u ook duidelijkheid omtrent de 2 soorten maximumfactuur die door de school verplicht gehanteerd moeten worden, met name het "scherpe maximumfactuur" en het "minder scherpe maximumfactuur".

Betalingsmodaliteiten van de schoolrekening:

De rekeningen worden 4x per jaar meegegeven, en zijn te vereffenen ten laatste één maand na ontvangst ervan. Er kan betaald worden via overschrijving, door domiciliëring, desgevallend met voorschotten, maandelijks afbetalingen door schriftelijke overeenkomst met de school.

### **\* Geldelijke en niet-geldelijke ondersteuning die niet afkomstig is van de Vlaamse Gemeenschap en de rechtspersonen die daarvan afhangen**

Onze school maakt geen gebruik van sponsoring en de daaraan verbonden reclame binnen de schoolmuren. Activiteiten of schoolbenodigdheden die noodzakelijk zijn voor het bereiken van de eindtermen of het nastreven van de ontwikkelingsdoelen zijn gratis voor de leerlingen. Voor datgene wat essentieel is voor het volgen van onderwijs, wordt géén bijdrage gevraagd aan de ouders. Maaltijden of verplaatsingen in het kader van een schooluitstap zijn niet onderwijsgebonden en vallen dus niet onder de kosteloosheid.

### **\* Verzekering - ongevallen - schade**

De school is verzekerd voor ongevallen die gebeuren tijdens de lessen, buitenschoolse activiteiten (in schoolverband) en op weg naar en van de school (indien dit - binnen het normale tijdsbestek - de kortste en/of

veiligste weg heen en terug is). Zo snel mogelijk wordt, indien nodig, medische tussenkomst geregeld. Eén van de ouders, betaalt alle onkosten voor dokter, ziekenhuis, geneesmiddelen zelf en zorgt ervoor de nodige kwijtingen voor de betaalde bedragen te ontvangen. Zonder verwijl neemt één van de ouders contact op met de directie van de school, waar men een aangiftedossier opstelt en de nodige formulieren voor verdere tussenkomst bezorgt. Indien het ongeval op school gebeurt, verwittigt de school de ouders. De schoolverzekering dekt enkele persoonlijk lichamelijk letsel, maar GEEN materiële schade (bv. aan kledij, brillen, fietsen ...). Wij raden dan ook de ouders aan een familiale verzekering af te sluiten.

#### \* *Schadevergoeding*

Voor opzettelijke beschadigingen van gebouwen, meubilair en materiaal kan aan de leerlingen een schadevergoeding gevraagd worden, gelijk aan de kosten van de herstelling. Schade die het gevolg is van persoonlijke nalatigheid, wordt eveneens door de ouders vergoed.

#### \* *Deelname aan de lessen lichamelijke opvoeding en zwemmen*

De lessen lichamelijke opvoeding en zwemmen maken integraal deel uit van ons aanbod. Alle kinderen moeten eraan deelnemen. Kinderen die niet kunnen deelnemen aan de lessen lich. opvoeding en/of aan de zwemles dienen hiervoor een doktersattest of een schriftelijke verklaring van één van de ouders af te geven aan de leermeester lich. opvoeding of aan de begeleidende leerkracht. Gymuniform is verplicht en bestaat uit een T-shirt met logo van de school (aan te kopen in school), een kort zwart broekje, witte sokken en turnpantoffels. Bij lange haren is het dragen van een haarelastiek verplicht.

De zwemlessen vinden op volgende dagen plaats:

- L.S. ➤ maandag - woensdag en vrijdag
- K.S. ➤ dinsdagvoormiddag (enkel oudste kleuters)

Om moeilijkheden te vermijden, geldt hier als regel; zwemzak e.d. van een naam voorzien. Hierbij zorgt u voor badpak, badmuts en 2 handdoeken. De kostprijs van het zwemmen, € 1 wordt via het maximumfactuur geregeld. Ook graag de naam aan de buitenkant van de badmuts, zodat de badmeester de kinderen kan aanspreken. Dit geldt zowel voor de kleuters als voor de leerlingen van de lagere school.

Ouders kunnen bij het kleuterzwemmen in het zwembad ook een handje toesteken, nl. door de kinderen mee aan en uit te helpen kleden in de kleedruimte.

#### \* *Extra-murosactiviteiten en schooluitstappen*

De school kan extra-murosactiviteiten (bos- of zeeklassen) inrichten. Om deel te nemen is de toestemming van één van de ouders verplicht. Hiervoor kan er een tussenkomst in de deelnamekosten worden gevraagd. De school biedt de ouders ook de mogelijkheid om deel te nemen aan een spaarplan "zeeklassen". De ouders worden hiervan telkens bij de infoavond op de hoogte gebracht.

Uitstappen, sportdagen e.d. worden als normale schooldagen beschouwd. Ouders mogen weigeren hun kind te laten meegaan op activiteiten van één of meer dagen, MAAR dan moeten ze de school vooraf schriftelijk verwittigen. De kinderen die niet deelnemen aan de activiteit moeten wel aanwezig zijn in de school. Het zesde leerjaar gaat ieder jaar op "zeeklassen" voor één week. De andere klassen organiseren elk jaar een studiereis en/of schoolreis.

Door iedere klas worden er regelmatig leerrijke uitstappen gemaakt i.v.m. WO-projecten, in de nabije of verdere omgeving van de school. De kostprijzen van de schooluitstappen (uitgezonderd zeeklassen) zijn opgenomen in de regeling m.b.t. de maximumfactuur (zie bijlage 3).

#### \* *Algemeen rookverbod.*

Er geldt een algemeen rookverbod in de schoolgebouwen. Dit zowel tijdens als buiten de normale lesuren.

## **B. AFSPRAKEN EN LEEFREGELS**

*Het respecteren en navolgen van deze afspraken en leefregels zullen leiden tot een hechte, gezonde werkgemeenschap.*

### **- Uiterlijk voorkomen**

Kleding, schoeisel en haartooi zijn eenvoudig, stijlvol en hygiënisch. Het uiterlijk mag geen middel zijn om zich te distantiëren van de medeleerlingen. In die geest wordt er duidelijk afstand genomen van de modische en/of ideologische bewegingen die zich ook uitwendig manifesteren (kleding, haartooi, insignes, symbolen, piercing).

Het dragen van hoofddeksels wordt enkel toegestaan tijdens de pauzes. Deze hoofddeksels worden niet gedragen in de klas en bij uitstappen in een gebouw.

In de zomer willen wij U vragen om uw kinderen (vooral de oudsten in de L.S.) niet naar school te laten gaan met te losse topjes, blote ruggen, blote buiken enz. (bv. spaghettibandjes mogen, indien deftig).

O.w.v. de veiligheid bij het spelen vragen wij ook om uw kinderen géén teenslippers te laten dragen.

### **\* Hoofdluizen**

Na elke verlofperiode of bij een tussentijdse melding van besmetting zal het 'Kriebelteam' van de school, i.s.m. de verpleegster van het CLB, een controle doen op hoofdluis en/of neten bij elke II. Elk kind dat besmet is, ontvangt dan een brief voor de ouders met de nodige mededelingen.

De ouders moeten naar deze brief handelen en de antwoordstrook 's anderendaags ingevuld mee terug geven aan het kind. Gebeurt dit bij herhaling niet, en/of is de besmetting te hardnekkig, dan zal de school de medische dienst van het CLB voor verdere opvolging inschakelen en samen met hen het vervolg, acties verder bepalen. *Zie ook brief in bijlage 4.*

### **\* Omgangsvormen**

Leerlingen en leerkrachten nemen een respectvolle houding tegenover elkaar aan. Ze gebruiken het algemeen Nederlands als omgangstaal met elkaar. De leerkrachten en directie worden aangesproken met juf(frouw) of meester. De leerlingen gedragen zich ook beleefd, vriendelijk en correct bij schoolse activiteiten buiten de school. Vrijpostig of uitdagend gedrag wordt in de school niet aanvaard. Bezoekers aan de school worden steeds hoffelijk benaderd.

Bij het belteken gaan de leerlingen rustig in de rij staan van hun klas en bij het fluitteken wordt er volledig gezwegen. In de gangen en de toiletgebouwen is er rust, netheid en stilte. *Geen gestoei, geloop of lawaai.* Kinderen die nodig binnen moeten blijven tijdens speeltijd of middag, brengen dagelijks een briefje mee van de ouders.

In de eetzaal geeft elke leerling blijk van goede, beleefde tafelmanieren; flinke houding, niet roepen, met de mond dicht het eten kauwen, opruimen indien nodig en ...

### **\* Schoolmateriaal**

Leerlingen gaan respectvol om met het materiaal en gebouwen die de school ter beschikking stelt. De speeltoestellen op de speelplaats, de banken en vuilnisbakken worden volgens hun functie gebruikt en mogen niet vernield worden. In de klas zorgt elke leerling mee voor een duurzaam gebruik van het beschikbare materiaal.

De school stelt boeken en leermateriaal ter beschikking van alle leerlingen zodat deze de lessen op een goede manier kunnen volgen. Ook alle andere materialen die nodig zijn om het bereiken van de eindtermen mogelijk te maken worden gratis ter beschikking gesteld door de school.

In de school zijn ook materialen aanwezig om gebruikt te kunnen worden door alle klassen. Ook met deze materialen wordt zorgzaam omgegaan.

Iedereen draagt ertoe bij dat de school netjes en proper blijft. Afval dient in de daarvoor bestemde afvalbakken of -containers gesorteerd te worden.

### \* **Drankjes op school**

Tijdens de voor- en namiddagpauze worden geen drankjes van thuis, uitgezonderd water toegestaan. De kinderen kunnen tijdens deze pauzemomenten aan de drinkfonteintjes gratis water drinken of na de pauze in de klas via bekers. Kinderen kunnen de ganse dag water drinken van de kraan volgens de geldende klasafspraken.

Tijdens de middaglunch hebben kinderen de mogelijkheid om een drankje te nemen uit het aanbod van de school (water is hierbij gratis) of mogen ze een drankje (géén limonades ed.) meebrengen van thuis. Deze afspraken kaderen in het gezondheidsbeleid dat elke school verplicht moet uitwerken.

### \* **Traktaties, tussendoortjes, fruitdag: SNOEPVRIJE school**

Onze school is een snoepvrije school en daarom werden onderstaande maatregelen of acties vastgelegd.

1) Wanneer uw kind jarig is, is het de gewoonte dat het trakteert met "iets om te eten". Hierbij wordt géén snoep (Twix, Mars, ...), frisdrank of cadeautjes toegestaan. Enkele voorbeelden van traktaties : fruit(saté), koekjestaart, wafel, ... In de klas is steeds water aanwezig. Ranja en drankjes zoals in het middagaanbod zijn wel toegestaan bij traktaties, maar uiteraard niet verplicht.

2) Tijdens de voor- en namiddagpauze mogen de kinderen een tussendoortje in de vorm van een koek of stuk fruit meebrengen. Water wordt in de klas aangeboden of is te verkrijgen via de drinkfonteintjes. De kleuters hebben tweemaal een eet- en drankmomentje: ze eten dan hun koekje of fruit op en kunnen water drinken.

3) Woensdag is het fruitdag. Op deze dag wordt enkel fruit als tussendoortje toegestaan. Op 10 momenten in het schooljaar voorziet de school een stuk fruit, nl. een kiwi, appel, banaan, mandarijn, peer. Het fruit wordt door de school aangeboden en is dus gratis.

### \* **GSM**

Ook al is dit toestel ingeburgerd bij kinderen van de lagere school, GSM's zijn niet nodig voor leerlingen en worden om die reden niet toegelaten. In uitzonderlijke omstandigheden kan met de directie praktische afspraken gemaakt worden indien dit toch nodig zou blijken. Indien GSM's toch zonder toestemming gebruikt worden, kan een personeelslid het toestel afnemen en in bewaring gegeven worden op het secretariaat, waar het door de ouders kan afgehaald worden.

### \* **Naar school komen en terug**

Alle leerlingen komen op tijd naar de school - niet te laat maar ook niet te vroeg (i.v.m. de voorbewaking) - en nemen steeds de kortste weg van en naar de school.

Dorp 60: Fietsers stappen af aan de poort en wandelen met de fiets aan de hand naar het fietsenhok. De fietsen worden IN het fietsenrek geplaatst.

Leerlingen mogen pas vanaf 8.25u aanwezig zijn in school, dit i.v.m. de veiligheid en verzekering.

Vond 1: De kleinste kleuters (2,5- en 3-jarigen) worden gebracht tot in het klaslokaal en daar ook opgehaald. De andere kleuters en leerlingen worden tot aan de blauwe poort van de speelplaats gebracht en gaan bij het belteken naar de klas. Aan de poort staat een leerkracht de kinderen op te wachten.

Bij regen mogen de kinderen tot onder het afdak gebracht worden.

Kort na het belteken wordt de groene poort te Vond 1 op slot gedaan tot 's middags - 's namiddags dezelfde werkwijze. Ouders die hun kinderen naar school brengen, nemen zo vlug mogelijk afscheid en verlaten de speelplaats zodat het toezicht overzichtelijk kan gebeuren.

Te Dorp 60 is de poort achteraan (Kabienstraat) tijdens de uren op slot. Deze gaat 's middags open om 12.55 net zoals om 15.35u bij het einde van de lessen.

### \* **Ophalen van kinderen door derden:**

Indien uitzonderlijk een ander persoon uw kind komt ophalen bij einde van de school, moet daarvan de leerkracht vooraf (ten laatste op de dag zelf) schriftelijk van op de hoogte gesteld worden. Ook het laten meegaan na schooltijd met vriendjes moet eveneens gemeld worden. U kan ook het secretariaat telefonisch op de hoogte stellen van de afspraak. Zij zullen dan uw kind en de leerkracht verwittigen. Niets gemeld aan leerkracht of secretariaat betekent niet meegaan ! Dit om veiligheidsredenen en om misverstanden te voorkomen.

### \* Actie: "Ik mag best gezien worden" en "woensdag=fietsdag"

Om de veiligheid van onze fietsende kinderen te verhogen moedigen we hen aan tot het dragen van een fluohesje of andere reflecterende materialen. Hiervoor zullen zij op onaangekondigde tijdstippen beloond worden met een tombolalotje. Op het einde van elke maand worden dan 3 winnaars getrokken. Zij ontvangen dan een prijsje van de directie. Ook ouders verzoeken we net zoals hun kinderen een fluohesje te dragen. Op woensdag is het fietsdag en vragen we aan iedereen om zo veel mogelijk de auto thuis te laten en te voet, met de fiets of met de schoolbus naar school te komen. Een deel van de Vond is dan op autovrij (parkeerverbod) en geeft zo extra ruimte en veiligheid aan de zwakke weggebruikers. Ook hiervoor kunnen de kinderen een lotje verdienen voor de bovenvermelde tombola.

### \* verkeerssituatie schoolomgeving

Rond onze beide vestigingen werd een "Zone 30" ingesteld. Deze maatregel is van kracht 's morgens, 's middags en 's avonds een kwartier voor en na het begin/einde van de lessen.

Om de verkeersstroom aan de school in de Vond zo vlot mogelijk te laten verlopen is er een (vrijblijvend) éénrichtingsverkeer ingesteld bij het eerste deel van de straat (van de grote baan tot aan kruispunt Kabilenstraat). Concreet betekent dit dat bij het begin- en einde van de lessen dit deel van de Vond enkel kan(mag) gebruikt worden vanuit de Kabilenstraat naar de grote baan toe. Automobilisten wordt aangeraden om via de Kabilenstraat de school te bereiken en reeds hier uw wagen te parkeren. Aan de overzijde van de school, vanaf de grote baan tot aan het kruispunt Kabilenstraat geldt een algemeen parkeerverbod.

Op woensdag geldt op een deel van de Vond (vanaf de groene poort tot aan het kruispunt Kabilenstraat) een algemeen parkeerverbod. Dit alles in het kader van woensdag = fietsdag.

Stoppen of stilstaan op het zebrapad is bij wet verboden en zelfs gevaarlijk voor aankomende fietsertjes. Gelieve ook de busstrook steeds vrij te houden.

Gelieve u te houden aan bovenstaande afspraken zodat we werk maken van een veilige schoolomgeving.

### \* Nieuwsbrief en schoolkrantje

Elke week wordt op vrijdag een **nieuwsbrief** meegegeven met daarin de agendapunten omtrent de schoolactiviteiten voor de volgende week + meer info betreffende de school en de parochiale gemeenschap. Ons streven is drie keer per jaar onze schoolkrant "**t Valentijntje**" uit te geven. Deze geven ouders, leerlingen en leerkrachten de kans naar buiten te treden. Geef uw bijdragen af op het secretariaat van de school en vermeldt hierop 'schoolkrant' of geef ze af aan een lid van de redactie of mail ze digitaal door via [valentijntje@telenet.be](mailto:valentijntje@telenet.be)

### \* Het busvervoer

In onze school bestaat de mogelijkheid om gebruik te maken van de schoolbus. De hieraan verbonden kosten hangen af van de gekozen betaalformule: 10-rittenkaart of abonnement (zie bijlage 5).

De schoolbus maakt drie toeren:

- Toer A -> Aarle: omvat Aarledijk, Aarle, Voortjesweg, Gagel- en Dennenlaan, Aarleheide, Stwg. Baarle, Hondseind, Beukenlaan en Stwg. Weelde

- Toer B -> Maarle: omvat Tilburgseweg, Maarle en de Grens

- Toer C -> Mierdsedijk: omvat Mierdsedijk, Hoenderweg, Leiheide, Tulderheyde, Pannenhoef, Overbroek, Hulsel, Beekseweg en de Wilders

De bus vertrekt 's morgens rond 7.35u. voor de eerste toer. De volgorde van de toeren is 's morgens en 's avonds gelijk, en wisselt elk jaar (zie nieuwsbrief begin schooljaar).

De leerlingen staan onder toezicht op de schoolbus zelf: het toezicht houdt op van het ogenblik dat zij de bus verlaten. Wij vragen dan ook aan de ouders om hun kinderen aan de bushalte af te halen en te brengen.

Op de bus gedragen de leerlingen zich naar de onderrichtingen van de buschauffeur en/of begeleider.

Op- en uitstappen gebeurt tuchtvol. Als er niemand thuis is als een kind door de schoolbus wordt thuisgebracht, neemt de schoolbus het kind terug mee naar school. Een kind mag achtergelaten worden bij een derde (=volwassene) indien dit duidelijk van te voren doorgegeven is aan de buschauffeur.

Zie ook bij extra brief van de schoolbus in bijlage 5.

### \* Schaatsen

In de winterperiode gaan de leerlingen lagere school één maal schaatsen op de kunstijsbaan te Turnhout. De kostprijs hiervan is opgenomen in de regeling m.b.t. de maximumfactuur (zie bijlage 3).

### \* Cultuur in onze school en bibliotheek

Ieder jaar staat er minimum één 'culturele' activiteit op het programma, indien mogelijk met een optreden in de school (sportzaal), in de gemeentenzaal of in het cultureel centrum "De Wouwer" te Ravels.

De bibliotheek van Poppel bevindt zich naast de school van Dorp 60.(ingang langs het Rode Kruis)

Openingstijden: Dinsdag: 17.00u. - 20.00u. - Vrijdag: 17.00u. - 20.00u. Leerjaren 4, 5 en 6 brengen op regelmatige basis klassikale bezoeken en de leerlingen staan individueel ingeschreven.

### \* Ouderhulp-ideeënbus

Wij vragen de ouders te helpen bij allerhande activiteiten o.m. via de ouderraad ; bij het helpen oversteken van de kinderen (gemachtigde opzichters), bij het niveaulezen, als soepmoeders ..

Er hangt een ideeënbus in inkomhal van de kleuterschool, waarin ouders hun 'opbouwende' ideeën of hun opmerkingen kwijt kunnen. Dit kan ook steeds via [ybs.denegensprong@telenet.be](mailto:ybs.denegensprong@telenet.be)

### \* Overige praktische richtlijnen

Om te voorkomen dat mutsen, handschoenen, boekentassen e.d. zoek geraken, vragen wij u vriendelijk alles te voorzien van de naam van uw kind.

Geef uw kind een zakdoek mee.

\*\* Eventuele aanpassingen, oproepen en andere mededelingen i.v.m. het schoolleven en/of -reglement zullen meegedeeld worden in de wekelijkse nieuwsbrief van de school. Deze wordt elke vrijdag met het oudste kind van het gezin meegegeven.

\*\* Tijdens weekends, verlofdagen en vakanties wordt de speelplaats NIET gebruikt door de leerlingen (politierglement).

### \* ENKELE NUTTIGE ADRESSEN EN TELEFOONNUMMERS ☎✉

* School aan de kerk - Dorp 2 (Vond 1)	tel. 014 / 65 56 57
* School aan het oude gemeentehuis - Dorp 60	tel. 014 / 65 66 89
* CLB Parklaan 25 Turnhout	tel. 014 / 41 64 39
* Gem. Zwembad: Kerkstraat 24 2380 Ravels ☞ voor de oudste kleuters	tel. 014 / 65 57 21
* Gem. Zwembad: Gemeentelaan 60 2381 Weelde ☞ voor de lagere school	tel. 014 / 65 67 04
* Muziekschool 'De Noorderkempen' P. de Katerstraat 7 2387 Baarle-Hertog	tel. 014 / 69 95 39

### **3\* ORDE - EN TUCHTMAATREGELEN**

Het orde- en tuchtreglement is een middel om de goede gang van zaken in onze opvoedingsgemeenschap te vrijwaren.

Wanneer een leerling de goede werking van de school hindert of het lesverloop stoort, kan er een ordemaatregel worden genomen (en/of kunnen er meer bindende gedragsregels worden vastgelegd in een geschreven begeleidingsplan).

Mogelijke ordemaatregelen zijn:

- een verwittiging
- strafwerk
- een tijdelijke verwijdering uit de les gevolgd door aanmelding bij de directie

Deze ordemaatregelen kunnen genomen worden door elk personeelslid van de school in samenspraak met de directie.

Wanneer het gedrag van de leerling werkelijk een probleem betekent voor het verstrekken van onderwijs en/of het opvoedingsproject van de school in het gedrang brengt, kan er een tuchtmaatregel genomen worden.

Mogelijke tuchtmaatregelen zijn:

- een schorsing: dit houdt in dat de gesanctioneerde leerling gedurende een bepaalde periode de lessen en activiteiten van zijn leerlingengroep niet mag volgen, maar betekent niet dat de betrokkene niet op school moet zijn;
- een uitsluiting: dit houdt in dat de gesanctioneerde leerling definitief uit de school verwijderd wordt op het moment dat deze leerling in een andere school is ingeschreven en uiterlijk één maand, vakantieperiode niet inbegrepen, na de schriftelijke kennisgeving van de beslissing van de uitsluiting. In afwachting daarvan bevindt betrokken leerling zich in dezelfde toestand als een geschorste leerling.

Bij schorsing voor één dag moet onderstaande procedure niet gevolgd worden. Het is de directeur, die na samenspraak met de klassenraad, beslist over een schorsing voor één dag en het tijdstip van de schorsing. De ouders worden hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld.

Bij het nemen van een beslissing tot schorsing van meer dan één dag of een beslissing tot uitsluiting wordt de volgende procedure gevolgd:

1. De directeur wint advies in van de klassenraad.
2. De leerling wordt, in aanwezigheid van de ouders en eventueel bijgestaan door een raadsman, voorafgaandelijk gehoord over de vastgestelde feiten. Voormelde personen worden hiertoe vijf werkdagen vooraf per brief verwittigd.
3. De ouders hebben inzage in het tuchtdossier van de leerling.
4. De genomen beslissing wordt schriftelijk gemotiveerd en schriftelijk ter kennis gebracht aan de ouders van de betrokken leerling.

Tegen tuchtmaatregelen is er geen beroep mogelijk, behalve tegen een uitsluiting.

Uiterlijk vijf werkdagen na ontvangst van de beslissing tot uitsluiting, kunnen de ouders schriftelijk beroep indienen bij de voorzitter van de beroepscommissie, DKO Beroepscommissie basisonderwijs, Otto Veniusstraat 22, 2000 Antwerpen.

Het beroep schort de uitvoering van de eerder genomen tuchtbeslissing niet op.

De leerling wordt samen met zijn ouders per brief opgeroepen om te verschijnen voor deze beroepscommissie. Uiterlijk vijf werkdagen na ontvangst van het beroep komt deze beroepscommissie dan samen.

De ouders hebben inzage in het dossier.

De beroepscommissie brengt de ouders binnen de vijf werkdagen per aangetekende brief op de hoogte van haar gemotiveerde beslissing. Deze beslissing is bindend aan alle partijen.

Een personeelslid van de school kan niet optreden als vertrouwenspersoon. Buitenstaanders mogen het tuchtdossier niet inzien, behalve mits schriftelijke toestemming van de ouders.

Ten gevolge van een definitieve uitsluiting het vorige of het daaraan voorafgaande schooljaar kan het schoolbestuur de betrokken leerling weigeren terug in te schrijven.

## **Bijlage 1: Schoolraad**

### **Wat is de schoolraad?**

De schoolraad, voorheen de participatieraad is het hoogste overlegorgaan binnen de school. De raad heeft informatierecht over alle zaken die een weerslag hebben op het algemene schoolleven. In verband met de algemene organisatie en werking van de school heeft de raad ook adviesbevoegdheid. Verder heeft de raad instemmingsbevoegdheid wat betreft de basisfilosofie van de school. Al deze bevoegdheden worden nader omschreven in het reglement van inwendige orde.

### **Wie is de schoolraad?**

- > de inrichtende macht = de vzw KOR Turnhout, Noorderlaan 108 te 2030 Antwerpen. Vertegenwoordigd door leden van het plaatselijk comité: Joke van Unnik - Borstlap en Annemie Moonen - Woestenburgh
- > De ouders: Anne-Marie Majoie - Keet en Katrien Bayens-Docloo.
- > Het personeel: Gerd Willemse + Josée de Bont.
- > De lokale gemeenschap: Bert Roks en Wim Rijnen.
- > De Directeur, Guy Meulemans is altijd aanwezig.

### **Het doel van de schoolraad?**

Participatie moet het middel vormen(en niet het doel) om gezamenlijk, na overleg, duidelijker maar vooral sterker iedere betrokkene van de school dezelfde weg te laten bewandelen. Daartoe moet men participatie zien als een organisatieprincipe, als een opbouwend gistingproces in de school. Ouders kunnen in eerste instantie in onze lokale oudervereniging in overleg met andere ouders vorm geven aan hun bedenkingen, kritieken en ideeën omtrent de school en de opvoeding van hun kinderen. In de tweede instantie is de schoolraad het orgaan waar de vertegenwoordigers van de ouders, in overleg met de andere geledingen van de school kunnen discussiëren over wat er leeft onder de ouders, over wat er leeft in de school, over het algemene schoolbeleid.

Dit betekent dat men de school niet enkel ziet als een leergemeenschap, maar ook als een bruisende leefgemeenschap van mensen betrokken bij eenzelfde fundamenteel project: de opvoeding van alle kinderen. Het bevorderen van deze gemeenschap, van de dialoog tussen alle betrokkenen vereist systematisch overleg en een daartoe aangepaste organisatie van het schoolleven. In deze zienswijze is participatie meer dan een paar keren samenkomen, is participeren op school meer dan een centraal opgelegde structuur. Het is een manier van samen werken, samen leven in het belang van de leerlingen.

## **Bijlage 2: De Ouderraad**

### **Wat is de ouderraad?**

*De ouderraad heeft tot doel de betrokkenheid van de ouders bij de school te vergroten, en in brede zin ondersteuning te geven voor het bieden van ontplooiingskansen aan de leerlingen van de school.*

- De ouderraad wil school en ouders dichterbij elkaar brengen. De ouderraad informeert, communiceert en is een plaats voor vragen en opmerkingen van ouders.
- We steken een handje toe waar nodig en organiseren elk schooljaar enkele activiteiten om de school ook financieel te ondersteunen. Zo zijn er leesouders of steken we de handen uit de mouwen met sinterklaas, Pasen en op het grootouderfeest. De ouderraad organiseert voor de kinderen ook een groot aantal ontmoetingsactiviteiten. Voorbeelden zijn de kinderbingo, het carnavalsfeest, de playbackshow, de vlaaienv verkoop en het schoolfeest aan het einde van het schooljaar.
- De ouderraad kanaliseert de inspraak van de ouders in het schoolbeleid via de vertegenwoordiging van de ouders in de schoolraad. Gevraagd of op eigen initiatief geeft de ouderraad advies aan de schoolleiding.

Voor dit alles zijn vele handen nodig: van afwassers, opbouwers en opruimers, vergaderbeesten tot baruitbaters!

### **Hoe gaat de ouderraad te werk?**

#### De vergaderingen

De ouderraad vergadert drie keer per schooljaar in september, januari en juni.

Op deze "algemene" vergaderingen wordt overlopen wat er de komende periode op de planning staat. Er is ruimte voor allerlei vragen van ouders over de meest uiteenlopende kwesties. Samen met leerkrachten en directie worden zaken besproken zoals de verkeersveiligheid, het gezondheidsbeleid en tevredenheid van de ouders.

Hier is de ouderraad echt een overlegorgaan: de aanwezige leerkrachten en directie geven informatie. Er is tijd en ruimte voor meedenken en discussie. Door deze vergaderingen krijg je als ouder een duidelijkere kijk op de werking van de school.

#### De werking (praktisch)

De dagelijkse werking van de ouderraad is in handen van diverse werkgroepjes. Elk groepje bestaat uit een aantal ouders die samen een bepaalde activiteit voorbereiden en organiseren of een bepaalde taak op zich nemen. Zo is er een werkgroepje voor het bezoek van sinterklaas, het grootouderfeest, het carnavalsfeest, de kinderbingo en de playbackshow.

### **Samenstelling ouderraad**

De ouderraad bestaat uit het Dagelijks Bestuur en de vaste leden van de ouderraad.

#### Dagelijks bestuur

De Voorzitter, Secretaris en Penningmeester, aangevuld met twee extra bestuursleden, vormen samen het dagelijks bestuur van de ouderraad. Zij bereiden alle "algemene" vergaderingen voor. Daarnaast zijn zij verantwoordelijk voor de organisatie van het schoolfeest.

### Klasverantwoordelijken

Elke klas kent één of meer klasverantwoordelijken. Een klasverantwoordelijke is een ouder van de klas die zorgt voor een betere communicatie van de leerkracht naar de ouders, tussen de ouders onderling en van de ouders naar de ouderraad.

### Vrije leden

Ouders die op losse basis en naar eigen vermogen meehelpen bij één of meerdere activiteiten.

### **Hoe kan u als ouder meewerken ?**

- Deelnemen aan de algemene vergadering.
- Deelnemen aan de werkgroepen.
- Vrij meehelpen aan een activiteit.
- Aanwezig zijn op onze activiteiten.

Iedereen is welkom!

Dit gebeurt voor iedereen naar eigen vermogen. U kunt op elk gewenst moment lid worden van de ouderraad door naar de eerstvolgende vergadering te komen of door een mailtje te sturen naar [ouderraad@denegensprong.be](mailto:ouderraad@denegensprong.be).

De Ouderraad.

## **Bijlage 3: Financiële bijdrage voor de ouders**

*Lijst voor de ouders met richtprijzen van zaken waarvoor de school een bijdrage vraagt.*

- **Gymkledij:** T-shirt met logo: € 4,5 (enkel op school te koop)  
broekje: € 8 (mag ook zelf aangeschaft worden)
- Leerlingen kunnen vrij intekenen op allerlei tijdschriftjes/ leesboekjes die via de school worden aangeboden.
- **Overblijven** (middag) kost € 0,35 aan remgeld.
- De **drank** die in de school (vrij) aangeboden wordt kost:
  - \* bruiswater, melk, chocomelk: € 0,40
  - \* appelsap, sinaasappelsap: € 0,50
  - \* soep (winterperiode): € 0,70
  - \* water: gratis
- **Voor- en naschoolse bewaking** : € 0,50 per kwartier.
- **Trimestriële bijdrage voor de bus** : € 5,-/kind (inning gebeurd door het schoolbuscomité en staat los van het maximumfactuur)

*De school organiseert allerlei activiteiten voor de kinderen. Deze activiteiten brengen vaak kosten met zich mee. Vanaf schooljaar 2008-2009 werd de school verplicht om te werken met twee soorten maximumfactuur. Hierbij spreekt men van een minder scherpe maximumfactuur voor extra-murosactiviteiten en een scherpe maximumfactuur. Dit bevat bedragen die maximum per schooljaar en per kind door de school kunnen aangerekend worden voor onderstaande activiteiten. Hieronder vindt u een overzicht.*

\* **Minder scherpe maximumfactuur:** dit omvat activiteiten buitenshuis, m.n. meerdaagse uitstappen. Voor onze school is dit beperkt tot de zeeklassen in het 6<sup>de</sup> leerjaar.

- **Kleuterschool:** 0 euro per kleuter
- **Lagere school:** maximaal 360 euro per leerling voor de volledige duur van het lager onderwijs.  
Zeeklassen voor het 6<sup>de</sup> lj (niet verplicht): ouders betalen € 125 (alles incl.)

\* **Scherpe maximumfactuur:** dit omvat activiteiten zoals toneelbezoek, sportactiviteiten (zwemmen, sportdagen, ...), schooluitstappen voor één dag, ...

De uitstappen / activiteiten (één daags of deel van een dag) zijn verplichte schooldagen en kunnen sterk variëren per graad, per jaar, ... Jaarlijks heeft er zeker één sportdag, één filmbezoek, één schoolreis, één bezoek aan de schaatsbaan en één toneelvoorstelling plaats. Mogelijk bijkomend ook een studiereis en langlaufen. Het zesde leerjaar zwemt gratis (onkosten betaald door de school).

- **Kleuterschool:** maximaal 20 euro per kleuter/per schooljaar
- **Lagere school:** maximaal 60 euro per leerling/per schooljaar

Ondanks de vrees dat scholen bepaalde activiteiten zouden moeten schrappen, kunnen we voor onze kinderen op De Negensprong de geplande activiteiten laten doorgaan. Dit betekent echter wel dat we met de totale kostprijs per kind telkens boven de 20 euro voor kleuters en 60 euro voor lager schoolkinderen uitkomen. Het verschil van de totale kostprijs en het maximumbedrag wordt door de school zelf gedragen.

Het is echter een hele puzzel om te kijken welke kost per activiteit doorgerekend wordt aan de ouders zonder daarbij het maximumbedrag bij het einde van het schooljaar te overschrijden. Daarom werd er gezocht naar een mogelijkheid om het innen van de kosten makkelijker en overzichtelijker te maken voor zowel schooladministratie als ouders.

Tijdens de vergadering van de schoolraad (juni 2009) werd daarom een wettelijke regeling uitgewerkt en goedgekeurd, waarmee alle leden van de schoolraad, dus ook de oudergeleding zich akkoord hebben verklaard. Zo zal het maximumfactuur en bijhorend bedrag gespreid worden over de 4 schoolrekeningen die u per schooljaar ontvangt. Concreet betekent dit voor de kleuters: 4 x €5 en voor de lagere schoolkinderen: 4 x €15.

Op de schoolrekeningen zal u vanaf volgend schooljaar géén aparte bedragen per activiteit zien staan, maar zal er telkens ofwel €5 of €15 aangerekend worden voor de activiteiten die onder het maximumfactuur vallen.

Hieronder vindt u een overzicht van de geschatte kostprijs per kind/per schooljaar en het bedrag dat doorgerekend wordt aan de ouders. Een gedetailleerd overzicht ligt ter inzage op het kantoor.

<i>Totale kosten activiteiten</i>		<i>Bedrag doorgerekend aan ouders (via schoolrekeningen)</i>
1KS:	€ 30	4 x € 5 = €20
2KS:	€ 37	4 x € 5 = €20
3KS:	€ 79 (inclusief zwemmen)	4 x € 5 = €20
1-2-3 LS:	€ 75	4 x € 15 = €60
4LS:	€ 80	4 x € 15 = €60
5LS:	€ 90	4 x € 15 = €60
6LS:	€ 63 (gratis zwemmen reeds verrekend)	4 x € 15 = €60

Bij bovenstaande bedragen (totale kosten) is rekening gehouden met het 1 schooljaar gratis schoolzwemmen dat een school verplicht moet aanbieden. Al jaren is deze gunstmaatregel van toepassing voor het 6<sup>de</sup> leerjaar.

Daarnaast is ook de bijdrage van de ouderraad bij schoolreisjes reeds verrekend in deze bedragen.

**Ouders die om dwingende redenen een afwijking op deze bijdrage-regeling wensen, richten zich tot de directie van onze school.**

## Bijlage 4: Het kriebelteam

### HET KRIEBELTEAM

Op school komt het nogal eens voor dat er bij een kind hoofdluis wordt gesignaleerd. Dit *kan* tot een aantal jaar geleden uitlopen op een luizenplaag. Nu, dankzij regelmatige controles door het kriebelteam, kan zo'n plaag meestal voorkomen worden.

Het kriebelteam is een ouderwerkgroep die, in nauwe samenwerking met de directie van De Negensprong en het CLB, luizencontroles uitvoert. Het team bestaat uit een vijftiental vrijwilligers die zich beschikbaar stelt voor luizencontroles op school. Deze vrijwilligers krijgen een gedegen uitleg over wat van hen verwacht wordt tijdens deze controles. De uitleg krijgen ze van de coördinator van het kriebelteam of van de verpleegkundige van het CLB. Om de privacy van iedere leerling en ouders/verzorgers te waarborgen ondertekenen de vrijwilligers een contract tot zwijgplicht.

Om luizenplagen op school te vermijden controleert het kriebelteam *elk* kind op luizen en neten, de eerste schooldag na *iedere schoolvakantie*. Na de controle wordt er gehandeld volgens de richtlijnen van een stappenplan, dat steeds voor iedereen ter inzage ligt. In de klassen waar luizen en/of neten zijn aangetroffen wordt na twee weken een nacontrole uitgevoerd. Dit wordt herhaald totdat er geen luizen en/of neten meer gevonden zijn.

Het kriebelteam heeft een controlerende en een adviserende taak. Een luizenbesmetting bij *uw* kind blijft altijd *uw* verantwoordelijkheid. U dient dus ook, als ouders/verzorgers, uw kind te behandelen indien nodig. Daarnaast is het belangrijk dat u iedereen op de hoogte brengt die in contact is geweest met uw kind; vriendjes, familie, De Negensprong. De Negensprong kan u discreet helpen als u niet weet hoe u de behandeling moet starten. U kunt ook altijd een kijkje nemen op de website van de school, waar u tevens een speciale site vindt van het kriebelteam ([www.denegensprong.be](http://www.denegensprong.be)).

Vrijwilligers voor het kriebelteam zijn altijd welkom. Informatie of telefoonnummer van de coördinator zijn altijd beschikbaar bij het secretariaat van de Negensprong.

Het kriebelteam

## **Bijlage 5: De schoolbus**

De Nogensprong beschikt over een eigen schoolbus. Deze wordt gebruikt voor het wekelijks vervoer van de leerlingen naar het zwembad en voor speciale uitstapjes, bijv. naar het bos of naar een toneelvoorstelling. Ook wordt de bus dagelijks gebruikt voor het ophalen en thuisbrengen van leerlingen. Iedereen kan hier gebruik van maken.

### **Ophalen en thuisbrengen.**

De bus maakt twee ophaalrondes, richting Mierde en richting Aarle. De eerste ronde vangt meestal aan rond 7.45u. De leerlingen worden dan rond 8.10u. afgezet op school.

's Namiddags worden zij als eersten weer thuisgebracht, meteen om 15.30u.

De tweede ronde vangt 's morgens rond 8.15u. aan. 's Namiddags worden de leerlingen vanaf 16.00u. weer thuisgebracht.

Alles bij elkaar verblijft uw kind ongeveer 45 minuten per dag langer op school, 's morgens of 's namiddags, afhankelijk van de ronde waarop ze meerijden. Ieder jaar wordt de ronde gewisseld, zodat de leerlingen om beurt vroeg thuis zijn uit school.

### **Toezicht.**

In de bus is naast de buschauffeur altijd een begeleider aanwezig die de leerlingen helpt met in- en uitstappen en die erop toeziet dat er orde in de bus heerst. Als de leerlingen voor of na schooltijd moeten wachten, is er aan de school eveneens toezicht. De leerlingen worden door de begeleider van de bus overgedragen aan de toezichthouders in de school.

### **Veiligheid.**

De schoolbus wordt al vele jaren door een vaste chauffeur gereden. De snelheid van de bus is aangepast, de bus beschikt over veiligheidsgordels en voldoet aan alle nieuwe normen.

In de bus is altijd begeleiding voorzien en heersen er strenge regels ten aanzien van het gedrag van de leerlingen in de bus. Het in- en uitstappen geschiedt uitsluitend aan de zijde van de straat waar het woonhuis van het kind zich bevindt. Ze mogen dus geen straten oversteken. Als de verkeerssituatie dit niet toelaat (smalle weg, eenrichtingsverkeer), dan wordt van de ouders verlangd dat zij de kinderen aan de bus brengen en ophalen.

### **Gedragsregels.**

Om het busvervoer vlot en veilig te laten verlopen, zijn enkele eenvoudige regels van toepassing:

- zorg dat uw kinderen tijdig klaar staan als de bus komt
- staan of lopen in de bus is verboden - leg dit op voorhand aan uw kinderen uit als ze met de bus gaan
- verplicht veiligheidsgordels aan en tas opbergen.
- als u besluit uw kinderen toch zelf te brengen en/of halen, meld ze dan even af bij de buschauffeur of bij de nabewaking
- als uw kinderen ergens anders dan thuis afgezet moeten worden, dient u dit zelf bij de buschauffeur te melden en mag u dit niet door uw kinderen laten doen

## Kosten.

Van overheidswege zijn we verplicht om de tarieven van de Lijn (Buzzy Pas) en bijhorende kortingen te hanteren. Het 2<sup>de</sup> kind krijgt zo een korting en vanaf het derde kind is het zelfs gratis (enkel bij abonnement). Om alles overzichtelijk en zo eenvoudig mogelijk te houden wordt er gewerkt met een 10-rittenkaart en abonnementen.

\* 10-rittenkaart: (voor kinderen die slechts sporadisch meerijden)

Deze kaart kost 8 euro en is goed voor 10 ritten, hetzij 0,80 eurocent per enkele rit. Deze kaart kan ook door meerdere kinderen gebruikt worden. De chauffeur of begeleider stempelt per rit en per kind de kaart af. De kaarten zijn enkel te koop op het secretariaat van de school.

\* maandabonnement: (1 maand geldig, vanaf dag 1 tot de laatste dag, ongeacht het aantal schooldagen)

1<sup>ste</sup> kind: 15,67 euro                      2<sup>de</sup> kind: 12,54 euro                      vanaf 3<sup>de</sup> kind: gratis

Via de nieuwsbrief krijgt u op het einde van elke maand de gelegenheid om in te tekenen op het volgende maandabonnement. Het overeenkomstig bedrag wordt via de schoolrekening van uw kind(eren) aangerekend.

\* Trimesterabonnement:

	1 <sup>ste</sup> kind	2 <sup>de</sup> kind	Vanaf 3 <sup>de</sup> kind
1 <sup>ste</sup> trim: 4 maanden (sept-dec)	59 euro	47,2 euro	GRATIS
2 <sup>de</sup> trim: 3 maanden (jan-maart)	44,25 euro	35,2 euro	GRATIS
3 <sup>de</sup> trim: 3 maanden (april-juni)	44,25 euro	35,2 euro	GRATIS

Via de nieuwsbrief krijgt u op het einde van elke trimester de gelegenheid om in te tekenen op het volgende trimesterabonnement. Het overeenkomstig bedrag wordt via de schoolrekening van uw kind(eren) aangerekend.

Voor de voor- of nabewaking op school (afhankelijk in welke ophaalronde uw kind wordt opgehaald) betaalt u geen bijdrage. Dit in tegenstelling tot leerlingen die niet met de bus reizen, deze betalen vóór 8.30u. en vanaf 16.00u per kwartier een bijdrage voor bewaking.

Voor klassikale uitstapjes en dergelijke betaalt U een bijdrage van € 5,-- per trimester per kind. Dit bedrag wordt door het schoolbuscomité geïnd en staat los van het maximumfactuur.

## Aanmelden.

U kunt uw kind(eren) aanmelden voor de schoolbus bij de buschauffeur. Frans Vrijzen is telefonisch te bereiken op 014/65 62 97 van 17.00u. tot 22.00u.

Uiteraard is het plezierig om vaste afspraken te maken, maar u kunt uw kind ook incidenteel op laten halen.

U dient dit dan minimaal een dag van te voren te melden bij Frans.

Overigens bent u geheel vrij om uw kind enkele dagen of de gehele week van de bus gebruik te laten maken.

## Schoolbuscomité.

Het schoolbuscomité zet zich in om de schoolbus ook in de toekomst te laten rijden.

Dit doen ze o.a. door jaarlijks geld in te zamelen om uiteindelijk een nieuwe schoolbus te kunnen aanschaffen. Ook onderhoud en benzine wordt middels deze inzameling en de vaste bijdrage van leerlingen bekostigd.

Ouders kunnen zich aanmelden om zitting te nemen in het schoolbuscomité.

U kunt daarvoor contact opnemen met Hedwig Peeters 014/71.59.96

## **Bijlage 6: Reglement buitenschoolse opvang "De Negensprong"**

1)Elke leerling van de school kan gebruik maken van de buitenschoolse opvang, hetzij op regelmatige, hetzij op sporadische basis.

2)Elke schooldag is er opvang voorzien vanaf **7.30u 's morgens** en **'s avonds tot 17.30u**. Om 8.15u eindigt de betalende morgenopvang en de betalende avondopvang start vanaf 16u.

Op woensdagmiddag en op schoolvrije dagen is er geen opvang. De kinderen die overblijven zijn verzekerd tegen lichamelijke letsels via de schoolverzekering.

3)De opvang gebeurt uitsluitend in de opvangklas: Vond 1.

's Avonds worden de kinderen pas mee naar huis genomen na verwittiging van de begeleidster. Kinderen die zelfstandig naar huis mogen gaan of met een andere persoon, brengen hiervan een gehandtekend schriftelijk bewijs van de ouders mee: éénmalig voor de regelmatige overblijver, bij elke opvangbeurt voor de sporadische overblijver.

4)De buitenschoolse opvang is bedoeld als ontspanningsperiode na de drukke schooldag. De kinderen spelen bij voorkeur buiten of in het overblijflokaal, dit naargelang de afspraak met de begeleidster.

5)Bij sporadische opvang dient door de ouders vooraf de begeleidster verwittigd te worden, zodat er een goede opvang en controle kan gebeuren van wie overblijft. Kinderen die zonder toestemming van de begeleidster de opvang verlaten zijn buiten de schoolpoort niet verzekerd. Het verwittigen van de begeleidster gebeurt bij voorkeur schriftelijk met een briefje of in de agenda van het kind. Desgevallend kan dit ook via telefonisch via het secretariaat: 014-655657

6)De afrekening gebeurt via de schoolrekening. (Onkosten staan los van het maximumfactuur !)  
Tarief:**0,50 Euro/kwartier**. Vanaf uw derde kind betaalt U slechts de helft, 0,25 Euro/kwartier

7)Indien zich een uitzonderlijke omstandigheid voordoet waarbij u uw kind niet binnen de gewone opvanguren kan brengen of ophalen, dient dit vooraf besproken te worden met de begeleidster. Deze uitzonderlijke opvang wordt dan wel berekend aan 7 euro per uur/kind.  
Het kan niet dan men zonder enige verwittiging zijn kind pas komt ophalen om 18 u.

8)Gebruik maken van de buitenschoolse opvang, betekent dat men zich akkoord verklaart met de bepalingen van dit reglement. Indien U nog vragen heeft, kan U zich wenden tot Mevr. Arlette Mateusen tijdens de voornoemde opvanguren. Zij is tijdens deze opvanguren te bereiken via (0032)494898551

Het coördinatieteam: A. Mateusen, G. Meulemans,

## **Bijlage 7: Schoolteam**

Graag vermelden wij de namen van onze kleuterleidsters, leerkrachten en ander personeel.

### **DIRECTIE**

Guy Meulemans

### **KLEUTERLEIDSTERS/PERSONEEL KS**

Gerd Willemse	1KA	(2,5 j.)
Leen Remijsen	1KB	(3 j.)
Martine Van Dun	2KA	(4 j.)
Brigitte Mertens	2KB	(4 j.)
Ann Bols	3KA	(5 j.)
Mia Clijmans	3KB	(5 j.)
Elien Smits	vervanging 2KA	
Marleen Segers	leerkracht bewegingsopvoeding	
Arlette Mateusen	kinderverzorgster	
Mieke Dries	algemeen zorgcoördinator	

### **LEERKRACHTEN LS DORP 2**

Diane Baelemans	1A
Mieke Helsen	1B
Greet Vermeeren	2A
Greet Wilmsen	3A
Tinne Van den Kerkhof	3B
Dorien Beyens	GOK-leerkracht
Marleen Segers	leerkracht bewegingsopvoeding

## LEERKRACHTEN LS DORP 60

Dieter Van Avoort	4A
Josée De Bont	4B
Joke Meeuwesen	5A
Liesbet Meeusen	5B
Griet Bax	6A
Annemie Ruts	6B

## ZORGTEAM

Mieke Dries	algemeen zorgcoördinator + zorgleerkracht KS
Dorien Beyens	zorgleerkracht Dorp 2
Erna Van Gorp	zorgleerkracht Dorp 60

## ADMINISTRATIE

Linda Wynen	
Brigitte Bax	
Ilse Van Gauwbergen	
Gert Conjaerts	ICT-coördinator

## ONDERHOUDSPERSONEEL

Arlette Mateusen	onderhoudspersoneel Dorp 2
Marleen Keyers	onderhoudspersoneel Dorp 2
Carolien Paukert	onderhoudspersoneel Dorp 60
Frans Vrijzen	buschauffeur

## Bijlage 8: Informatiefiche vrijwilligers



v.z.w. Katholiek Onderwijs in het Bisdom Antwerpen

GVBS "DE NEGENSPRONG"

Dorp 2 en 60

Tel 014 65 56 57 - fax 014 65 08 71

[vbs.denegensprong@telenet.be](mailto:vbs.denegensprong@telenet.be) - [www.denegensprong.be](http://www.denegensprong.be)

### Informatiefiche vrijwilligers

#### 1 Organisatie

naam	v.z.w. Katholiek Onderwijs in het Bisdom Antwerpen
adres	Noorderlaan 108 2030 Antwerpen
telefoon	03 543 97 10
e-mail	secretariaat@dimantwerpen.be
sociale doelstelling	<p>De vereniging heeft tot doel, met uitsluiting van elk winstoogmerk, het inrichten, besturen en bevorderen van het katholiek onderwijs en opvoeding in al zijn vormen. Zij mag eveneens alle activiteiten ondernemen die dit doel kunnen bevorderen, zoals naschoolse of parascolaire, algemeen educatieve, recreatieve of culturele activiteiten. In die zin mag zij ook, op bijkomstige wijze, zekere economische activiteiten uitoefenen, op voorwaarde dat de opbrengst daarvan uitsluitend besteed wordt aan het doel.</p> <p>De activiteit van de vereniging steunt op de beginselen die eigen zijn aan de leer van de Katholieke Kerk en conform de richtlijnen van de bevoegde kerkelijke overheid. Elk besluit tot wijziging hiervan, geldig aangenomen door de Algemene Vergadering, brengt van rechtswege de ontbinding van de vereniging mee.</p>
juridisch statuut	Vereniging zonder winstgevend doel
instelling	GVBS "De Negensprong" Dorp 2 en 60 - 2382 Poppel

#### **Gemandateerde van de organisatie**

naam	Guy Meulemans
functie	Directeur
adres	Dorp 2 en 60 - 2382 Poppel
telefoon	014655657
e-mail	vbs.denegensprong@telenet.be

### **Te contacteren in geval van schade of ongeval**

naam	Guy Meulemans (of secretariaat)
tel. - gsm	014655657

### **2 Verzekeringen**

maatschappij	KBC Verzekeringen
polisnummer	38101524-0601
Waarborg1	De burgerlijke aansprakelijkheid, met uitzondering van de contractuele aansprakelijkheid, van de organisatie en de vrijwilliger.
Waarborg 2	Lichamelijke schade die geleden is door vrijwilligers bij ongevallen tijdens de uitvoering van het vrijwilligerswerk of op weg naar en van de activiteiten.
Waarborg 3	Rechtsbijstand

### **3 Vergoedingen**

De organisatie betaalt, mits overhandiging van de juiste bewijsstukken, gemaakte onkosten terug, waarover vooraf steeds overleg is geweest met de directeur.

De organisatie betaalt géén kilometervergoeding uit, tenzij vooraf na overleg met de directie een uitzondering op deze regel werd toegestaan.

### **4 Aansprakelijkheid**

De organisatie is aansprakelijk voor de schade die de vrijwilliger aan derden veroorzaakt bij het verrichten van vrijwilligerswerk. Ingeval de vrijwilliger bij het verrichten van het vrijwilligerswerk de organisatie of derden schade berokkent, is hij enkel aansprakelijk voor zijn bedrog en zijn zware schuld. Voor lichte schuld is hij enkel aansprakelijk als die bij hem eerder gewoonlijk dan toevallig voorkomt.

### **5 Geheimhoudingsplicht**

*"Geneesheren, heilkundigen, officieren van gezondheid, apothekers, vroedvrouwen en alle andere personen die uit hoofde van hun staat of beroep kennis dragen van geheimen die hun zijn toevertrouwd en deze bekendmaken buiten het geval dat zij geroepen worden om in rechte (of voor een parlementaire onderzoekscommissie) getuigenis af te leggen en buiten het geval dat de wet hen verplicht die geheimen bekend te maken, worden gestraft met gevangenisstraf van acht dagen tot zes maanden en met een geldboete van honderd tot vijfhonderd frank". (art. 458 Strafwetboek)*

Als vrijwilliger behoort u tot de categorie "alle andere personen".

### **6 Wederzijdse rechten en plichten**

De vrijwilliger heeft recht op informatie over zijn activiteiten, afbakening van zijn werkveld en werktijden, een contactpunt bij conflictsituaties, over de noodzakelijke uitrusting, wanneer mogelijk over aangepaste vorming en bijscholing, enz.

De organisatie heeft recht op een correcte deontologische houding van de vrijwilliger m.b.t. het naleven van de onderlinge afspraken, het respecteren van de afbakening van het activiteitsveld, enz .

## **Bijlage 9: Lieve Slegersfonds**

### **Wat is dit fonds precies ?**

Het Lieve Slegersfonds is opgericht om de nagedachtenis aan juf Lieve Slegers in stand te houden. Juf Lieve was de juffrouw van het 6<sup>de</sup> lj A hier in onze school en overleed op 20 januari 2006. Zij is ook de moeder van Sander, Stijn (6<sup>de</sup> lj) en Eline Haerkens (3<sup>de</sup> lj). Aangezien wij haar niet willen vergeten, werd samen met een aantal mensen dit fonds opgericht, waarbij we elk jaar een “Lieve Slegersprijs” zullen uitreiken.



### **Wie kan deze prijs winnen?**

Een leerling, groepje leerlingen, ouder(s) of leerkracht(en) die zich in het huidige schooljaar op positieve wijze heeft onderscheiden m.a.w. is opgevallen op *muzikaal, sportief of sociaal vlak*. Bv. door een knallende sportprestatie te leveren, door geweldig goed een instrument te kunnen bespelen, door fantastisch mooi te kunnen zingen, door steeds voor anderen klaar te staan en hen te helpen, ...

Laureaat 2008: Reinild Vanden Bosch (lees-, soep- en kriebeloma + brigadier)

Laureaat 2009: Daniëlle Hagenbeek (Kriebelteam)

Laureaat 2010: Arlette Mateussen (kinderverzorgster)

### **Hoe verloopt dit allemaal?**

Tijdens het jaar kunnen kinderen (eventueel gesteund door ouders) kinderen, mensen “nomineren”, door de naam (of namen) op een briefje te schrijven en waarom men deze kinderen, mensen voordraagt om de prijs te mogen winnen. Elke lnraad worden de “nominaties” besproken en genoteerd. Tijdens de lnraad net voor het schoolfeest kiest de lnraad één “winnaar”. Hij/zij krijgt dan op het schoolfeest de Lieve Slegersprijs overhandigd (= aandenken) en mag een geldbedrag wegschenken aan een goed doel. Het is de winnaar die het goede doel mag kiezen: bv. Kom op tegen kanker, Rode Kruis, AZG, Oxfam, brandwondenkinderfonds, ...

De nominatiebriefjes mogen via de kinderen aan de leerkracht bezorgd worden of in de ideeënbus in de inkomhal van de kleuterschool gedeponeerd worden.

### **: Extra fondsen:**

**Momenteel staat er een vast bedrag op de spaarrekening van het fonds. Maar iedereen mag hierop een vrijwillige storting doen om zo het bedrag/kapitaal te verhogen en zo ook te zorgen voor hoger weg te schenken bedrag aan een goed doel. Op het volgende rekeningnummer mag u steeds kleine of grote bedragen storten: 743-0411371-08 t.a.v. het Lieve Slegersfonds.**

**Zo werd er ook een collectebus tijdens het eefstijn geplaatst om zo het fonds aan te vullen. Ook tijdens het schoolfeest zullen enkele kinderen van de leerlingenraad rond gaan met deze collectebus en hopen op uw bijdrage. Alvast dank voor uw gift.**

*Nominatiebriefjes vindt men op de volgende bladzijde.*

# De Lieve Slegersprij



Ik, ..... nomineer de volgende leerling(en), ouder(s),  
leerkracht(en), andere(n), ...:

..... (uit klas .....)

..... (uit klas .....)

..... (uit klas .....)

om de volgende redenen:

.....

.....

.....

.....

# De Lieve Slegersprij



Ik, ..... nomineer de volgende leerling(en),  
ouder(s), leerkracht(en), andere(n), ...:

..... (uit klas .....)

..... (uit klas .....)

..... (uit klas .....)

om de volgende redenen:

.....

.....

.....

.....

## Bijlage 10: Kalender schooljaar 2011-2012

augustus	29/aug	Kennismakingsmoment 18,30-19,30	
september	06/sep	infoavond 1ste lj	19u30
		infoavond 3de lj	19u30
	07/sep	infoavond 2de lj	19u30
		infoavond 5de	19u30
	08/sep	infoavond 6de	19u30
		infoavond 3ks	19u30
	12/sep	kinderspelen	13u30
	14/sep	schoolviering begin schooljaar	9u
	15/sep	infoavond 2KS	19u30
		infoavond 1KS	19u30
	19-23/9	verkeersweek	
	20/sep	fietscontrole 6A/B, 1A, 2, 4A, 3A	
	21/sep	Pedagogische studiedag: HGW	
	22/sep	fietscontrole 5A/B 1B 4B 3B	
		infoavond 4de lj	19u30
	26/sep	Ouderraad 1	
	28/sep	scholencross (veldloop)	
	29/sep	Studiereis Bokrijk 5de + 6de lj	
		Bezoek Archeon 3KS	
		Hooiberg 1+2 KS	
	30/sep	vrije dag	
oktober	03/okt	schoolraad	
	06/okt	Culturele voorstelling 5+6lj	
	19/okt	Pedagogische studiedag Muzische vorming	
		voetbal 4x4 SVS Weelde (namiddag)	
	24/okt	onthaalamiddag nieuwe kleuters	
	25/okt	cult.voorstelling 1+2lj	
		KinderWereldAtelier 6de lj	
		onthaalamiddag nieuwe kleuters	
	27/okt	Megaspelenpaleis 2de lj	
	28/okt	kinderbingo 1	
november	31-10 tot 4-11	herfstvakantie	
	01/nov	Allerheiligen	
	07+ 08/nov	Technotrailer 5de + 6de lj	
	08/nov	culturele voorstelling 1KS	
	11/nov	wapenstilstand: vrijaf	
	15/nov	Kronkeldidoe 1e lj	
	18/nov	grootoudersfeest	
	19tot27 nov	voorleesweek	
	22/nov	Meester op de fiets: 5+6 lj	

	23/nov	ateliervoormiddag 4-5-6 lj		
	27/nov	Start Advent: voorbereiding op Kerstmis		
december	05/dec	Sint op school		
	19/dec	onthaalamiddag nieuwe kleuters		
	23/dec	Schoolviering "Kerstmis"		
		kerstreceptie personeel		
	25/dec	Kerstmis		
	26/dec tot 6/jan	kerstvakantie		
januari	10/jan	schaatsen 5+6 VM		
	12/jan	schaatsen 3+4 VM		
		schaatsen 1+2 NM		
	17/jan	cult. Voorstelling 3+4		
		Ouderraad 2		
	18/jan	pedagogische studiedag (onder voorbehoud)		
	23/jan	Leren leren		
		onthaalamiddag nieuwe kleuters		
	23-27 jan	Themaweek "Gezond op de Nogensprong"		
	24/jan	infoavond CLB 6de lj		
	27/jan	Kinderbingo 2		
februari	02/feb	auteursbezoek 3de Wally de Donder		
	07/feb	Schoolraad		
	11/feb	eefstijn		
	14/feb	auteursbezoek 2de Stefaan Boonen		
	16/feb	auteursbezoek 6de Jonas Boets		
	17/feb	carnaval op school		
	20/feb tot 24/feb	krokusvakantie		
	22/feb	Aswoensdag + start Vastenperiode		
	29/feb	auteursbezoek 4de Maarten Jagermeester		
maart	03/mrt	Play-Backshow		
	06/mrt	culturele voorstelling 2+3KS		
	07/mrt	ateliervoormiddag 4-5-6 lj		
	08/mrt	auteursbezoek 5de Joke Van Leeuwen		
	10/03-25/03	jeugdboekenweek		
	26/mrt	onthaalamiddag nieuwe kleuters		
	30/mrt	schoolviering "Pasen"		
		sponsorloop		
		paashaas op school		
april	02/apr tot 13/apr	paasvakantie		
	08/apr	Pasen		
	23/apr	Bewegingsjungle 1ste lj		
	24/apr	Sportdag 4-5-6 lj Tongelreep		
	25/apr	Ouderraad 3		
	26/apr	KinderWereldAtelier: 5de lj		

		sportdag 1-2-3 lj		
	30/apr	Vrijaf		
mei	01/mei	Feest van de arbeid: vrijaf		
	2 tot 8/mei	Project Olympische Spelen		
	04/mei	sportdag KS		
	09/mei	ateliervoormiddag 4-5-6 lj		
	13/mei	1ste communie		
	14/mei	onthaalmiddag nieuwe kleuters		
	17/mei	Hemelvaartsdag		
	18/mei	brugdag: vrijaf		
	20/mei	Vormsel		
	27/mei	Pinksteren		
	28/mei	Pinkstermaandag		
juni	03/jun	schoolfeest		
	18/jun	Schoolraad		
	18/jun tot 22/jun	zeeklassen		
	21/jun	Ouderraad 4 + drink		
	22/jun	schoolreis KS		
	26/jun	schoolreis 1-3		
		schoolreis 4+5		
		onthaalmiddag nieuwe kleuters		
	28/jun	receptie 6deklassers		
	29/jun	Schoolviering einde schooljaar		
		laatste schooldag (halve dag)		